



COMUNE DI CROTONE

SETTORE VI^

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" (AREA TECNICA).

Il Dirigente del Settore, in esecuzione delle deliberazioni della G.C. nn. 305 e 306, del 15.11.2013.

RENDE NOTO

che il Comune di Crotona (KR) così come disposto con deliberazione della G.C. n. 305 del 15.11.2013 avente come oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2013-2015 – linee di indirizzo" e la delibera della G.C. n. 306 del 15.11.2013 avente ad oggetto: "Piano operativo annuale dei fabbisogni di personale anno 2013", intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 "Dirigente" (Area Tecnica);

Art.1 Requisiti.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento corrispondente alla qualifica di "**Dirigente**" (Area Tecnica) presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali;
- b) possesso di un Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici ante Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti didattici post Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 in: **Ingegneria, Architettura o equipollente.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi della vigente normativa in materia;

- c) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse

(word, excel, posta elettronica, ecc.)

d) avere l'idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alle normative vigenti, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse all'incarico dirigenziale;

e) non aver riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni ed incompatibili con l'incarico dirigenziale;

f) non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

g) non trovarsi nelle condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice **in conformità all'allegato A)** ed indirizzata al Comune di Crotone, Settore VI[^] - Advocatura, Personale, Sociale, Cultura -, Piazza Della Resistenza, 1, 88900 Crotone (KR), dovrà pervenire al Comune di Crotone, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, **entro il termine perentorio del giorno: 30.04.2014,** in uno dei modi seguenti:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo sito nella Sede Municipale di Piazza Della Resistenza, 1 — 88900 Crotone (KR), durante l'orario di aperture al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e al giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00;

2) con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Crotone Settore VI[^] - Advocatura, Personale, Sociale, Cultura -, Piazza Della Resistenza, 1, 88900 Crotone (KR). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione del Comune di Crotone non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni pagina: dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le abilitazioni, le iscrizioni agli ordini professionali, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;

2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla selezione della procedure di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1;
- mancata produzione di un documento valido di identità;

Art. 4 Valutazione

Nella scelta del candidato si terrà conto nel complesso dei seguenti criteri:

- esperienze professionali specifiche maturate in relazione alla qualifica dirigenziale;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
- provenienza da Enti del Comparto "Regioni Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata presso gli Enti Locali;
- competenze relative alla gestione dei processi, delle risorse umane e finanziarie: capacità di collaborazione con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività a processi organizzativi, di risolvere problemi e di produrre soluzioni;
- aspetto motivazionale del trasferimento.

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, nonché alle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Comune di Crotone (KR) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora dall'esame delle candidature e dal

colloquio sostenuto: non si riscontrino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo di Dirigente (Area Tecnica).

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati al colloquio.

I colloqui individuali inizieranno secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotone: www.comune.crotone.it.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- a) al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Crotone (KR), a pena di decadenza;
- b) all'effettiva immissione in servizio del candidato a pena di decadenza entro il termine perentorio fissato dal Comune di Crotone (KR).

Art. 5 Norme finali

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento o, comunque, non dare corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione,

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del bando sarà consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.crotone.it nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il dott. Emilio Ape, P.O. Responsabile del Servizio Personale, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i..

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Crotone, presso la Sede Municipale Piazza Della Resistenza dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, anche telefonicamente al numero (0962) 921592.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità.

Crotone, 11.03.2014

**Il Dirigente
Avv. Vincenzo Scalera**