

## COMUNE di CROTONE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI CROTONE PER MESI SEI PROROGABILI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016.

CPV: 79110000-8 (SERVIZI DI CONSULENZA GIURIDICA E DI RAPPRESENTANZA)

CIG: Z1222C92A6

Il conferimento dell'appalto di servizi di cui al presente Avviso a n. 1 (uno) Avvocato, singolo o associato, viene disposto ai sensi degli articoli 4 e 17 comma 1 lettera d) d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di durata determinata e comportante attività altamente qualificata, necessitante di specifici requisiti di idoneità professionale, non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e comporta che l'appaltatore organizzi, con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi legali che ne costituiscono oggetto in favore dell'ente. Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, e di seguito descritte.

**1) ATTIVITA' PROPRIE DELL'AFFIDATARIO DEI SERVIZI LEGALI.**

L'Affidatario, con qualifica di Avvocato si impegnerà, con propria organizzazione e con propri mezzi, a garantire le seguenti attività:

1. La gestione del contenzioso, attraverso la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, di lavoro, amministrativi e contabili (compresi i procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc.), di competenza del Giudice ordinario, della magistrature speciali e delle giurisdizioni superiori; l'aggiudicatario si obbliga ad assumere la difesa e rappresentanza dell'ente in tutti i giudizi in cui lo stesso è costituito tramite l'Avvocatura Civica, mentre per i giudizi da instaurare curerà direttamente la costituzione nei giudizi e la linea difensiva;
2. Il supporto giuridico-legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
3. Pareri legali su problematiche che l'Amministrazione intende sottoporre al legale, garantendo un servizio adeguato in ordine alle opportunità presenti nel sistema, atte a prevenire il determinarsi di situazioni degenerative in contenzioso.

**2) DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO DI APPALTO.**

L'appalto avrà ad oggetto le attività di cui all'art. 1.

L'appalto avrà durata di 6 mesi dalla data della stipula del contratto, eventualmente prorogabile per ulteriori mesi sei.

La sottoscrizione del contratto di appalto non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione. In particolare, non sussisteranno in capo al Legale titolare dell'appalto obblighi di orario, facendo salvo il vincolo di presenza in Comune due giorni la settimana, con cadenza da definire di comune accordo. Il Legale, limitatamente a tale presenza presso gli Uffici, potrà utilizzare servizi e beni comunali, strumentali all'espletamento del servizio.

Il professionista, in quanto Avvocato, è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto di appalto, facendo salve eventuali azioni che l'Ente potrà valutare di esperire. L'appaltatore è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

### **3) CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.**

L'Amministrazione Comunale corrisponderà per il presente affidamento di servizi legali un corrispettivo di euro 30.000,00 (trentamila/00 – base d'asta), oltre IVA e CPA, per l'intera durata dell'appalto, oltre spese vive sostenute con anticipazione di eventuale contributo unificato, per l'intero periodo.

All'appaltatore viene altresì riconosciuto, quale forma di compenso aggiuntivo, il pagamento degli onorari professionali, nella misura determinata dal Giudice in sentenza, nel caso di soccombenza giudiziaria e di condanna alle spese della controparte, senza che ciò comporti alcun ulteriore aggravio di spesa a carico del Comune di Crotone, oltre quello previsto sopra quale corrispettivo del servizio effettivamente prestato.

### **4) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza bimestrale, in tre ratei di pari importo. I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della fattura, che viene attestata dal servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo. Il termine di pagamento è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

### **5) IMPEGNI CONTRATTUALI DEL COMUNE.**

Il Comune si impegna a fornire di volta in volta, le indicazioni necessarie alla individuazione delle attività richieste e la documentazione utile per l'espletamento dell'appalto. Referente per l'Amministrazione Comunale per tutti i richiamati adempimenti è il Segretario Generale pro tempore.

### **6) INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RECESSO.**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto di appalto, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua fase esecutiva, senza alcun obbligo risarcitorio e con un preavviso di giorni 60 (sessanta).

La risoluzione del contratto avverrà per inadempimento e comunque nel caso si accerti che l'appaltatore non adempia agli obblighi contrattuali, e/o comunque per violazione del Codice deontologico; in qualunque modo provochi danni al Committente; svolga attività in contrasto o contrapposizione o comunque in

conflitto di interessi in relazione all'oggetto del presente appalto o alle attività e agli interessi del Committente. Fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta e di risoluzione per inadempimento di cui agli art. 1453-1463-1464 del Codice Civile, qualora l'appaltatore receda dal presente contratto, dovrà farlo con un preavviso di giorni 60 (sessanta). In caso di risoluzione per inadempimento del contratto di appalto ascrivibile all'appaltatore, questi, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, sarà tenuto a corrispondere al Comune, a titolo di penale ai sensi dell'articolo 1382 codice civile, la somma di euro 4.000,00 (quattromila/00).

## **7) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.**

I soggetti interessati, singoli ed associati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata entro il termine fissato al successivo articolo 8, se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione, dei titoli e requisiti professionali e generali, di seguito indicati:

### **A) Requisiti professionali:**

- Iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Cassazione ed altre giurisdizioni superiori;

### **B) Requisiti generali:**

Possono partecipare alla presente procedura negoziata, se in possesso dei requisiti professionali.

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla fase successiva negoziata, i candidati, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- **non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016**, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Bando devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di Avvocato;
- non trovarsi in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale, in particolare:
  - di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
  - di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53





del D.Lgs. n. 165/2001;

- di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
- di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- di non essere consulente legale amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto precedente con rapporto di collaborazione continuativo;
- di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- di non avere in corso vertenze contro il Comune di Crotone a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Crotone;

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

#### **8) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.**

La manifestazione di interesse deve essere redatta preferibilmente secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente avviso (ALL. A), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata a pena di esclusione:

- a) **fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;**

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 05/04/2018 (cfr. linee guida nr. 4/2018 ANAC) a pena d'esclusione dalla procedura stessa, con la seguente modalità

a) inoltrata tramite l'indirizzo PEC dell'avvocato partecipante al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

Nella PEC dovrà essere indicato in oggetto "Manifestazione d'interesse per partecipare alla Procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di servizi legali". Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione delle candidature farà fede la data di arrivo della PEC presso questa Amministrazione Comunale.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, deve essere compilata in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito.

Il Comune di Crotone non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Crotone, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

#### **9) MOTIVI DI ESCLUSIONE.**

Costituiscono motivi di esclusione: il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura; l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando; l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quella prevista; la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità; la mancata sottoscrizione della domanda (si precisa che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale); la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), della PEC ovvero recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda.

#### **10- CRITERI DI VALUTAZIONE.**

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della



selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula – Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:

80 punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) (busta "B")

20 punti per L'OFFERTA ECONOMICA (busta "C")

A) TITOLI DI SERVIZIO – MASSIMO PUNTI 80, da suddividersi come segue:

- 1) Numero di singoli giudizi trattati quale patrocinio in materia di diritto amministrativo, negli ultimi 2 anni, (3 punti per ogni giudizio – fino ad un massimo di 35 punti);
- 2) Numero di singoli giudizi trattati quale patrocinio in materia di diritto del lavoro, negli ultimi 2 anni, (1 punto per ogni giudizio – fino ad un massimo di 25 punti);
- 3) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto civile, negli ultimi 2 anni, (1 punto per ogni giudizio – fino ad un massimo di 10 punti);
- 4) Incarichi di rappresentanza in giudizio a favore di amministrazioni comunali (Convenzioni per assistenza e patrocinio legale sottoscritte con amministrazioni comunali) negli ultimi 2 anni (5 punti per ogni incarico convenzionale – fino a un massimo di 10 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovranno essere prodotte, allegate al curriculum, inserito nella busta "B", copie delle Delibere e/o Determinazioni di incarico e/o Convenzioni.

B) OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara è pari a Euro 30.000,00 (trentamila/00).

L'offerta in ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA, e CPA esclusi.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Xi (Ri/Rmax) \times 20$$

Dove:

Xi = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

Ri = Ribasso offerto dal concorrente (i)

Rmax = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del:

- 1) punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula – Titoli di Servizio; nel caso di parità di punteggio si darà precedenza al professionista più giovane di età;

2) punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto.

Si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se e in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

#### **11) RICHIESTA DI CHIARIMENTI.**

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre all'Amministrazione richieste di chiarimenti relativi al presente bando o alla documentazione allegata possono inviare i quesiti utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: [segretariogenerale@comune.crotone.it](mailto:segretariogenerale@comune.crotone.it).

Il termine ultimo per la richiesta chiarimenti è il 29 marzo 2018

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via PEC.

**12) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.** Le comunicazioni di ammissione o di esclusione dal presente procedimento saranno rese pubbliche, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Crotone sezione Avvisi e bandi di Gara. Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, e pertanto i candidati sono tenuti a consultare il sito di riferimento. Ai candidati ammessi alla successiva fase negoziata, verrà inviata apposita lettera o PEC di invito contenente il criterio di aggiudicazione, individuato nell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, in cui altresì verranno esplicitati i criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica, unitamente ai relativi punteggi che verranno attribuiti dalla Commissione valutatrice.

#### **13) STIPULA DEL CONTRATTO.**

Ai fini della stipula del contratto di appalto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento alla specifica esperienza richiesta per l'ammissione. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, 30 e 32 del D.Lgs. 50/2016 alla stipula dei contratti di appalto si procederà mediante scrittura privata.

#### **14) DISPOSIZIONI FINALI.**

E' facoltà dell'Amministrazione non aggiudicare definitivamente la gara qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto dell'appalto ~~contratto di servizi legali~~. Il presente Bando di gara non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva nell'esercizio dello jus poenitendi: di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in



relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria.

#### **15) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 recante Disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento - unicamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti anche con procedure informatizzate, da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento ed il trattamento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della realizzazione di ogni fase del procedimento e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

**16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Dott.ssa Sitra Vittoria. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al citato Responsabile esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it). Il presente Avviso ed il "Modello di domanda" sono pubblicati integralmente sul sito Internet del Comune di Crotone, nella Sezione Bandi e Avvisi, nonché all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pasquale Monea

