



OGGETTO: Assegnazione gestione provvisoria e Piano Performance – Provvisorio.

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **05** del mese di **gennaio** nella Sede Municipale alle ore 17.00.

La Giunta Comunale legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco, Ugo Pugliese, nelle persone dei Signori:

Sono Presenti:

		SI	NO
1) PUGLIESE UGO	- Sindaco	X	
2) COSENTINO Prof.ssa ANTONELLA – Vice Sindaco	- Assessore	X	
3) CACCAVARI Dott.ssa CATERINA	- Assessore	X	
4) FRISENDA Geom. GIUSEPPE	- Assessore	X	
5) GENTILE Dott.ssa SABRINA	- Assessore	X	
6) PROTO Dott. BENEDETTO	- Assessore	X	
7) ROMANO Avv. ALESSIA	- Assessore	X	
8) SINOPOLI Ing. TOMMASO	- Assessore	X	

Vi è l'assistenza del Vice Segretario Generale Avv. Emilio Ape

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta di deliberazione del Sindaco per come di seguito riportata.

Premesso :

che con delibera di Giunta Comunale n. 366 del 31/12/20015 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018;

Che con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 06.10.2016 è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018 e il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016/2018 e relativi allegati;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.267 del 25/10/2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione e assegnate le risorse ai dirigenti di settore per assicurare la gestione dell'esercizio finanziario 2016/2018,perseguido criteri di efficienza, di efficacia ed economicità;

VISTO il D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. di attuazione della L. 4-3-2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;

Che le amministrazioni devono annualmente entro il 31 gennaio devono redigere un documento programmatico triennale della performance in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi;

Che gli obiettivi da assegnare ai Settori e relativi indicatori sono pertanto individuati e raccordati negli obiettivi strategici di pianificazione programmatica e collegati ai centri di costi e responsabilità, di talchè il contenuto del piano della performance dovrà essere pienamente assimilabile e riferibile ai documenti di programmazione - strategica - gestionale, quali il programma del mandato elettorale, il Documento Unico di Programmazione, programmi finanziari e piano esecutivo di gestione, in cui riprodotti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, ai fini della valutazione della stessa performance;

Preso atto che questa amministrazione insediatasi con le ultime consultazioni amministrative, a seguito del turno di ballottaggio del 25/06/2016, ha potuto constatare l'assenza di un documento programmatico triennale della performance, ovvero l'assenza di piani definitivi performance per gli anni 2015 e 2016, non risultati adottati neppure in via provvisoria entro il 31 gennaio di riferimento nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione -gestionali - finanziari, di cui sopra; che è evidente, pertanto, che appena insediatasi, trovatasi ad affrontare moltissime problematiche di stampo emergenziale, (come anche il nuovo Segretario generale, tra i diversi e complessi compiti che lo attendevano già dalla sua nomina del 10.10.2016), si è trovata nell'oggettiva impossibilità di potere adottare una piano definitivo performance 2016 a fine esercizio, ancorchè in assenza di un provvisorio ad inizio anno, in quanto ciò si sarebbe tradotto in una palmare azione passiva e superficiale rispetto all'importanza di tale adempimento, privo delle preventive verifiche, analisi del contesto della città ed organizzativo, nonché - anche per il suo diretto collegamento ai documenti di programmazione indicati, quali il programma del mandato - con evidenti elementi di discontinuità e incolmabili vuoti riconducibili al mutato contesto politico della città oltre che allo stesso mutato contesto normativo se si pensa che l'ultimo piano performance risale all'anno 2014, non essendosi provveduto neppure per l'anno 2015, e non potendo legittimamente adottarsi o recepire più piani, a consuntivo in modo passivo, non all'epoca preventivamente approvati nei tempi dovuti neanche in via provvisoria;

Che pertanto questa nuova amministrazione si propone di procedere responsabilmente secondo una ragionata, razionale ed oculata azione per la redazione di un nuovo piano triennale performance conforme alle linee dei documenti programmatici che non potrà che essere se non quello per il triennio 2017/2019;

CONSIDERATA l'importanza per l'Ente che il Piano della Performance e P.E.G. siano approvati per tempo, dato che è essenziale per l'esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, la definizione del quadro di riferimento della performance;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- a) gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- b) ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Considerato che, in principio, per gli enti locali, quanto al piano della performance, il contenuto di tale documento è pienamente assimilabile /riferibile:

a) al programma di **mandato e al documento unico di programmazione (DUP)** quale strumento di programmazione strategica che permette la guida strategica ed operativa dell'ente, che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegato al bilancio di previsione e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti; il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

b) al Piano esecutivo di gestione, che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili dirigenti di ciascun settore, contenente, quindi gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente; c) al Rendiconto della gestione ed alla relazione al rendiconto della gestione; documenti tutti che gli enti sono già tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, degli artt. 151, 1769, 197, c. 2 lett. a), 227 3 e 231 del D.Lgs. n. 267/2000;

che con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi in materia, l'ente realizza il ciclo di gestione della Performance (vedi le linee guida dell'ANCI sull'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 negli enti locali).

Considerato che ai sensi dell'art. 169 del d.lgs 267/00, il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

che al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;

Che, ai sensi del comma 3 bis del sopra citato articolo, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Che in sostanza il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione e che, pertanto, con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018, nello stesso possono ritenersi organicamente unificati anche gli obiettivi della performance, ovvero riprodotti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere;

Che nell'ultimo piano performance approvato si è evidenziato che in termini di valutazione

complessiva dell'attività dell'ente, assume rilievo anzitutto la coerenza del bilancio con il PEG nella nuova configurazione che tale documento ha assunto, dopo le modifiche introdotte all'art. 169 del TUEL dall'art. 3, co. 1, lettera g-bis) del d.l. n. 174/2012;

Che nello stesso Piano si è considerato che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 TUEL, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d. lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, strumento dunque fondamentale nell'ambito del ciclo di pianificazione e controllo;

Che, inoltre, nel nuovo bilancio armonizzato, disciplinato dal d.lgs. 118/2011, gli strumenti di programmazione vengono integrati con il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" nel quale descritti gli obiettivi di maggiore impatto sulla comunità e i relativi indicatori, legati a ciascun programma di spesa previsto nel documento unico di programmazione che sostituisce la Relazione previsionale e programmatica e che rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente.

Evidenziato che, in sostanza, il piano della performance deve tenere conto degli obiettivi strategici elaborati dal consiglio comunale per come presenti nel Documento Unico di programmazione e che lo stesso PEG diventa così lo strumento attuativo di tale documento, sul piano operativo.

Visto il Documento unico di programmazione per il triennio 2016/2018 approvato con la sopra citata deliberazione;

Tanto sopra premesso e considerato;

Dato atto che il comma 11, art. 5 del decreto legge 30.12.2016, n. 244, secondo cui il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2017 è differito al 31 marzo;

PRESO atto che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019, il Piano della Performance 2017/2019 non può allo stato attuale essere corredato da tutti gli obiettivi e dai completi riferimenti di carattere economico e finanziario, compreso il PEG; dal momento che, per come sopra, art. 169 c.3 bis, il piano della performance è organicamente unificato nel PEG

Ritenuto che è opportuno e doveroso quindi per evitare la paralisi gestionale delle attività comunali, nel destinare l'assegnazione dei fondi, con riferimento all'esercizio provvisorio, individuare attività che debbono essere intraprese, in assenza di bilancio 2017 allo scopo di non vanificare l'attività e gli obiettivi che si concretizzeranno nei documenti programmatici DUP e del bilancio.

VALUTATO che gli obiettivi di programmazione assegnati, da potere valere anche ai fini della valutazione della performance, sono stati individuati dalla Giunta e Consiglio Comunale in sede di Approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP **per il bilancio 2016/2018** e sono distinti in obiettivi di ordine generale ed obiettivi specifici assegnati ai dirigenti/ Responsabili dei Settori e dei rispettivi Servizi;

Ritenuto pertanto di assegnare in via provvisoria, a valere per la gestione provvisoria e di documento di Piano obiettivi e della performance provvisorio per l'anno 2017, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2017 e del piano definitivo performance per il triennio 2017/2019, ai Responsabili/dirigenti dei settori, gli obiettivi strategici precisati nel Documento Unico di Programmazione nonché le risorse finanziarie corrispondenti agli stanziamenti **del Bilancio 2016 – 2018** e per come da piano economico di gestione quale supporto di pianificazione del bilancio e del DUP in cui definiti gli obiettivi di ciascun progetto ed affidate le relative dotazioni economiche ai dirigenti di settore, contenente quindi gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

Che pertanto nelle more di approvazione del nuovo Bilancio di Previsione 2017 e suoi allegati, la gestione 2017/2019 avverrà in base a quanto previsto nel P.E.G. 2016 approvato con atto Giuntale n°267 del 25-10-2016, facendo specifico riferimento, a valere di piano obiettivi e provvisorio della

performance, in via transitoria, agli obiettivi strategici già elaborati ed approvati dal consiglio comunale per come presenti nel Documento Unico di programmazione che può validamente e provvisoriamente rappresentare gli obiettivi di riferimento per la performance per l'anno 2017, considerando lo stesso PEG quale strumento attuativo di tale documento, sul piano operativo e preso atto che lo stesso piano della performance, per come sopra, è organicamente unificato nel PEG;

Preso atto che l'albero della performance quale documento in via provvisoria potrebbe in ogni caso definirsi quale mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi: MISSIONE – Settore - obiettivi strategici (riferimento ai contenuti del documento unico di programmazione) - obiettivi operativi (riferimento ai contenuti del PEG);

Di precisare che nel piano della performance in via provvisoria identificato con specifico riferimento ai citati obiettivi per come sopra esplicitato, deve, in ogni caso, ritenersi contenere, tra gli obiettivi indispensabili, il rispetto dei contenuti è finalità per come saranno definiti nel prossimo piano triennale per la prevenzione della corruzione che costituiscono essi stessi obiettivi da contenere nel piano della performance, di talchè il piano della prevenzione ed obiettivi della performance siano in coerenza tra loro; sicchè la stessa performance deve tenere conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza ed i contenuti in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, nonché nel rispetto ed attuazione della delibera giuntale n. 330 del 20.12.2016 sulle determinazioni degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, per il triennio 2017/2019, adottate ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/12 come sostituito dal citato d.lgs.n.97/16;

Per quanto sopra premesso e motivato;

Visto il parere espresso favorevole dal Settore Amministrativo /servizio personale;

Visto il D.lgs 267/00 nonché la sopra richiamata normativa in materia;

Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui espressamente richiamata e confermata.

1. Di assegnare, in via provvisoria, a valere di gestione provvisoria e di documento di Piano obiettivi e della performance provvisorio, in attesa di approvazione del Bilancio di previsione 2017 e del piano definitivo performance per il triennio 2017/2019, ai Responsabili/dirigenti dei settori, gli obiettivi strategici precisati nel Documento Unico di Programmazione **per il triennio 2016/18**, nonché le risorse finanziarie corrispondenti agli stanziamenti del Bilancio 2016 – 2018, relativi/per l'anno 2017, per come da piano economico di gestione, quale supporto di pianificazione del bilancio e del DUP.

2. Di stabilire, per gli effetti, che, nelle more di approvazione del nuovo Bilancio di Previsione 2017 e suoi allegati, la gestione 2017/2019 avverrà in base a quanto previsto nel P.E.G. 2016 approvato con atto giuntale n° 267 del 25-10-2016, facendo specifico riferimento, a valere di piano obiettivi e provvisorio della performance, in via transitoria, agli obiettivi strategici già elaborati ed approvati dal consiglio comunale per come presenti nel Documento Unico di programmazione **2016/2018** che può validamente e provvisoriamente rappresentare gli obiettivi di riferimento per la performance per l'anno 2017, considerando lo stesso PEG quale strumento attuativo di tale documento, sul piano operativo per come in premessa specificato;

3. Di riservarsi di approvare il Piano della Performance 2017/2019 in via definitiva con gli obiettivi gestionali appena sarà definita l'allocazione delle risorse nel redigendo Bilancio di previsione finanziario.

4. Di incaricare il servizio personale per la comunicazione del presente atto ai dirigenti di settore e responsabili PO, per la sua osservanza ed attuazione, dandone pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet, Amministrazione trasparente, Sezioni: "Personale, Performance e Bilanci", ad ogni effetto di legge e comunicazione a tutti gli organi interessati.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione dall'esito unanime ai sensi dell'art 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000;
6. Pubblicare a cura del servizio informatico, la presente deliberazione sul sito Internet del Comune ai sensi e per gli effetti del Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 318/2007.

Gabinetto del Sindaco

Il Responsabile del Procedimento: APE EMILIO



Comune di Crotona

Deliberazione della Giunta comunale

Parere tecnico

Copia

Oggetto: Assegnazione gestione provvisoria e Piano Performance – Provvisorio.

Deliberazione della Giunta comunale Nr. 1 del 05-01-2017

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere: Favorevole

Crotone lì, 05-01-2017

Il responsabile del Settore Amministrativo – Servizio Personale
F.to Avv. Emilio Ape

Proposta - GIUNT n. 6- 2017

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Ugo Pugliese

Il Vice Segretario Generale
F.to Avv. Emilio Ape

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Crotone, lì

Relata di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che il presente atto, è stato pubblicato nel sito informatico del Comune, oggi 11.01. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Dipendente incaricato

F.to _____

Invio della deliberazione

Il responsabile del Servizio Giunta e Consiglio,

Attesta

Che la presente deliberazione

- E' stata inserita nell'elenco trasmesso con lettera n. _____, in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U. (D.L.vo 267/2000).
- E' stata trasmessa, con lettera n. _____, in data _____ a _____

Esecutività della deliberazione

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. (D.L.vo 267/2000);
- La presente deliberazione è diventata esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione - Art.134, comma 3 del T.U. (D.L.vo 267/2000);

Crotone, lì 11.01.2017

Il Vice Segretario Generale
F.to Avv. Emilio Ape