

COMUNE DI CROTONE

(Provincia di Crotona)

Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale della seduta della commissione Organismo Indipendente di Valutazione.

VERBALE

L'anno **2014**, il giorno 11, del mese di Novembre in Crotona, presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Crotona, si è riunito l'O.I.V. in composizione monocratica.

PREMESSO

CHE con decreto del Sindaco del 02.04.2012, prot. n.1574, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 e seguenti del Regolamento Generale di Organizzazione, lo scrivente è stato nominato Presidente dell'Organismo Interno di Valutazione del Comune di Crotona e che in seguito all'apposito Regolamento lo stesso Organismo è validamente costituito anche in presenza del solo Presidente, in attesa della nomina degli altri componenti;

CIO' PREMESSO

L'OIV, composto come sopra,:

Prende atto della necessità di definire la valutazione dei dirigenti riferita all'anno 2012 premettendo quanto segue.

La valutazione dei dirigenti del Comune di Crotona coerentemente a quanto indicato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attuativo della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA, avviene tenendo conto della necessità di "misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti".

Le amministrazioni debbono adottare, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la **performance individuale** e quella **organizzativa**, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, debbono sviluppare, inoltre, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, il "**Ciclo di gestione della Performance**", articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Sulla base di quanto sopra occorre precisare che l'attuale sistema di valutazione del Comune di Crotone, è stato adottato con una prima deliberazione del 1988 e successivamente aggiornato sino al 2010 e riporta una procedura basata su obiettivi individuali e di gruppo, oltre che sulla capacità del dirigente di porre in essere tutte quelle azioni di gestione delle risorse, e di gestione delle risorse umane ed, infine il raggiungimento degli obiettivi in termini di qualità, quantità e tempestività.

La sintesi di quanto sopra è meglio riportata nelle schede, allegato A, B, C, D ed F a suo tempo approvate con il suddetto Regolamento, ed aventi ad oggetto i seguenti parametri di valutazione:

Parametro di Valutazione A **"perseguimento e raggiungimento degli obiettivi in termini di qualità, quantità e tempestività; capacità di indirizzo e controllo"**

Parametro Valutazione B **"attività svolta dagli uffici al quale il dirigente è preposto e capacità di gestione delle risorse affidate"**

Parametro Valutazione C **"vigilanza del personale assegnato alla struttura, dei doveri d'ufficio, dell'orario di lavoro e degli adempimenti connessi al carico assegnatogli"**

Parametro Valutazione D **"capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi"**

Parametro di Valutazione E **"per le attività di studio, di consulenza propositiva agli organi istituzionali e di ricerca, nonché capacità di introdurre innovazioni, procedurali e tecnologiche"**

Parametro di Valutazione F **"Qualità dell'apporto personale specifico".**

La valutazione dei dirigenti dei settori in termini di **perseguimento e raggiungimento degli obiettivi in termini di qualità , quantità e tempestività; capacità di indirizzo e controllo**, è avvenuta con la definizione ed assegnazione degli obiettivi dirigenziali che per l'anno 2012 è stata effettuata con la determinazione del Segretario Generale n.2325 del 25/9/2012 a seguito dell'approvazione del Bilancio

2012 con deliberazione del Consiglio Comunale n.122 del 7/9/2012 e assegnazione dei PEG, con deliberazione della Giunta n.330 del 18/9/2012, obiettivi filtrati mediante taluni "indicatori di verifica della funzionalità gestoria" (**performance organizzativa - lettera B del Regolamento di valutazione**) ed ancora coniugando gli obiettivi di gestione con le capacità individuali (Obiettivi di cui alla lettera **E**).

In tema di raggiungimento degli obiettivi specifici di cui alla citata determinazione del Segretario Generale, questo OIV ritiene di valutare gli stessi nell'ambito dell'allegato A/1 mediante riscontro tra gli obiettivi assegnati e quelli perseguiti non trascurando, peraltro, che l'assegnazione è risultata condizionata dal fatto che il bilancio annuale è stato approvato in ritardo rispetto ai tempi ordinari ed ad un corretto anno finanziario.

DATO ATTO che per gli Enti Locali, in applicazione della autonomia regolamentare costituzionalmente riconosciuta, le istruzioni della CIVIT costituiscono "linee guida" ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato d.lgs.150/2009;

VISTO che l'ANCI, nelle "Linee Guida" formulate per l'applicazione del d.lgs.150/2009 nei Comuni, ha sancito che gli ordinari strumenti di programmazione previsti dal TUEL, quali Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi possono assolvere l'obbligatorietà del "Piano delle Performance";

CONSIDERATO che dalla lettura del decreto legislativo n. 150/2009 e delle indicazioni fornite da ANCI e CIVIT, si rileva una sostanziale identificazione del ciclo della performance con il ciclo di programmazione e controlli, di cui al Regolamento Generale di Organizzazione approvato con delibera di Giunta Comunale n.455 delle 29 /12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione nr. 361 del 16 ottobre 2012 della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione ,a decorrere dall'anno 2013, mentre per l'anno 2012 si è ritenuto di applicare il sistema di valutazione già vigente, comunque in linea con i principi affermati dalla legislazione in materia stante la considerazione che tale sistema comunque prevede la valutazione di obiettivi specifici, di sistema (desumibili dalle Linee programmatiche di mandato del Sindaco per il quinquennio 2011/2016, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 20 giugno 2011, dal referto del controllo di gestione relativo al 2012, approvato con deliberazione di Giunta n.184 del 21/7/2014 e dalla relazione previsionale e programmatica del Bilancio 2012 approvato con deliberazione del C.C n.122/12, come sopra riportato) nonché con una valutazione della performance individuale e dei comportamenti organizzativi;

RAVVISATA la necessità, in un'ottica di razionalizzazione del sistema, di orientare e sfruttare gli strumenti, i metodi ed i modelli già in uso, adeguandoli laddove necessario, onde evitare la duplicazione di

cicli di programmazione, misurazione e rendicontazione;

DATO ATTO che, l'insieme dei documenti di programmazione dell'Ente sopra richiamati , possono soddisfare, nel loro complesso e anche per l'anno 2012, le finalità sopra specificate e possono pertanto costituire nell'immediato il Piano della Performance del Comune di Crotona, nelle more dell'attuazione del Ciclo di gestione della Performance e fatte salve le determinazioni dell'O.I.V.;

VISTA la circolare n. 108/12 con la quale è stata diffusa la nota interpretativa ANCI relativa al D.Lgs. n. 141/2011, correttivo del D.Lgs. 150/2009 (Decreto di attuazione della riforma Brunetta in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico);

Evidenziato che, in particolare, il Decreto correttivo è intervenuto in materia di obblighi di distribuzione del personale valutato in fasce di merito e, in riferimento a ciò ,vale la pena di ricordare che le fasce di merito per la differenziazione retributiva si applicano a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella del quadriennio 2006-2009;

Sulla base di quanto sopra riportato ed in relazione alle schede allegate per ognuno dei Dirigenti in valutazione, ne consegue la valutazione finale di cui alla scheda A, compiutamente redatta per ogni dirigente dalla quale risulta la performance individuale ed organizzativa per ognuno dei dirigenti in valutazione.

Va comunque soggiunto che l'attribuzione del punteggio complessivo e la conseguente attribuzione economica è influenzata da una definizione degli obiettivi non sempre coerente con le singole posizioni dirigenziali, così come taluni elementi e fattori di definizione del punteggio sono eccessivamente caratterizzati dalla rigidità del bilancio.

Tale elemento non deve apparire come una penalizzazione circa le capacità del singolo dirigente, ma va invece considerato quale elemento in grado di meglio misurare gli effettivi e concreti obiettivi raggiunti: diversamente opinando si arriverebbe alla conclusione che il dirigente privo di risorse e di risorse umane e strumentali, debba comunque essere valutato al più alto livello della "*performance*".

In altri termini, se al Dirigente è corretto che siano assegnati obiettivi raggiungibili e siano messe a disposizione le risorse per farlo, altrettanto corretto è che ciò avvenga in un corretto uso delle risorse economiche, nella considerazione che le difficoltà dell'Ente non possano essere comunque imputabili agli Amministratori.

Quanto sopra vale a considerare in modo corretto, la valutazione conseguita nei termini in cui la stessa è giustamente conteggiata a proposito degli obiettivi specifici per come raggiunti

(vale solo ricordare come gli obiettivi specifici sono un pezzo specifico della valutazione) prescindendo dalla considerazione che alcuni siano stati non adeguatamente perseguibili per carenza di risorse, ciò anche nella considerazione che diversamente opinando potrebbe contestarsi al Dirigente il non essersi attivato per reperirle.

Stessa considerazione vale per tutti gli elementi considerati nelle schede da “A” ad “F”, allegate in quanto elementi derivanti anche dal controllo di gestione che per costante interpretazione sono rilevanti ai fini della valutazione dei dirigenti.

Sotto il profilo dell'attività e soprattutto dei comportamenti organizzativi va detto che l'attività che gli stessi hanno posto in essere è comunque fatta di azioni/attività altamente qualificanti per il raggiungimento degli obiettivi proposti soprattutto se coniugati con quei fattori esogeni e indipendenti, quali la crisi economico finanziaria che da anni interessa il sistema economico e produttivo internazionale, in specie quello delle Regioni Convergenza, che ne ha rallentato il pieno raggiungimento.

Non mancano, inoltre, nel periodo di valutazione, buone capacità manageriali attraverso il coinvolgimento delle risorse umane assegnate e ponendo in essere procedure/collaborazioni con l'Amministrazione Locale, che va comunque migliorata soprattutto in termini di miglioramento dell'efficienza organizzativa, assicurando un sempre più adeguato perseguimento degli obiettivi che va slegato dai soli adempimenti formali e burocratici.

Il punteggio di cui al punto 1° attiene al riscontro tra gli obiettivi programmati e quelli realizzati.

Con riferimento al Segretario Generale, l'OIV prende atto del Decreto del Sindaco di nomina del Segretario Generale , dott. Mansi, prot. n.775/int del 16/2/2012 nel quale si stabilisce che” *alla valutazione del segretario generale provvederà il Sindaco stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte*” e che *”il provvedimento di liquidazione sarà disposto dal Sindaco sulla base di una verifica dell'attività svolta dal Segretario Generale, con i criteri e le modalità di cui all'allegate tabella”*.

Dato atto che la tabella sopra citata, allegata al Decreto Sindacale, denominata ”Scheda di valutazione del Segretario Generale ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato. Art 42 del CCNL stipulato il 16/5/2011”, distinta in parte A”Complessità Organizzativa- Complessità funzionale-Disagio Ambientale” e in parte B”Condizioni soggettive Attività gestionali- Incarichi speciali-Progetti speciali” è conforme ai principi in materia di valutazione, previa redazione di apposita relazione da parte del Segretario;

Evidenziata la necessità, prima della liquidazione, dell'adozione della Relazione sulla performance 2012 da sottoporre alla validazione dello scrivente e quindi all'approvazione della Giunta, nonché della verifica delle somme già liquidate ai dirigenti ai sensi del CCNL di riferimento, incidenti sulle somme da attribuire ai singoli.

Si coglie, infine l'occasione per invitare il **Responsabile della Trasparenza e il Responsabile dell'Anticorruzione** a provvedere agli adempimenti di rispettiva competenza con particolare attenzione agli obblighi in materia di pubblicazione dei dati, così come si sollecita il **Dirigente delle Risorse Umane** a voler dotare lo scrivente della struttura di supporto prevista dalla normativa vigente, in assenza della quale le nuove valutazioni non potranno essere effettuate correttamente, stante anche il rilievo che la Corte dei Conti attribuisce alle attribuzioni economiche di cui al presente verbale.

Il Dirigente delle Risorse Umane avrà cura di trasmettere allo scrivente O.I.V. le determinazioni consequenziali, provvedendo contestualmente alla liquidazione del risultato ai dirigenti e al segretario generale, evidenziando le somme assegnate e le somme che rimangono a carico del fondo specificatamente destinato alla Dirigenza.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente la Commissione Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V) dando mandato al Dirigente delle Risorse umane di notificarlo a tutti i Dirigenti e a trasmetterlo al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile per la Trasparenza, al Responsabile dell'Anticorruzione, ognuno per quanto di competenza.

LA COMMISSIONE:

Il Presidente (Monea Dott. Pasquale)

Per ricevuta

Il Segretario Generale

Allegato – Schede A, B, C, D, E , F per singoli dirigenti

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIRIGENTE SETTORE 1	3,21	80,33
07-00.4.A Parametro di Valutazione A	4	4,00
07-00.A.02 Autonomia Impositiva	4	
07-00.A.02 Autonomia Finanziaria	4	
07-00.A.03 Velocità di gestione della spesa corrente	4	
07-00.A.04 Velocità di riscossione dell'entrate proprie	4	
07-00.A.05 Incassi da residui attivi	nv	
07-00.A.06 Interessi su anticipazioni e crediti	4	
07-00.A.07 Rigidità spese correnti	4	
07-00.A.08 incidenza interessi passivi	4	
07-00.A.09 Pagamenti da residui passivi	nv	
07-00.A.10 Indice di copertura delle spese correnti con trasferimento dello Stato	nv	
07-00.A.11 Spesa corrente pro-capitale	4	
07-00.A.12 Spesa in c/capitale pro-capite	nv	
07-00.A.15 Congruità degli incassi ICI 1	nv	
07-00.A.16 Congruità degli incassi ICI 2	nv	
07-00.A.17 Congruità degli incassi ICI 3	4	
07-00.A.18 Addizionale energia elettrica	4	
07-00.A.19 TOSAP	4	
07-00.A.20 Pubblicità e affissioni	4	
07-00.A.21 T.A.R.S.U:	4	
07-00.A.22 Addizionale IRPEF	4	
07-00.A.23 Permessi per costruire	4	
07-00.A.24 Sanzioni amministrative codice della strada	4	
07-00.A.27 Incidenza spesa del personale su spesa corrente	4	
07-00.A.28 Spesa media per il personale	nv	
07-00.A.31 Tasso di incidenza delle spese automatizzate	nv	
07-00.1.B Parametro Valutazione B	3	2,71
07-00.B.1 Efficienza organizzativa 1	1	
07-00.B.2 Efficienza organizzativa 2	1	
07-00.B.3 Efficienza organizzativa 3	4	
07-00.B.4 Efficienza organizzativa 4	4	
07-00.B.6 Efficienza organizzativa 6	1	

07-00.B.7 Efficienza organizzativa 7	4	
07-00.B.8 Efficienza organizzativa 8	4	
07-00.1.0 Parametro Valutazione C		3,67
07-00.0.1 Vigilanza del personale assegnato	4	
07-00.0.2 Verifica del rispetto dei doveri del dipendente	4	
07-00.C.3 Verifica produttività addetti al settore 1	3	
07-00.0.4 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 1	nv	
07-00.0.5 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 2	nv	
07-00.1.0 Parametro Valutazione D	4	3,50
07-00.0.1 Qualità dei processi lavorativi	4	
07-00.0.2 Verifica qualità processi lavorativi	3	
07-00.1.E Parametro di Valutazione E	2	2,00
07-00.E.1 Reingegnerizzazione dei processi amministrativi di competenza	2	
7-00.E.2 Diffusione e promozione dell'uso dei servizi on-line	nv	
7-00.E.3 Ascolto attivo dei clienti	nv	
07-00.1.E Parametro di Valutazione F	3	3,11
Orientamento al risultato	3	
Attenzione alla qualità e accuratezza	3	
Iniziativa e imprenditività	3	
Orientamento al servizio	3	
Cooperazione e teamwork	3	
Organizzazione delle risorse	3	
Flessibilità	4	
Gestire e sviluppare i collaboratori	3	
Innovazione	3	
2012 Parametro di Valutazione Obiettivi specifici	4	3,50
gestione cittadini stranieri - a.i.r.e. anagrafe italiani residenti all'estero	4	
utilizzare la formazione dei propri dipendenti quale strumento atto ad orientare i percorsi di carriera dei lavoratori dell'Ente nonché a produrre capacità e competenze ed arricchire conoscenze professionali individuali	nv	
applicazione degli istituti contrattuali in base agli accordi nazionali e decentrati;	3	
creare modelli di contrattazione decentrata al fine di snellire processi concertativi e di contrattazione tra le parti;	nv	
consolidamento e ampliamento delle conoscenze delle competenze professionali lo sviluppo dell'autonomia e della capacità innovativa delle proprie risorse umane	4	
creare sinergie con enti, istituzioni e scuole	3	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIRIGENTE SETTORE 2	3,24	80,92
07-00.4.A Parametro di Valutazione A	4	4,00
07-00.A.02 Autonomia Impositiva	4	
07-00.A.02 Autonomia Finanziaria	4	
07-00.A.03 Velocità di gestione della spesa corrente	4	
07-00.A.04 Velocità di riscossione dell'entrate proprie	4	
07-00.A.05 Incassi da residui attivi	nv	
07-00.A.06 Interessi su anticipazioni e crediti	4	
07-00.A.07 Rigidità spese correnti	4	
07-00.A.08 incidenza interessi passivi	4	
07-00.A.09 Pagamenti da residui passivi	nv	
07-00.A.10 Indice di copertura delle spese correnti con trasferimento dello Stato	nv	
07-00.A.11 Spesa corrente pro-capitale	4	
07-00.A.12 Spesa in c/capitale pro-capite	nv	
07-00.A.15 Congruità degli incassi ICI 1	nv	
07-00.A.16 Congruità degli incassi ICI 2	nv	
07-00.A.17 Congruità degli incassi ICI 3	4	
07-00.A.18 Addizionale energia elettrica	4	
07-00.A.19 TOSAP	4	
07-00.A.20 Pubblicità e affissioni	4	
07-00.A.21 T.A.R.S.U:	4	
07-00.A.22 Addizionale IRPEF	4	
07-00.A.23 Permessi per costruire	4	
07-00.A.24 Sanzioni amministrative codice della strada	4	
07-00.A.27 Incidenza spesa del personale su spesa corrente	4	
07-00.A.28 Spesa media per il personale	nv	
07-00.A.31 Tasso di incidenza delle spese automatizzate	nv	
07-00.1.B Parametro Valutazione B	3	3,14
07-00.B.1 Efficienza organizzativa 1	1	
07-00.B.2 Efficienza organizzativa 2	1	
07-00.B.3 Efficienza organizzativa 3	4	
07-00.B.4 Efficienza organizzativa 4	4	
07-00.B.6 Efficienza organizzativa 6	4	
07-00.B.7 Efficienza organizzativa 7	4	

07-00.B.8 Efficienza organizzativa 8	4	
07-00.1.D Parametro Valutazione C	3	2,67
07-00.0.1 Vigilanza del personale assegnato	4	
07-00.0.2 Verifica del rispetto dei doveri del dipendente	2	
07-00.C.3 Verifica produttività addetti al settore	2	
07-00.0.4 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 1	nv	
07-00.0.5 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 2	nv	
07-00.1.D Parametro Valutazione D		4,00
07-00.0.1 Qualità dei processi lavorativi	4	
07-00.0.2 Verifica qualità processi lavorativi	4	
07-00.1.E Parametro di Valutazione E	2	2,00
07-00.E.1 Reingegnerizzazione dei processi amministrativi di competenza	2	
7-00.E.2 Diffusione e promozione dell'uso dei servizi on-line	nv	
7-00.E.3 Ascolto attivo dei clienti	nv	
07-00.1.E Parametro di Valutazione F	3	3,22
Orientamento al risultato	3	
Attenzione alla qualità e accuratezza	3	
Iniziativa e imprenditività	3	
Orientamento al servizio	4	
Cooperazione e teamwork	3	
Organizzazione delle risorse	4	
Flessibilità	3	
Gestire e sviluppare i collaboratori	3	
Innovazione	3	
2012 Parametro di Valutazione Obiettivi specifici	4	3,63
il rispetto della programmazione finanziaria e controllare le risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti, attuando, dove possibile, economie, nonché l'individuazione di nuove o maggiori entrate, al fine di ridurre	4	
il monitoraggio degli aggregati rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno;	4	
regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa e nella liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi;	4	
la funzione di supporto ai responsabili di Servizio nella gestione delle risorse e dei budget;	4	
la corretta tenuta dell'inventario dei beni comunali, in stretta correlazione con le scritture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente;	4	

la corretta tenuta dell'inventario dei beni comunali, in stretta correlazione con le scritture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente;	3	
gestione trattamento economico e previdenziale del personale;	3	
incrementare l'attività di lotta dell'evasione totale o parziale dei tributi locali.	3	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIRIGENTE SETTORE 3	3,25	81,37
07-00.4.A Parametro di Valutazione A	4	4,00
07-00.A.02 Autonomia Impositiva	4	
07-00.A.02 Autonomia Finanziaria	4	
07-00.A.03 Velocità di gestione della spesa corrente	4	
07-00.A.04 Velocità di riscossione dell'entrate proprie	4	
07-00.A.05 Incassi da residui attivi	nv	
07-00.A.06 Interessi su anticipazioni e crediti	4	
07-00.A.07 Rigidità spese correnti	4	
07-00.A.08 incidenza interessi passivi	4	
07-00.A.09 Pagamenti da residui passivi	nv	
07-00.A.10 Indice di copertura delle spese correnti con trasferimento dello Stato	nv	
07-00.A.11 Spesa corrente pro-capitale	4	
07-00.A.12 Spesa in c/capitale pro-capite	nv	
07-00.A.15 Congruità degli incassi ICI 1	nv	
07-00.A.16 Congruità degli incassi ICI 2	nv	
07-00.A.17 Congruità degli incassi ICI 3	4	
07-00.A.18 Addizionale energia elettrica	4	
07-00.A.19 TOSAP	4	
07-00.A.20 Pubblicità e affissioni	4	
07-00.A.21 T.A.R.S.U:	4	
07-00.A.22 Addizionale IRPEF	4	
07-00.A.23 Permessi per costruire	4	
07-00.A.24 Sanzioni amministrative codice della strada	4	
07-00.A.27 Incidenza spesa del personale su spesa corrente	4	
07-00.A.28 Spesa media per il personale	nv	
07-00.A.31 Tasso di incidenza delle spese automatizzate	nv	
07-00.1.B Parametro Valutazione B	3	2,71
07-00.B.1 Efficienza organizzativa 1	1	
07-00.B.2 Efficienza organizzativa 2	1	
07-00.B.3 Efficienza organizzativa 3	4	
07-00.B.4 Efficienza organizzativa 4	4	
07-00.B.6 Efficienza organizzativa 6	1	
07-00.B.7 Efficienza organizzativa 7	4	

07-00.B.8 Efficienza organizzativa 8	4	
07-00.1.0 Parametro Valutazione C	3	3,33
07-00.0.1 Vigilanza del personale assegnato	4	
07-00.0.2 Verifica del rispetto dei doveri del dipendente	3	
07-00.C.3 Verifica produttività addetti al settore 1	3	
07-00.0.4 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 1	nv	
07-00.0.5 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 2	nv	
07-00.1.0 Parametro Valutazione D	4	4,00
07-00.0.1 Qualità dei processi lavorativi	4	
07-00.0.2 Verifica qualità processi lavorativi	4	
07-00.1.E Parametro di Valutazione E	2	2,00
07-00.E.1 Reingegnerizzazione dei processi amministrativi di competenza	2	
7-00.E.2 Diffusione e promozione dell'uso dei servizi on-line	nv	
7-00.E.3 Ascolto attivo dei clienti	nv	
07-00.1.E Parametro di Valutazione F	3	3,11
Orientamento al risultato	3	
Attenzione alla qualità e accuratezza	3	
Iniziativa e imprenditorialità	4	
Orientamento al servizio	3	
Cooperazione e teamwork	3	
Organizzazione delle risorse	3	
Flessibilità	3	
Gestire e sviluppare i collaboratori	3	
Innovazione	3	
2013/2011 Parametro di Valutazione Obiettivi specifici	4	3,63
- mantenere un elevato livello di manutenzione della rete viabilistica esistente, sia quella prettamente comunale che quella di interconnessione con il territorio	4	
- proseguire con la sistemazione e riqualificazione delle strade cittadine;	4	
- migliorare la sicurezza della circolazione stradale realizzando nuove aree di parcheggio e nuovi percorsi ciclo-pedonali;	4	
- migliorare i collegamenti viari con le Frazioni, provvedendo alla ristrutturazione delle strade esistenti e realizzando nuovi collegamenti ciclabili.	3	
§ Definire un accordo di programma per la ripartizione delle royalties e destinarle alla riqualificazione ambientale e alla realizzazione dei grandi progetti bandiera.	3	
§ Potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani nelle previsioni di legge	3	
§ Promuovere iniziative per il monitoraggio e la riduzione dell'inquinamento atmosferico	4	

§ Attività sinergica con il Parco Scientifico e Tecnologico centro di formazione avanzata sull'energia, promuovendo partneriariati pubblico/privati	nv	
§ Completare il nuovo teatro Comunale e procedere a perizie esperte per verificare la qualità dell'acustica e la qualità funzionale complessiva del teatro;	4	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIRIGENTE SETTORE 4	3,21	80,36
07-00.4.A Parametro di Valutazione A	4	4,00
07-00.A.02 Autonomia Impositiva	4	
07-00.A.02 Autonomia Finanziaria	4	
07-00.A.03 Velocità di gestione della spesa corrente	4	
07-00.A.04 Velocità di riscossione dell'entrate proprie	4	
07-00.A.05 Incassi da residui attivi	nv	
07-00.A.06 Interessi su anticipazioni e crediti	4	
07-00.A.07 Rigidità spese correnti	4	
07-00.A.08 incidenza interessi passivi	4	
07-00.A.09 Pagamenti da residui passivi	nv	
07-00.A.10 Indice di copertura delle spese correnti con trasferimento dello Stato	nv	
07-00.A.11 Spesa corrente pro-capitale	4	
07-00.A.12 Spesa in c/capitale pro-capite	nv	
07-00.A.15 Congruità degli incassi ICI 1	nv	
07-00.A.16 Congruità degli incassi ICI 2	nv	
07-00.A.17 Congruità degli incassi ICI 3	4	
07-00.A.18 Addizionale energia elettrica	4	
07-00.A.19 TOSAP	4	
07-00.A.20 Pubblicità e affissioni	4	
07-00.A.21 T.A.R.S.U:	4	
07-00.A.22 Addizionale IRPEF	4	
07-00.A.23 Permessi per costruire	4	
07-00.A.24 Sanzioni amministrative codice della strada	4	
07-00.A.27 Incidenza spesa del personale su spesa corrente	4	
07-00.A.28 Spesa media per il personale	nv	
07-00.A.31 Tasso di incidenza delle spese automatizzate	nv	
07-00.1.B Parametro Valutazione B	2	2,25
07-00.B.1 Efficienza organizzativa 1	1	
07-00.B.2 Efficienza organizzativa 2	1	
07-00.B.3 Efficienza organizzativa 3	4	
07-00.B.4 Efficienza organizzativa 4	1	
07-00.B.5 Efficienza organizzativa 5	4	

07-00.B.6 Efficienza organizzativa 6	1	
07-00.B.7 Efficienza organizzativa 7	3	
07-00.B.8 Efficienza organizzativa 8	3	
07-00.1.0 Parametro Valutazione C	3	3,33
07-00.0.1 Vigilanza del personale assegnato	3	
07-00.0.2 Verifica del rispetto dei doveri del dipendente	4	
07-00.C.3 Verifica produttività addetti al settore 1	3	
07-00.0.4 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 1	nv	
07-00.0.5 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 2	nv	
07-00.1.0 Parametro Valutazione D	4	4,00
07-00.0.1 Qualità dei processi lavorativi	4	
07-00.0.2 Verifica qualità processi lavorativi	4	
07-00.1.E Parametro di Valutazione E	2	2,00
07-00.E.1 Reingegnerizzazione dei processi amministrativi di competenza	2	
7-00.E.2 Diffusione e promozione dell'uso dei servizi on-line	nv	
7-00.E.3 Ascolto attivo dei clienti	nv	
07-00.1.E Parametro di Valutazione F	3	3,25
Orientamento al risultato	3	
Attenzione alla qualità e accuratezza	3	
Iniziativa e imprenditorialità	3	
Orientamento al servizio	4	
Cooperazione e teamwork	3	
Organizzazione delle risorse	4	
Flessibilità	3	
Gestire e sviluppare i collaboratori	3	
Innovazione		
2012 Parametro di Valutazione Obiettivi specifici	4	3,67
pianificazione dello sviluppo territoriale, con razionale utilizzo degli spazi e un corretto inserimento ambientale degli interventi, distribuzione delle infrastrutture, privilegiando le aree dismesse, i vuoti urbani e il patrimonio costruito di proprietà del Comune;	4	
redigere entro il 2009 il nuovo regolamento edilizio adeguandolo alle leggi nazionali su risparmio e l'efficienza energetica degli edifici;	n.v	
avviare un tavolo tecnico in previsione del nuovo Piano Strutturale, sia come azione di continuità con il Piano Strategico, sia come processo di partecipazione dal basso e la trasparenza delle scelte;	4	
definire uno specifico regolamento edilizio per il centro storico;	n.v	
dare piena attuazione al S.I.T.	nv	
creare lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)	3	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIRIGENTE SETTORE 5	3,21	80,21
07-00.4.A Parametro di Valutazione A	4	4,00
07-00.A.02 Autonomia Impositiva	4	
07-00.A.02 Autonomia Finanziaria	4	
07-00.A.03 Velocità di gestione della spesa corrente	4	
07-00.A.04 Velocità di riscossione dell'entrate proprie	4	
07-00.A.05 Incassi da residui attivi	nv	
07-00.A.06 Interessi su anticipazioni e crediti	4	
07-00.A.07 Rigidità spese correnti	4	
07-00.A.08 incidenza interessi passivi	4	
07-00.A.09 Pagamenti da residui passivi	nv	
07-00.A.10 Indice di copertura delle spese correnti con trasferimento dello Stato	nv	
07-00.A.11 Spesa corrente pro-capitale	4	
07-00.A.12 Spesa in c/capitale pro-capite	nv	
07-00.A.15 Congruità degli incassi ICI 1	nv	
07-00.A.16 Congruità degli incassi ICI 2	nv	
07-00.A.17 Congruità degli incassi ICI 3	4	
07-00.A.18 Addizionale energia elettrica	4	
07-00.A.19 TOSAP	4	
07-00.A.20 Pubblicità e affissioni	4	
07-00.A.21 T.A.R.S.U:	4	
07-00.A.22 Addizionale IRPEF	4	
07-00.A.23 Permessi per costruire	4	
07-00.A.24 Sanzioni amministrative codice della strada	4	
07-00.A.27 Incidenza spesa del personale su spesa corrente	4	
07-00.A.28 Spesa media per il personale	nv	
07-00.A.31 Tasso di incidenza delle spese automatizzate	nv	
07-00.1.B Parametro Valutazione B	3	3,13
07-00.B.1 Efficienza organizzativa 1	1	
07-00.B.2 Efficienza organizzativa 2	1	
07-00.B.3 Efficienza organizzativa 3	4	
07-00.B.4 Efficienza organizzativa 4	4	
07-00.B.5 Efficienza organizzativa 5	3	
07-00.B.6 Efficienza organizzativa 6	4	

07-00.B.7 Efficienza organizzativa 7	4	
07-00.B.8 Efficienza organizzativa 8	4	
07-00.1.0 Parametro Valutazione C	3	3,33
07-00.0.1 Vigilanza del personale assegnato	4	
07-00.0.2 Verifica del rispetto dei doveri del dipendente	3	
07-00.C.3 Verifica produttività addetti al settore 1	3	
07-00.0.4 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 1	nv	
07-00.0.5 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 2	nv	
07-00.1.0 Parametro Valutazione D	4	4,00
07-00.0.1 Qualità dei processi lavorativi	4	
07-00.0.2 Verifica qualità processi lavorativi	4	
	2	2,00
07-00.E.1 Reingegnerizzazione dei processi amministrativi di competenza	2	
7-00.E.2 Diffusione e promozione dell'uso dei servizi on-line	nv	
7-00.E.3 Ascolto attivo dei clienti	nv	
07-00.1.E Parametro di Valutazione F	3	3,00
Orientamento al risultato	3	
Attenzione alla qualità e accuratezza	3	
Iniziativa e imprenditività	3	
Orientamento al servizio	3	
Cooperazione e teamwork	3	
Organizzazione delle risorse	3	
Flessibilità	3	
Gestire e sviluppare i collaboratori	3	
Innovazione	3	
2012 Parametro di Valutazione Obiettivi specifici	3	3,00
Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini delle disposizioni legislative e regolamenti comunali;	2	
Incentivazione del coordinamento con altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità;	3	
Potenziamento attività di controllo in materia di:	nv	
attività commerciali, con particolare cura alle norme di tutela per la salute ed interessi del consumatore;	3	
in materia edilizia: l'uso illegale del suolo pubblico e conformità alle leggi ambientali;	4	
Migliorare il servizio di trasporto pubblico locale variando percorsi e/o frequenze di corse da e verso le periferie cittadine;	nv	

Promuovere un programma di sensibilizzazione dei cittadini verso il rispetto delle regole di base del codice della strada e del vivere urbano coinvolgendo anche il mondo della scuola;	nv	
Incentivare l'uso della bicicletta, realizzando percorsi dedicati, anche nel territorio circostante; prevedere spazi per la sosta con rastrelliere, progetti del tipo "bici in città" e "bike-sharing"	nv	
Riqualificare la Villa Comunale e allestirvi l'Info Point turistico;	nv	
Completamento piano alienazione alloggi	3	
valorizzazione e promozione delle attività commerciali presenti sul territorio comunale e supporto all'insediamento di nuove attività, allo scopo di favorire la crescita economica;	nv	
sostegno allo sviluppo delle attività commerciali e produttive;	nv	
semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività economiche;	nv	
studi nel settore di marketing territoriale, con particolare riguardo allo sviluppo di politiche di marchio e valorizzazione delle tipicità - Casa dei prodotti Crotonesi;	nv	
§ Aprire un tavolo tecnico con altri enti e soggetti firmatari del Piano Strategico per sostenere iniziative e la costituzione di nuove imprese (job creation, imprenditoria rosa) attraverso l'utilizzo di fondi comunitari;	nv	
Garantire l'accessibilità all'infrastruttura telematica sia degli insediamenti consolidati che delle aree interne utilizzando tecnologia Wi-Fi o Wi-Max;	nv	
§ Collaborazione pubblico e privato, più efficiente, visibile e accessibile per supportare l'imprenditoria sociale sia nel campo dei servizi alla persona che nel campo dell'inserimento lavorativo dei giovani;	nv	
Riportare la Fiera mercato dell'antiquariato nel centro storico;	nv	
Promuovere e organizzare nel centro storico il "mercato contadino" per la vendita dei prodotti tipici locali e il supporto alle "filiere corte";	nv	
Creare lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)	4	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIRIGENTE	3,23	80,86
07-00.4.A Parametro di Valutazione A	4	4,00
07-00.A.02 Autonomia Impositiva	4	
07-00.A.02 Autonomia Finanziaria	4	
07-00.A.03 Velocità di gestione della spesa corrente	4	
07-00.A.04 Velocità di riscossione dell'entrate proprie	4	
07-00.A.05 Incassi da residui attivi	nv	
07-00.A.06 Interessi su anticipazioni e crediti	4	
07-00.A.07 Rigidità spese correnti	4	
07-00.A.08 incidenza interessi passivi	4	
07-00.A.09 Pagamenti da residui passivi	nv	
07-00.A.10 Indice di copertura delle spese correnti con trasferimento dello Stato	nv	
07-00.A.11 Spesa corrente pro-capitale	4	
07-00.A.12 Spesa in c/capitale pro-capite	nv	
07-00.A.15 Congruità degli incassi ICI 1	nv	
07-00.A.16 Congruità degli incassi ICI 2	nv	
07-00.A.17 Congruità degli incassi ICI 3	4	
07-00.A.18 Addizionale energia elettrica	4	
07-00.A.19 TOSAP	4	
07-00.A.20 Pubblicità e affissioni	4	
07-00.A.21 T.A.R.S.U:	4	
07-00.A.22 Addizionale IRPEF	4	
07-00.A.23 Permessi per costruire	4	
07-00.A.24 Sanzioni amministrative codice della strada	4	
07-00.A.27 Incidenza spesa del personale su spesa corrente	4	
07-00.A.28 Spesa media per il personale	nv	
07-00.A.31 Tasso di incidenza delle spese automatizzate	nv	
07-00.1.B Parametro Valutazione B	3	3,14
07-00.B.1 Efficienza organizzativa 1	1	
07-00.B.2 Efficienza organizzativa 2	1	
07-00.B.3 Efficienza organizzativa 3	4	
07-00.B.4 Efficienza organizzativa 4	4	
07-00.B.6 Efficienza organizzativa 6	4	
07-00.B.7 Efficienza organizzativa 7	4	

07-00.B.8 Efficienza organizzativa 8		4	
07-00.1.0 Parametro Valutazione C		4	3,67
07-00.0.1 Vigilanza del personale assegnato		4	
07-00.0.2 Verifica del rispetto dei doveri del dipendente		4	
07-00.C.3 Verifica produttività addetti al settore 1		3	
07-00.0.4 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 1	nv		
07-00.0.5 Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali 2	nv		
07-00.1.0 Parametro Valutazione D		4	4,00
07-00.0.1 Qualità dei processi lavorativi		4	
07-00.0.2 Verifica qualità processi lavorativi		4	
07-00.1.E Parametro di Valutazione E		2	2,00
07-00.E.1 Reingegnerizzazione dei processi amministrativi di competenza		2	
7-00.E.2 Diffusione e promozione dell'uso dei servizi on-line	nv		
7-00.E.3 Ascolto attivo dei clienti	nv		
07-00.1.E Parametro di Valutazione F		3	3,22
Orientamento al risultato		3	
Attenzione alla qualità e accuratezza		3	
Iniziativa e imprenditività		3	
Orientamento al servizio		4	
Cooperazione e teamwork		4	
Organizzazione delle risorse		3	
Flessibilità		3	
Gestire e sviluppare i collaboratori		3	
Innovazione		3	
2012 Parametro di Valutazione Obiettivi specifici		3	3,38
sostegno all'Associazionismo locale e forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni;	nv		
Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di cultura e intrattenimento;		3	
promuovere una gestione a sistema ed efficiente per tutti i musei cittadini		4	
Mettere in rete la mediateca e la Biblioteca sulla storia e la documentazione storica riferita al periodo dal risorgimento fino ai giorni nostri.	nv		
realizzare un concorso di idee con il coinvolgimento delle scuole superiori per l'individuazione del nome del Teatro cittadino;	n.v		
potenziare l'offerta teatrale e il cartellone;		3	
ampliare gli spazi della biblioteca comunale attraverso: la valorizzazione della sezione ragazzi;la promozione di iniziative volte a favorire la conoscenza del territorio, specialmente per quanto riguarda la storia e l'identità territoriale;la sinergia con enti, istituzioni e scuole.		4	

fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse;	n.v	
promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e crescita civile;	n.v	
assistenza e servizi diversi alla persona (dalla nascita alla terza età, diversamente abili, nuclei familiari svantaggiati, ecc.) e coinvolgimento del volontariato;		3
redigere un "Atlante del disagio e dei bisogni" della città e dei quartieri, da aggiornare periodicamente, al fine di monitorare la qualità sociale della città e individuare le migliori politiche di prevenzione e di intervento economico e sociale.	n.v	
incrementare le politiche d'intervento per gli anziani mirate a favorire la residenzialità e l'inserimento nella vita quotidiana evitando forme di esclusione e segregazione;		3
realizzare il Piano di Zona regolatore del sociale;		3
promuovere o realizzare interventi di animazione pubblici, anche temporanei nel centro storico per vivificarlo, renderlo nuovamente appetibile e generare sentimenti di sicurezza urbana (di concerto con il Settore V);	n.v	
rendere costanti nel tempo mostre, convegni, eventi culturali volte a rendere Crotona città di cultura di qualità e inserire Crotona nei pacchetti turistici territoriali e nazionali	n.v	
realizzare un Info-Point turistico	n.v	
sviluppare gli studi di fattibilità per dei grandi progetti bandiera capaci di rigenerare e riconfigurare il settore turistico di Crotona.		4