



COMUNE DI CROTONE

Settore 5 – Opere Pubbliche, Manutenzioni e Servizi Tecnici

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PRESTARE LA PROPRIA COLLABORAZIONE IN MATERIA DI VOLONTARIATO NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE PER UN PERIODO DI ANNI 2 (DUE), EVENTUALMENTE PROROGABILI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL "CODICE DEL TERZO SETTORE (DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017, N. 117 E SS.MM.II.);

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI

Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di volontariato che, nel territorio comunale, concorrono al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale contribuendo all'attuazione dei principi di libertà, giustizia e uguaglianza sanciti dalla Costituzione della Repubblica;

Visto e richiamato quanto segue:

- Il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 324 del 11.07.2023 ad oggetto: *"Acquisizione, mediante convenzione, dei servizi di collaborazione in materia di volontariato nel settore della protezione civile. Atto di indirizzo"*;
- la Determinazione del Dirigente del Settore 5 "Opere Pubbliche, Manutenzioni e Servizi Tecnici" n. 1562 del 12.07.2023 ad oggetto: *"Manifestazione di interesse per la procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e di promozione sociale per l'individuazione di soggetti interessati a prestare la propria collaborazione in materia di volontariato nel settore della protezione civile per un periodo di anni due (due), eventualmente prorogabili, ai sensi dell'articolo 56 del "Codice del terzo settore" (decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii.). Approvazione schema di manifestazione di interesse e modulistica"*;

Preso atto che:

- la Regione, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte nel registro unico nazionale del Terzo settore da almeno sei mesi;
- i suddetti enti devono pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, secondo il principio di trasparenza e imparzialità della pubblica amministrazione attraverso strumenti idonei a garantirne la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate;

Considerato che, con il presente avviso, il Comune di Crotona intende avvalersi della collaborazione di Associazioni di Volontariato (richiamate nel D. Lgs. 117/2017 di seguito denominato "Codice") aventi determinate caratteristiche per l'esecuzione di attività di volontariato inerenti l'ambito della



COMUNE DI CROTONE

Settore 5 – Opere Pubbliche, Manutenzioni e Servizi Tecnici

Protezione Civile per un periodo di 2 (due) anni, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori 2 (due) anni;

RENDE NOTA

La volontà di raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare una o più Associazioni di Volontariato con la/le quale/quali stipulare apposita convenzione per la realizzazione dei servizi in oggetto, da attivarsi per un periodo di 2 (due) anni, salvo proroga di egual periodo.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il comune di Crotona, con sede in Piazza della Resistenza n. 1 - CAP 88900, telefono 0962 921 513, PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it ; e-mail: gangemisalvatore@comune.crotone.it

Ufficio Responsabile del Procedimento: Servizio 5.3 Protezione Civile - Ufficio 5.3.3 Rete di Volontariato

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Salvatore Gangemi

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo Settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare ad una o più organizzazioni di volontariato o ad una o più associazioni di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività da svolgere nell'ambito della Protezione Civile.

Si specifica che tra le attività da affidare rientrano anche previste dalla c.d. "Circolare Gabrielli" (Circolare del Capo della Polizia del 7 Giugno 2017) e dalle ulteriori circolari e disposizioni relative alle procedure di pianificazione, organizzazione, autorizzazione e gestione delle attività di pubblico spettacolo e di manifestazioni pubbliche per le quali risulta necessario provvedere, sempre più spesso, a supportare gli organizzatori delle importanti ed essenziali manifestazioni locali, tradizionali e non, fonte di indubbio sviluppo micro economico e salvaguardia delle radici della cultura locale, nonché del fondamentale sviluppo delle iniziative di promozione sociale.

Nello specifico, sono assegnabili alla/ alle organizzazione/i di volontariato e/od una o più associazioni di promozione sociale le attività previste, in particolare, dalla circolare N. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 (circolare Piantedosi) la quale:

- fornisce indicazioni da seguire per il dimensionamento delle misure di sicurezza finalizzate al contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche che si tengono in luoghi all'aperto in cui si profilino peculiari condizioni di criticità connesse alla tipologia dell'evento;
- specifica che nell'ambito della gestione della sicurezza, devono essere previsti operatori destinati alle seguenti mansioni:
 - ✓ assistenza all'esodo;



COMUNE DI CROTONE

Settore 5 – Opere Pubbliche, Manutenzioni e Servizi Tecnici

- ✓ instradamento e monitoraggio dell'evento;
- ✓ lotta all'incendio;
- dispone che per l'espletamento di tali mansioni, l'organizzatore della manifestazione si avvarrà di operatori di sicurezza in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) Soggetti iscritti ad Associazioni di protezione civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica, ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia;
 - 2) Addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96;
- dispone altresì che per lo svolgimento della funzione di assistenza all'esodo, all'instradamento ed al monitoraggio dell'evento possono essere impiegati operatori in possesso dei requisiti, indistintamente, di cui ai precedenti punti 1) e 2).

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato disciplinate dal D. Lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti requisiti generali:

- a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
 - b) il possesso di requisiti di moralità professionale e idoneità alla contrattazione con una Pubblica Amministrazione, a tal fine si fa riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e sss.mm.ii. (Codice dei Contratti);
 - c) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
 - d) avere sede legale sul territorio della Regione Calabria;
-



COMUNE DI CROTONE

Settore 5 – Opere Pubbliche, Manutenzioni e Servizi Tecnici

Saranno oggetto di verifica in sede di valutazione delle proposte anche i seguenti aspetti:

- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
- attività costante e documentata sul territorio del Crotona da almeno sei mesi;

Con l’Associazione/ le associazioni assegnatarie dei servizi oggetto del presente avviso verrà/verranno stipulata/ specifica/che convenzione/i e verrà erogato un contributo a titolo di rimborso spese dell’attività svolta come indicato nello schema di convenzione, previa presentazione di apposita rendicontazione.

Il Comune prevede un quota massima di rimborso annua per tutte le Convenzioni pari ad Euro 7.000,00.

UTILIZZO DI BENI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE O IN USO ALLO STESSO

Ai sensi dell’art. 71 del Codice del Terzo Settore il Comune potrà altresì valutare la possibilità di concedere all’Associazione, su richiesta di questa, beni mobili o immobili in comodato d’uso gratuito, di proprietà comunale o comunque nella disponibilità giuridica e materiale dell’Ente - e verificarne preliminarmente la disponibilità – esclusivamente per l’espletamento dei servizi di cui al presente avviso.

Il contratto di comodato prevedrà le seguenti principali condizioni:

- 1) Il Comodatario può apportare modifiche o migliorie nell’immobile per renderlo idoneo all’uso cui è destinato previa autorizzazione degli Enti preposti e del Comune di Crotona e, qualora necessaria, previa presentazione di idonea pratica edilizia, firmata da un tecnico abilitato e presentata presso lo Sportello Unico dell’Edilizia dell’Ente. Gli interventi eseguiti verranno acquisiti dal Comune senza alcuna pretesa di rimborso da parte del comodatario;
- 2) Le spese per utenze (acqua, luce, gas, telefono, tariffa sui rifiuti) e/o ulteriori imposte sull’immobile sono a carico del Comodatario, qualora una o più utenze per motivi tecnici rimangano intestate al Comune, lo stesso procederà con una richiesta di rimborso spese al comodatario;
- 3) Il Comodatario dovrà, altresì, garantire:
 - la manutenzione ordinaria (compresa la riparazione e/o sostituzione di parti interne e/o esterne all’immobile che dovessero rompersi o deteriorarsi);
 - la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al corretto utilizzo della struttura.



COMUNE DI CROTONE

Settore 5 – Opere Pubbliche, Manutenzioni e Servizi Tecnici

- 4) Rimane in capo al Comune la manutenzione straordinaria della struttura;
- 5) Il Comodatario dovrà utilizzare le strutture rispettandone la destinazione d'uso. Ove tale impegno non dovesse essere rispettato, il Comodante invierà, previa diffida, specifica comunicazione di disdetta del comodato d'uso, fatti salva ogni ulteriore azione risarcitoria.

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni interessate dovranno compilare e far pervenire nei termini sotto indicati la manifestazione di interesse allegato A (vd. Allegato A).

A pena di esclusione, il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno 24.07.2023.

Le associazioni di volontariato potranno far pervenire, entro tale data:

- a mano o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito, all'Ufficio Protocollo del Comune di Crotona Piazza della Resistenza n. 1, negli orari di apertura al pubblico, visionabili sul sitoweb istituzionale dell'Ente, un plico chiuso riportante la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI PRESTARE LA PROPRIA COLLABORAZIONE IN MATERIA DI VOLONTARIATO NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE PER IL PERIODO DI ANNI 2 (DUE), EVENTUALMENTE PROROGABILI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE"
- tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotona.it.

In questo caso la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine di scadenza, non verranno accettate. A tal fine farà fede l'orario e la data attribuiti dall'ufficio Protocollo del Comune di Crotona. Il plico consegnato a mano, tramite servizio postale o la documentazione inviata per PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, la manifestazione di interesse (allegato a) compilata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione di volontariato e la documentazione relativa all'attività svolta sul territorio del Comune di Crotona; dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà costituita un'apposita Commissione tecnica, nominata dal Dirigente del Settore 5 "Opere Pubbliche, Manutenzioni e Servizi Tecnici".

VALUTAZIONI DELLE PROPOSTE

L'Ente individuerà l'Associazione/le Associazioni con cui stipulare la convenzione per la



COMUNE DI CROTONE

Settore 5 – Opere Pubbliche, Manutenzioni e Servizi Tecnici

realizzazione dei servizi oggetto della presente manifestazione, mediante valutazione delle richieste presentate.

I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia sono i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

- attività svolte sul territorio comunale negli ultimi due anni (max 20 punti);
- particolare attinenza delle attività svolte con gli ambiti di azione oggetto del presente avviso (max 30 punti);
- numero dei volontari e mezzi messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi assegnati (max 20 punti);
- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 punti 2; da 24 a 60 punti 3, oltre 60 punti 10;
- numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: da 1 a 10, punti 2; da 11 a 30 punti 5; da 30 a 100 punti 7, oltre 100 punti 10;
- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla manifestazione di interesse presentata.

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato a tal fine.

DURATA

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni 2 (due) decorrenti dalla stipula della convenzione.

Su eventuale successivo atto di indirizzo della Giunta comunale potrà essere disposta la proroga della durata del servizio fino ad un massimo di ulteriori 2 (due) anni.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'indirizzo mail gangemisalvatore@comune.crotone.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL VIGENTE GDPR REG. UE 2016/679 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E SS. MM.II. (quest'ultimo applicabile laddove non in contrasto con il suddetto regolamento) Ai



COMUNE DI CROTONE

Settore 5 – Opere Pubbliche, Manutenzioni e Servizi Tecnici

sensi della vigente normativa in materia, in ordine al procedimento instaurato da questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, dovrà rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consisterà nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di rispetto della privacy, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Crotona.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Crotona.

Il Dirigente del Settore 5
ing. Salvatore Gangemi

ALLEGATI:

Allegato A – Schema di Istanza di partecipazione;

Allegato B – Schema di convenzione.