



COMUNE DI CROTONE
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CAPITOLATO SPECIALE
APPALTO DI SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Il presente capitolato speciale, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e si riferisce alla gara relativa all'

**“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2017/2018 –
PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI
PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE”**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) N. 7205527CF9

Art. 1 Oggetto dell’Appalto

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, provenienti da località o zone periferiche della città, per l’anno scolastico 2017/2018, per un totale annuo di Km 254.093,70 circa e consiste precisamente nel trasporto scolastico collettivo degli alunni dai punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa secondo i percorsi definiti nel “Piano Servizio Trasporto Scolastico”, allegato “A” al presente Capitolato.

Eventuali variazioni, in più o in meno, dei chilometri previsti, dovute alla natura del servizio, poiché rapportati alla variabilità dell'utenza interessata, non variano il costo giornaliero, a carico del Comune, dei percorsi così come specificato, che rimangono invariati per tutta la durata dell'appalto.

Risultano essere interessati al servizio medesimo, che viene effettuato per 186 giorni annui effettivi di scuola dal 05 Ottobre 2017 al 09 Giugno 2018, esclusa la scuola dell’infanzia per la quale il termine delle attività educative è fissato per il 30 Giugno 2018, circa 1100 alunni in base alla verifica effettuata dal Servizio Pubblica Istruzione relativamente agli alunni che hanno usufruito del servizio lo scorso anno, alle richieste di iscrizione pervenute per il nuovo anno scolastico nonché alle nuove iscrizioni in itinere.

Nel servizio si intende compreso anche il trasporto relativo agli alunni impegnati nelle prove d'esame, successive alla chiusura dell'anno scolastico.

La ditta affidataria del servizio dovrà provvedere all'espletamento dello stesso con propri mezzi e proprio personale idoneo. In caso di temporanea indisponibilità vi provvederà ugualmente utilizzando altri mezzi e personale, idonei alla bisogna ad esclusive sue spese.

Al trasporto vi dovranno essere adibiti, esclusivamente, quei conducenti riconosciuti idonei dall'Ispettorato Compartimentale della M.C.T.C., muniti di patente "D" pubblica, nonché abilitazione alla guida "KD" e automezzi collaudati per il servizio medesimo con la scritta "SCUOLABUS", all'interno dei quali dovrà essere ben visibile il numero dei posti corrispondenti a quelli stabiliti dalla carta di circolazione. Il servizio di trasporto scolastico dovrà, altresì, essere espletato nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto ministeriale 31.01.1997 – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e successiva circolare del

Ministero dei trasporti e della navigazione n.23 dell'11 marzo 1997 nonché delle norme contenute nel D.Lgs n.285 del 30/04/1992 e successive modificazioni.

Art. 2 – Normativa di riferimento

I servizi sono contemplati CPV 60112000-6 e sono quindi soggetti all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016. Sono inoltre soggetti alle norme contenute nel Decreto del Ministero dei Trasporti del 31 gennaio 1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, alla Legge Regionale 8 maggio 1985, n. 27 e s.m.i., al Codice della Strada, nonché alla normativa vigente in materia. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolar modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza ed afferenza con i servizi oggetto del presente appalto.

Art. 3 - Durata e valore dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in anni uno decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto e, qualora questo avvenga in un periodo non coincidente con l'effettiva tenuta delle lezioni, la durata contrattuale decorrerà dal 1° giorno utile di scuola ed avrà comunque termine non oltre il 30/06/2018. Alla scadenza del contratto e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'affidatario si impegna a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni a semplice richiesta del Comune, per un periodo non superiore a 4 mesi. Lo stesso rimarrà immutato nel corso dell'anno sia per effetto di aumenti o diminuzioni di alunni e/o di chilometri e sia per variazioni ISTAT.

L'importo complessivo dell'appalto, riguardante l'intera durata contrattuale, è indicato in via presunta in € 787.747,20, oltre I.V.A. al 10%.

Art. 4 – Finanziamento e modalità di pagamento del corrispettivo

Il servizio di cui al presente capitolato è finanziato con fondi comunali e parte risorse Royalties.

Il corrispettivo dell'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione della relativa fattura. Il pagamento, comunque, è subordinato alla verifica della regolarità del servizio da attestarsi a cura del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, nonché dall'accertamento degli adempimenti contributivi (acquisizione del DURC) e degli adempimenti sulla tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore, con il corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

Art. 5 – Caratteristiche del servizio

Il presente servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto in caso di sciopero, l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista per i servizi pubblici essenziali di cui alla Legge n. 146 del 12/06/90 e s.m.i., in modo da garantire la continuità del servizio di trasporto. Nel caso di sciopero del personale della scuola o altra modifica o interruzione del servizio scolastico, il Comune darà tempestiva comunicazione circa le modalità di effettuazione del servizio o di eventuale sospensione.

Art. 6 - Orario di servizio

Gli orari del servizio di trasporto degli alunni, sia nelle fasi di andata casa – scuola che di ritorno scuola – casa dovranno essere concordati con le competenti Dirigenze Scolastiche (scuola infanzia e primaria e secondaria di primo grado) di concerto con l'Amministrazione

Comunale e con l'ufficio pubblica istruzione dell'ente, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane, al fine di assicurare la regolare funzionalità del servizio.

Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione dell'appalto consiste nel servizio di progettazione del servizio, nell'allestimento delle fermate e nello svolgimento del trasporto di andata e ritorno – con l'intervento dell'accompagnatore su ogni mezzo - tra punto di raccolta e scuola di appartenenza secondo i tragitti definiti nel "Piano Servizio Trasporto Scolastico", allegato "A" del presente capitolato.

Il prelievo degli alunni dovrà essere effettuato in orario utile per il trasporto fino alla scuola di pertinenza e viceversa ed alla presenza dell'accompagnatore/ice per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria che dovrà badare alla loro custodia sugli automezzi lungo tutto il percorso e nei luoghi di fermata, garantendo, in ogni fase del servizio, la piena salvaguardia dell'incolumità degli stessi.

All'arrivo a scuola il trasportatore o l'accompagnatrice hanno l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza gli alunni nel cortile della scuola, ma provvedere alla consegna degli stessi al personale ausiliario o personale adulto addetto.

E' vietata la raccolta o la discesa degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun percorso. Non saranno ammesse percorrenze in itinerari diversi dalle linee approvate dall'Amministrazione Comunale col "Piano Servizio Trasporto Scolastico", se non a seguito di espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, oppure per causa di forza maggiore che dovrà essere immediatamente comunicata e documentata agli uffici comunali. Ugualmente non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione Comunale l'opportunità di potenziare o razionalizzare o comunque modificare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

L'Impresa aggiudicataria, per nessun motivo, può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale atto a garantire il regolare e idoneo svolgimento del servizio.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, considerata inoltre l'età degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.

Art. 8 - Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione come previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016 art. 95, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascuna Ditta partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 80 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b. sino ad un massimo di 20 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

8.1 Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione: punteggio massimo attribuibile 80 punti.

L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri:

A 1	DISPONIBILITA' AUTORIMESSA SUL TERRITORIO COMUNALE		MAX PUNTI 30
	La Ditta dovrà specificare l'ubicazione dell'autorimessa e il relativo tipo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato) per tutta la durata dell'appalto. Il punteggio sarà commisurato alla distanza in Km dalla città di Crotone. -Autorimessa ubicata nella città di Crotone- punti 15 -Autorimessa ubicata ad una distanza da Km 1,00 a 7,00 -punti 5 -Autorimessa ubicata ad una distanza da Km 7,01 a 15,00 – punti 3 -Autorimessa ubicata ad una distanza di oltre Km 15,00 – punti 0 -Autorimessa di proprietà -punti 15 -Autorimessa in locazione -punti 5 -Autorimessa in comodato -punti 3		
A 2	CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI AUTOMEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER IL SERVIZIO		MAX PUNTI 20
	-Valutazione dell'età media, espressa in anni degli automezzi messi a disposizione dalla Ditta(regolarmente immatricolati e idonei allo svolgimento del servizio in oggetto)		Punti 20 = Età media pari o inferiore a 5 anni Punti 10 = Età media compresa tra i 5 e 8 anni. Punti 4 = Età media compresa tra 9 e 10 anni. Punti 0 = Età media superiore a 10 anni.
A 3	CLASSE EURO DEGLI AUTOMEZZI RESI DISPONIBILI		MAX PUNTI 20
			Punti 2 = per ogni mezzo alimentato a GPL o metano. Punti 1,50 = per ogni mezzo Euro 5. Punti 1 = per ogni mezzo Euro 4. Punti 0 = per ogni mezzo di classe inferiore a 4.
A 4	SERVIZI AGGIUNTIVI EXTRASCOLASTICI		MAX PUNTI 10
	Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi, rispetto a quelli già previsti nel Capitolato d'Appalto.		Punti 3 = n.2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole dell'infanzia. Punti 4 = n.3 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole primarie.

		Punti 3 = n.2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole secondarie.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte dell'operatore economico costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per la Ditta aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

Le Ditte concorrenti dovranno predisporre una relazione relativa all'offerta tecnica-qualitativa che deve essere articolata tenendo conto dei criteri da valutare sopra riportati con allegate le schede tecniche utili; la medesima non deve fare riferimento ad elementi economici.

8.2 Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 20 punti.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto all'importo preventivato dei costi giornalieri dei servizi e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 20. Le Ditte concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il ribasso complessivamente definito.

Il punteggio massimo (20 punti) sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:
 $\text{ribasso offerto} \times 20 / \text{miglior ribasso}$.

Il valore complessivo stimato a base d'asta presunto è di € 787.747,20 (soggetto a ribasso)

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula, nei casi previsti dalla legge, l'attivazione del servizio mediante preavviso alla società aggiudicataria; in tal caso quest'ultima si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Art. 9 – Svolgimento del servizio e obblighi dell'appaltatore

La Ditta Appaltatrice svolge il servizio con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e con autoveicoli (in disponibilità a qualunque titolo) a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso ed esonera il Comune di Crotone da qualunque responsabilità – nessuna esclusa - attinente lo svolgimento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti per ciascun anno scolastico e secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione

sulle strade ed aree pubbliche. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

L'appaltatore dovrà consentire l'accesso ai mezzi e assicurare il massimo di collaborazione e l'accessibilità alle informazioni al personale appositamente incaricato dal Comune di Crotone di svolgere attività di vigilanza e controllo sulla regolarità di svolgimento del servizio.

In relazione alle legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il gestore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3° ultimo periodo del d.p.r. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nella fornitura, servizio, opera, le norme di comportamento del citato Codice, per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna per averne preso, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di fornitura/servizio.

In relazione all'inesistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il gestore è tenuto a non concludere contratti o conferire incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

Il gestore è tenuto al rispetto tassativo di tutte le norme di cui al protocollo di legalità e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettarle e farle rispettare, accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 10 – Obblighi del conducente del mezzo

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dall'art. 116 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.).

Il conducente deve obbligatoriamente essere identificabile vestendo apposita divisa ed essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

In particolare il conducente deve:

- a) espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
- b) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- c) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;

d) effettuare il servizio di trasporti degli utenti solo in presenza dell'accompagnatore salvo situazioni di emergenza o comunque impreviste da comunicare tempestivamente all'Amministrazione;

e nel contempo è vietato al conducente durante lo svolgimento del servizio:

e) fumare a bordo del mezzo;

f) assumere bevande alcoliche;

g) esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;

h) far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;

i) far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;

l) raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;

m) portare animali o cose sugli autobus;

n) deviare dal percorso per esigenze personali;

o) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;

p) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei conducenti facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

L'Impresa aggiudicataria deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma approvato dall'Amministrazione Comunale, raccogliendo le eventuali richieste o reclami delle famiglie degli utenti e riportandole agli Uffici Comunali competenti.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

Art. 11 - Obblighi dell'accompagnatore

L'accompagnatore deve obbligatoriamente essere identificabile vestendo anche un semplice giubbotto e munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

Alla figura dell'accompagnatore vengono affidati i seguenti compiti:

a) collaborare con l'utenza al momento della salita/discesa dal mezzo anche per eventuali presidi e/o ausili compresi gli effetti personali;

b) accompagnare, quando necessario, gli utenti sino all'entrata esterna della scuola;

c) annotare la presenza giornaliera degli utenti che usufruiscono del servizio utilizzando l'apposito registro fornito dagli uffici comunali e segnalare immediatamente la presenza di utenti non compresi nell'elenco fornitogli;

d) sorvegliare gli alunni durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;

e) segnalare con immediatezza agli uffici comunali l'eventuale assenza di persona adulta alla

fermata di ritorno assegnata agli utenti e mantenerne la custodia a bordo del mezzo fino alle successive istruzioni;

f) segnalare agli uffici comunali particolari situazioni di disagio verificatesi durante il percorso;

g) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è altresì fatto divieto di:

h) fumare a bordo del mezzo;

i) assumere bevande alcoliche;

l) esprimersi con modi inurbani e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie mansioni;

m) portare animali o cose a bordo del mezzo;

n) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;

o) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi degli accompagnatori facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

Art. 12 - Incidenti durante il servizio

L'appaltatore è tenuto a dare all'Amministrazione Comunale, di volta in volta, l'immediata comunicazione telefonica e telegrafica di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi per sinistri, collisioni od altro, qualunque sia l'entità del danno, ed anche quando nessun danno si fosse verificato. E' comunque tenuta alla immediata comunicazione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Art. 13 - Numero e caratteristiche degli automezzi

I mezzi da utilizzare dovranno essere idonei per caratteristiche tecniche e costruttive, dimensioni, capacità di trasporto a svolgere il servizio in oggetto e dovranno essere veicoli rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Per ogni automezzo dovrà essere previsto che l'autista sia dotato di telefono cellulare con auricolare o vivavoce per comunicare con gli Uffici Comunali, con la sede dell'appaltatore e per eventuali emergenze. Ogni automezzo dovrà avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

I mezzi adibiti al trasporto alunni dovranno recare, sui due lati, la dicitura "SCUOLABUS". Il numero degli automezzi da adibire al servizio dovrà essere adeguato alle necessità dello stesso.

Sugli stessi non sarà tollerato, per nessuna ragione, un carico superiore al numero dei posti fissati sulla carta di circolazione. Ogni modifica agli stessi dovrà essere autorizzata dall'Ispettorato Compartimentale della M.C.T.C. e comunicata al Comune, il quale ultimo può disporre, se del caso, che l'autoveicolo sia sottoposto ad un nuovo collaudo. Prima di procedere all'acquisto di nuovo automezzo da adibire al trasporto scolastico, la ditta concessionaria dovrà richiedere la preventiva autorizzazione al Comune ed all'Ispettorato

Compartimentale della M.C.T.C., segnalandone il tipo e le caratteristiche e, ove si tratti di scuolabus con carrozzerie diverse dai tipi omologati, presentare relativa documentazione progettuale. Nel caso intendesse adibire gli scuolabus addetti al servizio di linea scolastica ad altro uso, lo potrà fare solo dopo previa comunicazione ed autorizzazione del Comune.

Art. 14 - Igiene degli automezzi

Gli autoveicoli da adibire al servizio, dovranno essere igienicamente idonei. Almeno ogni 30 giorni dovranno essere disinfestati e sottoposti al controllo del Dipartimento di Prevenzione Igiene Pubblica o del Medico Scolastico delegato.

Art. 15 - Controlli

Alla ditta affidataria del servizio è demandato il controllo giornaliero dell'abbonamento dell'utenza, facendosi carico del trasporto dei soli alunni in regola con i pagamenti. In caso di accertata inadempienza a quanto sopra la ditta sarà assoggettata ad una sanzione pecuniaria per singola violazione.

Al Corpo dei Vigili Urbani sarà demandata, altresì, dietro segnalazione del Servizio P.I., l'effettuazione di periodici controlli sui mezzi e percorrenze onde verificare il buon andamento e la perfetta regolarità del servizio ivi compreso la regolarità dei pagamenti da parte di ciascuno alunno.

Art. 16 - Responsabilità dell'affidatario

In merito ai punti elencati di seguito l'affidatario dovrà :

A) Con riferimento al personale impiegato e ai mezzi utilizzati:

- comunicare al Comune prima dell'inizio della gestione i seguenti dati :

- i. nominativo del Capo Progetto;
- ii. elenchi nominativi del personale impiegato (compresi gli addetti al servizio di vigilanza e accompagnamento) allegando, per gli autisti, copia della patente di guida e dell'eventuale abilitazione prevista dalle norme vigenti e per gli accompagnatori l'indicazione dei titoli di studio e professionali;
- iii. copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio, incluse le riserve;
- iv. copia delle polizze assicurative dei mezzi e dei certificati di assicurazione.

L'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che il Comune a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati. La sostituzione dovrà comunque avvenire entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della richiesta

B) Con riferimento al rapporto di lavoro :

inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune.

Il Comune si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, il Comune, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tratterrà dal pagamento l'importo

corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario.

Fermo restando quanto sopra, il Comune, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dall'articolo 19 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

C) Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità :

l'affidatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché dei propri mezzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune è pertanto esonerato :

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini, ai loro genitori o incaricati da essi, ai loro accompagnatori o ad altri utenti della strada durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, a bordo delle vetture e al di fuori di esse.

L'affidatario dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.

Il numero di utenti da assicurare è dato dagli alunni ammessi a fruire del servizio di trasporto scolastico indicato che, per l'anno scolastico 2017/18, ammontano a circa n. 1100.

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

Saranno a carico dell'affidatario i danni ai veicoli e alle paline di fermata causati nel corso della gestione esclusi quelli derivanti dal normale utilizzo.

D) Sicurezza sul luogo di lavoro :

l'affidatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

L'affidatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo.

L'affidatario è tenuto a :

- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;

E) Ulteriori obblighi :

l'affidatario è tenuto a:

- far rispettare il divieto di fumo in tutti i mezzi utilizzati per il servizio e negli ambienti interni della sede operativa aperta al pubblico individuando un responsabile;
- segnalare immediatamente al Comune tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi;
- comunicare le presenze dei bambini con cadenza mensile;
- non applicare alle famiglie costi ulteriori rispetto a quanto le stesse già corrispondono a titolo di abbonamento.

Art. 17 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto – Avvalimento

E' fatto divieto all'Impresa di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 18 - Sanzioni e Penalità

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficienza del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabile in alcun modo all'aggiudicatario, verranno applicate, previa formale contestazione scritta, le seguenti penali:

1. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di € 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
2. per mancata osservanza delle norme di materia di sicurezza: penale di € 500,00 per ogni violazione;
3. in caso di utilizzo di personale diverso da quello comunicato: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
4. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 minuti: penale di € 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
5. per inadeguatezza del comportamento del personale presente sui mezzi: penale di € 200,00 per ogni contestazione;
6. in caso di mancanza del posto a sedere: penale di € 200,00 per ogni alunno privo di posto;

7. in caso di trasporto di un numero di persone superiore a quello consentito dalla carta di circolazione: penale di € 500,00 per ogni viaggio;
8. per inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione: penale di € 250,00 per ogni automezzo;
9. per pulizia inadeguata dei mezzi: penale di € 200,00 per ogni contestazione;
10. nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi: penale di € 2.000,00;
11. per mancata esecuzione/interruzione parziale o totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale: penale di € 2.000,00.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

Il Comune si riserva, in ogni caso, tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

Il Comune, comunque, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile, si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 C.C., a tutto rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva, altresì, di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuazioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno al prestatore, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto in caso di:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- b) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- c) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
- d) gravi ed ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettono la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- e) mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- f) qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente Capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- g) impiego del personale non in possesso dei requisiti previsti;
- h) mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- i) qualora il prestatore del servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- j) fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- k) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi al prestatore del servizio mediante raccomandata a.r che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 22 del presente Capitolato e gli ulteriori danni.

Art. 20 - Garanzie: cauzione definitiva e assicurazione

L'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la :

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità di cui all'articolo 18;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 il concessionario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente alla presente appalto, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Sulle prestazioni saranno effettuate le ritenute previste dal D.P.R. 207/2010 a tutela dei lavoratori per i casi di inadempienza contributiva.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'appaltatore.

Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte del Comune.

Art. 22 - Trattamento dei dati

Le informazioni accessibili, al fine di consentire all'affidatario lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato sono i dati anagrafici degli utenti completi di indirizzo di partenza, scuola frequentata e indirizzo di ritorno;

L'affidatario può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003.

L'affidatario deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'impresa affidataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 23 - Domicilio legale

Per gli effetti del presente appalto l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di Crotone.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

Art. 24 - Controversie

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione comunale ed impresa aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Crotone.

Art. 25 – Procedure di affidamento in caso di fallimento

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Art. 26 - Documenti di contratto

Fanno parte del contratto, come allegati, i seguenti documenti :

- il presente Capitolato;
- il "Piano Servizio Trasporto Scolastico" Progetto Tecnico";

- l'“Offerta tecnica”;
- l'offerta economica.

Art. 27 - Spese contrattuali.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

L'IVA si intende a carico del Comune. In base a quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. 633/1972 introducendo l'articolo 17 – ter, si applicherà lo “split payment”, ossia il versamento dell'IVA da parte degli Enti Pubblici direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre l'aliquota IVA verrà versata all'Erario.

L'affidatario sarà inoltre tenuto a rimborsare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34 del Decreto Legge 179/2012 come modificato dalla Legge di conversione 221/2012, alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla G.U. del bando di gara.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Domenico Falzetta