



Città di Crotona
Settore 3- Risorse strategiche e risorse umane

**REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO, DELEGAZIONE
DI PAGAMENTO, SEQUESTRO E PIGNORAMENTO SULLO STIPENDIO DEI DIPENDENTI**

Revisione	Data	Redazione e Verifica	Approvazione
00	02/07/2020	Settore 3	Deliberazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di G.C. n. 117 del 02/07/2020
01	19/02/2021	Settore 3	G.C. n. 49 del 19/02/2021
02	05/04/2022	Settore 3	G.C. n. 123 del 05/04/2022

REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI CESSIONE DEL QUINTO DELLO
STIPENDIO, DELEGAZIONE DI PAGAMENTO, SEQUESTRO E PIGNORAMENTO
SULLO STIPENDIO DEI DIPENDENTI

Indice

Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento

Art. 2 - Insequestrabilità, impignorabilità e incedibilità dello stipendio

Art. 3 - Cessione dello stipendio

Art. 4 - Efficacia della cessione nei confronti dell'Ente

Art. 5 - Adempimenti dell'Ente

Art. 6 - Estinzione anticipata del credito

Art. 7 - Le delegazioni di pagamento convenzionali. Premessa Art.

8 - Quadro normativo di riferimento

Art. 9 - Beneficiari e condizioni per la fruizione della delegazione.
Oggetto della delegazione di pagamento

Art. 10 - Durata della delegazione di pagamento

Art. 11 - Limiti della delegazione di pagamento

Art. 12 - Trattazione delle istanze di delegazione di pagamento

Art. 13 - Oneri a carico degli istituti delegatari

Art. 14 - Disposizioni particolari e finali

Art. 15 – Entrata in vigore e rinvio dinamico

Art.1- Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente Regolamento riguarda la disciplina della materia relativa alla cessione del quinto dello stipendio e delegazioni di pagamento, anche in concorso con sequestro e pignoramenti, disciplinata dal testo unico approvato con D.P.R. 02/01/1950 n° 180, così come modificato ed integrato dalla legge 30/12/2004 n° 311 e dalla legge 14/05/2005 n° 80, dal relativo Regolamento attuativo, di cui al D.P.R. 28/07/1950 n° 895 e successive modifiche, dal codice civile e dalla circolare esplicativa ed operativa emanata dal ministero dell'economia e delle finanze, dipartimento ragioneria dello stato n° 2 del 15/01/2015: "trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione convenzionale di pagamento -nuove istruzioni operative".

Al fine di assicurare uniformità di indirizzi ed omogeneità di comportamento, garantendo che l'accesso alle forme di finanziamento avvenga nel rispetto dei criteri di trasparenza, con il presente Regolamento si intende disciplinare il procedimento amministrativo concernente le richieste di cessioni dello stipendio e di delegazioni di pagamento effettuate dai dipendenti del Comune di Crotona, in favore degli istituti e delle società esercenti il credito, nonché delle società di assicurazione e degli istituti di previdenza (INPS).

Art. 2 - Insequestrabilità, impignorabilità e incedibilità dello stipendio

A norma degli artt.1 e 2 del D.P.R. 180/1950, gli stipendi corrisposti ai propri dipendenti, in ragione del rapporto di impiego, non sono sequestrabili, pignorabili e cedibili, salvo per le seguenti motivazioni:

- a nel caso siano dovuti alimenti per legge, nei limiti di un terzo dello stipendio al netto delle ritenute;
- b per debiti nei confronti della pubblica amministrazione, derivanti dal rapporto d'impiego, nei limiti di un quinto dello stipendio al netto delle ritenute;
- c per debiti tributari, nei confronti dello stato o degli enti locali, nei limiti di un quinto dello stipendio al netto delle ritenute;
- d ai sensi dell'art. 545 del codice di procedura civile, per debiti finanziari come mutui, rate per crediti al consumo, carte revolving, prestiti personali ecc. Nei limiti di un quinto dello stipendio al netto delle ritenute.

Nel caso di un contemporaneo concorso delle motivazioni sopra citate, il sequestro o pignoramento non può comunque interessare quote superiori al 50% dello stipendio al netto delle ritenute.

Art. 3 - Cessione del quinto dello stipendio

A norma dell'art. 5 del D.P.R. 180/1950, i dipendenti con rapporto d'impiego del Comune di Crotone possono contrarre prestiti da estinguersi con cessione di quote dello stipendio fino ad un quinto del suo ammontare al netto delle ritenute e per periodi non superiori a dieci anni.

Nel caso di coesistenza di sequestro o pignoramento e cessioni, il limite massimo della quota di stipendio cedibile è determinato dall'art. 68 del D.P.R. 180/1950.

Condizione essenziale perché la cessione del quinto venga autorizzata è che il rapporto di lavoro abbia carattere di stabilità e che siano decorsi almeno quattro anni dalla data di inizio del servizio. Sono pertanto esclusi non solo i soggetti con cui l'amministrazione comunale ha stipulato contratti di natura diversa rispetto al lavoro subordinato (lavoratori a progetto, stagisti, prestazioni d'opera professionale), ma anche i dipendenti titolari di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, qualunque sia la durata del contratto.

Le motivazioni delle esclusioni di cui sopra sono da ricercarsi nell'esigenza che il legame con l'amministrazione che si fa carico di onorare gli impegni nei confronti del terzo delegatario tramite la ritenuta sulle competenze spettanti al delegante, abbia carattere di stabilità e durata nel tempo, senza alcun condizionamento derivante dall'apposizione di termini di scadenza al relativo contratto.

E' fatta salva l'eccezione prevista dall'art.13 del D.P.R. 180/1950, relativa al personale dipendente a tempo determinato che abbia compiuto quattro anni di servizio effettivo e che abbia un contratto di lavoro di durata non inferiore a tre anni; in tal caso, comunque, la cessione non può eccedere il periodo di tempo che deve ancora trascorrere per la scadenza del contratto in corso.

Nell'ipotesi in cui il dipendente abbia maturato un'anzianità di servizio tale per cui - secondo la normativa vigente - può conseguire il diritto al collocamento in quiescenza entro un periodo inferiore a dieci anni, in ottemperanza a quanto previsto dall'art 4 c. 1 del D.M. n. 45 del 7/03/2007, la cessione di quote mensili si estende sulla pensione, comunicandolo all'ente previdenziale, in misura non superiore al quinto valutato al netto delle ritenute erariali".
L'amministrazione di Crotone accetta contratti di finanziamento in favore dei propri dipendenti, contro cessioni del quinto dello stipendio, che siano stati stipulati dai seguenti soggetti:

- Istituti di credito;
- Istituto di previdenza (INPS);
- Società di assicurazione;
- Istituti e società esercenti il credito (escluse quelle costituite in nome collettivo e in accomandita semplice, le casse di risparmio ed i monti di credito su pegno).

Quanto ai prestiti concessi dall'istituto di previdenza (INPS), rientrano nell'ambito della normativa afferente i finanziamenti contro cessione del quinto dello stipendio, i contratti aventi ad oggetto i prestiti pluriennali diretti o garantiti, che i dipendenti stipulano per documentate esigenze personali o familiari, nell'ambito delle casistiche consentite secondo il Regolamento approvato dall'istituto di previdenza. La loro durata interessa il periodo non inferiore a 60 mesi e non superiore a 10 anni.

Art. 4 - Efficacia della cessione nei confronti dell'Ente

La cessione ha effetto nei confronti dell'Ente solo se gli è stata notificata e l'abbia accettata mediante rilascio dell'atto di benestare rilasciato dall'ufficio competente su apposito modello (All.2). L'Ente, ricevuta la notifica del contratto, previa verifica che la rata da trattenersi risulti conforme a quanto stabilito dal presente Regolamento, dà corso alla cessione, operando la trattenuta sulla prima retribuzione mensile utile.

L'Ente potrà opporsi ad un'ulteriore cessione qualora essa, in concorso con la precedente, comporti una ritenuta mensile d'importo superiore al quinto dello stipendio netto; viceversa, se la somma delle ritenute delle due cessioni non ecceda il predetto limite, l'Ente sarà tenuto all'effettuazione delle ritenute richieste.

Nel caso in cui il lavoratore abbia ceduto la quota di stipendio ammessa in favore di più società finanziarie, prevale la cessione che per prima viene notificata all'Ente, ovvero quella che per prima sia stata accettata dall'Ente con atto avente data certa.

Qualora le competenze del dipendente siano già gravate da altre ritenute volontarie a qualsiasi titolo effettuate (ritenute previdenziali volontarie conseguenti all'accettazione di decreti di riscatto o di ricongiunzione, quote associative, delegazioni di pagamento di tipo finanziario o assicurativo), la cessione sarà accettata a condizione che l'importo da ritenere sulle competenze a fronte del contratto di cessione, aggiunto alle ritenute volontarie già esistenti, non superi il 40% della retribuzione netta spettante.

Se tale limite venisse superato, l'accettazione della cessione sarà subordinata alla preventiva estinzione delle precedenti ritenute volontarie, necessaria a ripristinare il limite massimo del 40% del monte ritenute volontarie della retribuzione netta.

Nel caso in cui il dipendente che assume servizio per mobilità abbia in corso di scomputo un finanziamento dietro cessione dello stipendio, il relativo contratto non vincola l'Ente, se esso non viene prima notificato a cura della società finanziaria cessionaria e dallo stesso Ente accettato.

La predetta notifica, secondo l'art. 59 del D.P.R. 895/1950, può aver luogo anche a cura dell'amministrazione precedente datore di lavoro. L'accettazione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle condizioni previste dal presente Regolamento, sia in termini di

durata massima del contratto, sia in termini di importo massimo della ritenuta sullo stipendio in conseguenza della cessione, sia in termini di divieto di superamento da parte del monte ritenute volontarie, del limite massimo del 40% dello stipendio netto, in caso di concorso della cessione con altre ritenute volontarie, a qualsiasi titolo effettuate.

Art.5 - Adempimenti dell'Ente

Ricevuta la specifica istanza da parte del dipendente o del cessionario munito di delega sottoscritta dal dipendente cedente, l'Ente, per il tramite del competente Ufficio Gestione Economica del Personale provvede al rilascio di certificazione stipendiale su apposito modello (All. 1) entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di richiesta, con validità di 90 (novanta) giorni successivi dalla data di rilascio da cui emerge:

- la data di assunzione;
- la retribuzione lorda spettante per contratto, le relative ritenute obbligatorie, sia previdenziali che erariali;
- le eventuali ulteriori ritenute gravanti sulle competenze mensili, a qualsiasi titolo effettuate, con indicazione della tipologia e della scadenza;
- la quota di stipendio cedibile, determinata sulla retribuzione percepita alla data dell'istanza, con esclusione della tredicesima mensilità e delle quota di trattamento stipendiale accessorio, sia a titolo di indennità connesse alle particolari modalità di espletamento del servizio, sia a titolo di retribuzione di risultato/ produttività collettiva, sia infine dell'assegno per nucleo familiare spettante.

In particolare, la tredicesima mensilità è esclusa dal computo ai sensi della circolare RGS 13/03/2006 n° 13, stante la natura della stessa di assegno una tantum che non può essere ragguagliato a dodicesimi.

Esperiti i predetti controlli di rito, il contratto di cessione viene trasmesso in duplice esemplare al responsabile dell'ufficio ordinatore del pagamento dello stipendio che provvede a restituire un originale all'istituto delegatario. Lo stesso ufficio provvede quindi ad operare la ritenuta sulle competenze nella misura stabilita dal piano di ammortamento e a versare la stessa secondo le modalità stabilite nello stesso contratto di delegazione o preventivamente concordate.

I fatti interruttivi dell'obbligo di pagamento della retribuzione, incidendo negativamente sulla possibilità di operare le ritenute nel rispetto del piano di ammortamento, vanno prontamente comunicate all'Ente cessionario. Nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per effetto del trattamento di quiescenza, il comune provvederà ad informare l'Ente di previdenza dell'esistenza di un contratto di cessione in corso di scomputo.

Qualora per circostanze inerenti il rapporto di servizio lo stipendio netto dovesse subire riduzioni, le ritenute conseguenti ai contratti di finanziamento in corso avranno luogo a

condizione che venga comunque assicurato al dipendente il 50% dello stipendio netto spettante.

Qualora tale condizione non venisse rispettata, si procederà alla non effettuazione delle ritenute derivanti dai contratti di finanziamento, a decorrere dai più recenti fino ai contratti più remoti, nei limiti di quanto necessario per il pagamento di almeno il 50% dello stipendio spettante. Dalla mancata effettuazione delle ritenute e delle relative cause, l'Ente darà immediata comunicazione alla società finanziaria.

Art. 6 - Estinzione anticipata della cessione dello stipendio e istanza di rinnovo.

Il cedente ha facoltà di estinguere anticipatamente la cessione mediante versamento dell'intero residuo.

In tal caso, sull'importo di ciascuna quota mensile non ancora scaduta l'istituto cessionario ha l'obbligo di scontare gli interessi che non sono più maturati per l'effetto dell'anticipata estinzione, utilizzando lo stesso tasso già utilizzato per la concessione del prestito.

Qualora siano trascorsi almeno due anni dall'inizio della cessione stipulata per un quinquennio, ovvero almeno quattro anni nel caso di cessione decennale, può essere contratta una nuova cessione, a condizione che il ricavato dalla stessa venga preventivamente destinato all'estinzione della precedente cessione. In tal caso, l'avvio della ritenuta della nuova cessione è subordinata al ricevimento della dichiarazione liberatoria da parte della società finanziaria il cui contratto di cessione viene estinto.

Anche prima che siano trascorsi due anni dall'inizio di una cessione quinquennale, può essere contrattata la cessione generale, quando questa si faccia per la prima volta, fermo restando l'obbligo di estinguere la precedente cessione.

Art. 7 - Le delegazioni di pagamento convenzionali - premessa

L'istituto della delegazione, generalmente considerato, consiste nell'ordine che un soggetto (delegante) rivolge ad altro soggetto (delegato) di pagare una somma di denaro ad un terzo suo creditore (delegatario). Essa quindi si sostanzia nell'incarico che il dipendente dall'amministrazione di appartenenza di pagare una somma di denaro prelevandola dalle competenze spettanti, in ragione del rapporto d'impiego, in favore di un istituto di credito o a una società di assicurazione. Nel primo caso il dipendente sottoscrive un contratto di finanziamento, nel secondo una polizza assicurativa.

La delegazione, spesso comunemente conosciuta come doppia trattenuta sulla busta paga, non va confusa con la cessione del quinto dello stipendio; la delegazione permette infatti al

dipendente di accedere ad un'ulteriore forma di finanziamento, rispetto alla cessione, nel rispetto di determinate condizioni.

In particolare, l'amministrazione delegata decide discrezionalmente se obbligarsi o meno verso l'istituto finanziatore o società di assicurazione; si riporta in proposito quanto previsto dall'art. 58, comma 1 del D.P.R. 180/1950: "gli impiegati e salariati e i pensionati delle pubbliche amministrazioni indicate nell'art 1 hanno facoltà di rilasciare delega," . Altresì, il secondo comma dell'art. 1269 codice civile precisa che il delegato, ancorché debitore del delegante, non è tenuto ad accettare l'incarico, per cui l'assenso alla delegazione non è mai un atto dovuto bensì volontario.

La delegazione di pagamento è subordinata all'esistenza di una convenzione di durata triennale, non rinnovabile tacitamente, stipulata tra l'Amministrazione e l'Istituto che eroga il finanziamento o la compagnia assicurativa (Allegati 3 e 4), in caso di sottoscrizione di un contratto di finanziamento o di assicurazione, in virtù del quale l'Amministrazione provvede alla trattenuta dallo stipendio del dipendente.

Art. 8 - Quadro normativo di riferimento

La delegazione di pagamento trova la sua disciplina principalmente negli artt.1269 e seguenti del codice civile e nel D.P.R. 05/01/1950 n° 180, di approvazione del T.U. delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti delle PP.AA.

Oltre alla normativa sopra richiamata, la delegazione di pagamento per i dipendenti pubblici trova disciplina di maggior dettaglio, soprattutto per gli aspetti più prettamente operativi, nelle istruzioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con le seguenti circolari:

- 8 agosto 1995, n. 46/RGS;
- 16 ottobre 1996, n. 63/RGS;
- 11 marzo 1998, n. 26/RGS;
- 5 settembre 2003, n. 37/RGS;
- 29 luglio 2005, n. 554/DAG;
- 13 aprile 2006, n. 646/DAG;
- 20 aprile 2006, n. 654/DAG;
- 2 dicembre 2008, n. 35/RGS;
- 17 gennaio 2011, n. 1 /RGS;
- 20 ottobre 2011, n. 30 /RGS.
- 15 gennaio 2015, n.2/RGS;

Art. 9 - Beneficiari e condizioni per la fruizione della delegazione. Oggetto della delegazione di pagamento

Possono accedere alla delegazione di cui al presente Regolamento, tutti i dipendenti dell'Ente, purché con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Sono pertanto esclusi non solo i soggetti con cui l'Ente ha stipulato contratti di natura diversa rispetto al rapporto di lavoro subordinato (lavoratori a progetto, stagisti, prestazioni d'opera professionale) ma anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia la durata del rapporto. Le motivazioni delle esclusioni di cui sopra sono da ricercarsi nell'esigenza che il legame con l'amministrazione, che si fa carico di onorare gli impegni nei confronti del terzo delegatario tramite la ritenuta sulle competenze spettanti al delegante, abbia carattere di stabilità e durata nel tempo, senza alcun condizionamento derivante dall'apposizione di termini di scadenza del relativo contratto.

Quanto all'oggetto della delegazione, esso può consistere o in un contratto di assicurazione o in un contratto di finanziamento.

Nel caso di assicurazione, il contratto deve essere finalizzato a risarcire, in tutto o in parte, i danni derivanti da eventi afferenti alla vita umana (assicurazioni sulla vita e similari).

Sono pertanto da ritenersi escluse tutte le tipologie di polizze, aventi lo scopo di coprire rischi connessi a beni materiali in senso lato, quali le assicurazioni sulla responsabilità civile per gli autoveicoli, contro gli incendi o furto, contro i danni dell'abitazione principale, eventi atmosferici ecc.

In caso di contratti di finanziamento, trattandosi di un negozio non finalizzato ma destinato a soddisfare esigenze generiche di liquidità, l'amministrazione non terrà conto in nessun caso delle motivazioni addotte dal dipendente per l'ottenimento del finanziamento.

Il contratto, sia che si tratti di assicurazione che di finanziamento, dovrà essere stipulato con uno dei seguenti soggetti:

- istituti di credito;
- istituto di previdenza (INPS);
- società di assicurazione;
- istituti e società esercenti il credito (escluse quelle costituite in nome collettivo e in accomandita semplice, le casse di risparmio ed i monti di credito su pegno).

Quanto ai prestiti concessi dall'istituto di previdenza rientrano nell'ambito della normativa afferente le delegazioni di pagamento, i contratti aventi ad oggetto i piccoli prestiti che l'istituto concede al dipendente perché questi possa far fronte a momentanee ed improvvise esigenze personali, senza alcun obbligo di motivazione e senza necessità di presentare documentazione di spesa. Tali prestiti sono determinati in misura pari ad un certo numero di mensilità medie nette, da un minimo di una ad un massimo di otto

mensilità, da estinguersi mediante piano di ammortamento con un numero di rate che va da un minimo di 12 ad un massimo di 48.

Art. 10 - Durata della delegazione di pagamento

La delegazione di pagamento non può avere durata inferiore a dodici mesi.

Per i contratti di finanziamento la durata massima della delegazione è determinata in 10 anni. Sempre in relazione ai contratti di finanziamento, la durata del piano di ammortamento per il rimborso del finanziamento ottenuto dal dipendente, non potrà eccedere il rimanente periodo di lavoro, qualora il dipendente abbia maturato un'anzianità di servizio tale per cui, secondo la normativa vigente, può conseguire il diritto al collocamento in quiescenza entro un periodo inferiore a cinque anni. In tema di estinzione anticipata e rinnovo della delegazione, si applicano le stesse norme previste dall'art.6 in tema di anticipata estinzione e rinnovo della cessione.

Art. 11 - Limiti alla delegazione di pagamento

La quota di stipendio delegabile non può superare il 20% dello stipendio mensile, al netto delle ritenute obbligatorie di legge, sia a titolo previdenziale che erariale, secondo le previsioni di cui agli artt. 5 e 65 del D.P.R. 180/1950.

In caso di concorso della delegazione di pagamento con la cessione del quinto o con altre ritenute volontarie a qualsiasi titolo (quote associative e sindacali, riscatti o ricongiunzioni previdenziali a titolo oneroso), la stessa sarà autorizzata solo nei limiti in cui la sommatoria complessiva di tutte le ritenute volontarie, ivi compresa la stipulanda delegazione, non superi ordinariamente il 40% dello stipendio mensile, al netto delle ritenute di legge, sia a titolo previdenziale che fiscale salvo casi eccezionali dove le somme trattenute possono raggiungere la metà dello stipendio.

Di norma, la delegazione di pagamento si aggiunge alla cessione di quinto già in atto; nel caso in cui successivamente all'autorizzazione di una delegazione di pagamento, il dipendente faccia pervenire all'Ente un contratto di finanziamento contro cessione del quinto dello stipendio o, altra disposizione che comporti una ritenuta stipendiale tale che, sommata a quella del precedente contratto di delegazione alle altre ritenute volontarie, superi il 40% dello stipendio netto, la predetta cessione o nuova disposizione di ritenuta sarà autorizzata subordinatamente al rispetto della condizione che la somma complessiva delle ritenute volontarie a qualsiasi titolo effettuate non superi il 40% dello stipendio netto.

Ai fini dell'individuazione dei limiti di cui sopra, si deve fare riferimento allo stipendio mensile fisso e continuativo, con esclusione di quanto corrisposto a titolo di trattamento accessorio variabile (particolari condizioni di lavoro, produttività collettiva/retribuzioni di risultato) della tredicesima mensilità e dell'assegno per nucleo familiare spettante, al netto delle ritenute obbligatorie per legge a titolo previdenziale ed erariale.

Nel caso in cui lo stipendio dovesse essere ridotto per l'effettuazione di recuperi derivanti dall'inosservanza degli obblighi contrattuali, la quota delegata continuerà ad essere trattenuta a condizione che al delegante sia garantito il pagamento del 50% della retribuzione netta spettante; in caso contrario, la quota delegata sarà sospesa.

L'Ente non risponde in caso di inadempienza nei confronti del terzo delegatario in caso di azioni giudiziarie sullo stipendio, ovvero nel caso in cui per motivazioni disciplinari o giudiziarie - il dipendente venga privato dello stipendio, con conseguente impossibilità per l'amministrazione datoriale di effettuazione della ritenuta per la quota delegata.

Le condizioni che delimitano la possibilità di stipulare le delegazioni di pagamento, sia in termini di durata massima della delegazione che in termini di quota massima stipendiale delegabile, dovranno risultare nella certificazione stipendiale delegabile, che il dipendente deve preventivamente richiedere all'amministrazione, rispetto alla stipula del contratto di finanziamento o di assicurazione con il terzo delegatario.

Nel caso in cui il trattamento economico del dipendente sia già decurtato per effetto di una delegazione di pagamento, l'amministrazione darà seguito alla nuova delegazione solo alla prima rata utile successiva a quella di ricezione dell'attestazione di avvenuta estinzione del debito dante causa alla precedente delegazione.

Art. 12 - Trattazione delle istanze di delegazione di pagamento

Le istanze di delegazione vengono avviate attraverso la richiesta del dipendente o del delegatario munito di delega sottoscritta dal delegante, tramite apposito modello redatto secondo gli allegati al presente regolamento (All.5 per contratti di finanziamento; all.6 per i contratti di assicurazione) di certificazione stipendiale da utilizzare ad uso delegazione.

Da tale certificazione dovrà risultare sia l'importo lordo dello stipendio spettante secondo il vigente CCNL, sia le ritenute obbligatorie per legge, a titolo previdenziale ed erariale e, per differenza, lo stipendio netto.

La stessa certificazione deve recare evidenza delle ritenute volontarie in corso di scomputo, indicandone la tipologia, la rata di ammortamento ed il numero delle rate non ancora scadute.

Il certificato stipendiale darà altresì evidenza sia del quinto stipendiale cedibile, nonché, nel caso di concorso della delegazione con la cessione del quinto o con altre ritenute volontarie, del limite massimo non oltrepassabile del monte delle ritenute volontarie, pari al 33% dello stipendio netto e, conseguentemente, della quota ancora cedibile nel rispetto del predetto limite.

Infine, la certificazione stipendiale, conterrà indicazione degli oneri amministrativi connessi alla delegazione, specificati nel successivo art.13, con l'avvertenza che il versamento degli stessi dovrà essere effettuato prima del ricevimento dell'atto di benestare.

Ricevuto il contratto di delegazione, l'amministrazione - ai fini del rilascio di benestare alla ritenuta mensile - dovrà appurare:

- che il soggetto delegatario presenti i requisiti soggettivi previsti dall'art.9;
- che il soggetto delegante sia dipendente dell'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- che l'oggetto del contratto di assicurazione sia conforme a quanto previsto dal precedente art. 9;
- che le ritenute conseguenti alla delegazione non eccedano il quinto dello stipendio;
- che, in caso di concorso della delegazione con la cessione del quinto e/o altre ritenute volontarie a qualsiasi titolo operate, il monte complessivo delle ritenute non superi ordinariamente il limite massimo del 40% dello stipendio al netto delle ritenute di legge, sia a titolo previdenziale che fiscale salvo casi eccezionali dove le somme trattenute possono raggiungere la metà dello stipendio;
- che la durata della delegazione rispetti i termini minimi e massimi previsti nell'art.10.

Esperiti i predetti controlli di rito il contratto di delegazione, recante la firma del delegante e del rappresentante legale dell'Ente o suo delegato, viene trasmesso in duplice esemplare al responsabile dell'ufficio del pagamento dello stipendio che provvede a restituirne un originale all'istituto delegatario. Lo stesso ufficio provvede quindi ad operare la ritenuta sulle competenze nella misura stabilita dal piano di ammortamento e a versare la stessa secondo le modalità stabilite nello stesso contratto di delegazione o preventivamente accordate.

Il versamento delle somme ritenute sono condizionate al preventivo riscontro dell'avvenuto versamento ad opera del terzo delegatario - degli oneri amministrativi di cui al successivo art. 13. Nel caso in cui il dipendente che assume il servizio per mobilità abbia in corso di scomputo una delegazione di pagamento, il relativo contratto non vincola l'Ente se non gli viene prima notificato a cura della società delegataria e dallo stesso Ente accettato. La predetta notifica, secondo l'art 59 del D.P.R. 180/1950, può aver luogo anche a cura dell'amministrazione precedente datore di lavoro. L'accettazione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle condizioni previste dal presente Regolamento sia in termini di durata massima del contratto, sia in termini di importo massimo della ritenuta conseguente alla delegazione, sia in termini di divieto di superamento del limite massimo del 33% dello stipendio netto da parte del monte ritenute, in caso di concorso della delegazione con altre ritenute volontarie, a qualsiasi titolo effettuate.

Art. 13 - Oneri a carico degli istituti delegatari

L'esecuzione delle delegazioni di pagamento costituiscono un vantaggio sia per il dipendente che per l'istituto delegatario, in quanto entrambi sono garantiti nella regolarità

del pagamento, oltre che affrancati da adempimenti amministrativi e transazioni finanziarie.

Nel contempo, è evidente che tale istituto rappresenta un onere per l'amministrazione che deve essere ristorato, in considerazione dell'inevitabile e conseguente impiego di risorse umane e strumentali.

A titolo di rimborso degli oneri sostenuti per assicurare un servizio non previsto dall'ordine istituzionale dell'Ente, gli istituti finanziari ed assicurativi sono obbligati a corrispondere all'Ente un contributo per il servizio fruito secondo le misure previste dalla circolare del ministero dell'economia e delle finanze n.2 del 15.01.2015), appresso specificate:

- contratti di finanziamento, ad esclusione di quelli contratti con l'istituto di previdenza, € 18,00 a titolo di una tantum alla ricezione dell'istanza e conseguente istruttoria;
- contratti di assicurazione e di costituzione di posizioni previdenziali integrative: € 9,00 a titolo di una tantum alla ricezione dell'istanza e conseguente istruttoria;
- trattenute, verifiche periodiche, variazioni, versamenti e rendicontazioni, €2,05 mensili per i contratti di finanziamento ed € 0,65 mensili per i contratti di assicurazione e contribuzione per posizioni previdenziali integrative.

I predetti contributi sono dovuti dalle società delegatarie sia all'atto della stipula del contratto originario, sia per ogni ipotesi di rinnovo dei contratti di finanziamento o di modifica dei contratti assicurativi.

A decorrere dal mese successivo a quello di comunicazione del relativo contratto di finanziamento, l'ufficio personale è quindi tenuto a provvedere ad operare la trattenuta indicata sulle competenze mensili del dipendente.

Art. 14 - Disposizioni particolari e finali

Le somme corrisposte alla cessazione del rapporto di lavoro aventi natura retributiva, quale indennità sostitutiva di preavviso, sono da considerarsi pignorabili o sequestrabili nei limiti di un quinto. Diversamente, per le somme corrisposte alla cessazione del rapporto di lavoro ma aventi natura indennitaria o risarcitoria, quale l'indennità sostitutiva delle ferie maturate e non godute, valgono i principi di insequestrabilità ed impignorabilità previsti per tutte le indennità sussidi e compensi di qualsiasi specie corrisposti ai lavoratori per effetto ed in conseguenza dell'opera prestata.

Gli uffici che intervengono nell'esecuzione degli atti di cessione dello stipendio o che danno esecuzione alle delegazioni di pagamento stipulate dai dipendenti e successivamente autorizzate dall'amministrazione, non possono fornire notizie riguardanti gli atti medesimi a qualsiasi persona o istituto, eccetto il cedente ed il cessionario, anche se investiti di speciale rappresentanza.

Le notizie fornite al cedente, in conformità alle risultanze degli atti, devono essere fornite per iscritto, dietro specifica istanza.

Art. 15 – Entrata in vigore e rinvio dinamico

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della relativa delibera di approvazione.

Per quanto non dettagliatamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla disciplina di cui al D.P.R. 05/01/1950 n° 180 nonché a quanto contenuto nella Circolare 15 gennaio 2015, n.2/RGS.



DICHIARAZIONE DIMOSTRATIVA DELLO STIPENDIO

Cognome																
Nome																
Nato/a a il																
Qualifica																
Codice fiscale																

Si dichiara che il dipendente titolare della domanda di prestito ha la seguente retribuzione:

1. stipendio classe iniziale																	Euro
2. indennità integrativa speciale																	Euro
3. retribuzione individuale di anzianità - Ivc																	Euro
4. indennità a carattere fisso e continuativa																	Euro
Totale mensile lordo																	Euro

Ritenute previdenziali e assistenziali																	Euro
Ritenute fiscali																	Euro
Totale mensile netto																	Euro

Si comunica, inoltre, che sulla retribuzione gravano, mensilmente, le seguenti ritenute:

																	SCAD. _____
																	SCAD. _____

Il predetto dipendente in servizio dal _____ sarà collocato a riposo come per legge.

In caso di eventuali pignoramenti o in caso di riduzione dello stipendio, anche a seguito dell'applicazione di ritenute di credito erariali ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. del 19.1.39 n. 295 o di ritenute d'ufficio per morosità ex art. 60, 61 e 62 T.U. N. 180/1950 o altre analoghe disposizioni di legge, la quota di stipendio ceduta per deleghe verrà ridotta o sospesa in proporzione all'importo soggetto a pignoramento o agli ulteriori casi sopra previsti sino alla concorrenza della metà dello stipendio.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.



COMUNE DI CROTONE

Settore Finanziario - Ufficio Gestione Economica del Personale

ATTO DI BENESTARE ALLE TRATTENUTE MENSILI

Con il presente atto, conforme alle Leggi e Regolamenti di cui al Testo Unico -D.P.R. 5 gennaio 1950, n.180 e ss.mm.ii.- si dichiara che in data _____ è stato notificato a questa Amministrazione il contratto con il quale il/la Sig./Sig.ra _____ (di seguito Cedente) cede all'Istituto _____ n. _____ quote mensili di € _____ ognuna dello stipendio netto che percepisce in qualità di _____.

In osservanza delle disposizioni contenute nel D.P.R. 5 gennaio 1950, n.180 e nel contratto notificato questa Amministrazione si impegna, a decorrere dal mese di _____ a trattenere _____ dallo _____ stipendio _____ del/della _____ Sig./Sig.ra _____ le quote mensili cedute nella misura di € _____ ognuna ed a disporre, entro il _____ successivo, il versamento delle stesse, sulle coordinate bancarie indicate nel suddetto contratto. I pagamenti saranno disposti senza alcuna interruzione fino alla completa estinzione del debito complessivo pari ad € _____/ (____), ferme restando interruzioni o sospensioni del rapporto lavorativo o riduzioni della retribuzione.

Il presente atto sarà efficace previa estinzione del/dei precedente/i finanziamento/i con:

- _____ con rata di € _____
- _____ con rata di € _____

Questa Amministrazione, certifica inoltre, che il cedente alla data corrente presta regolare servizio e non vi sono a suo carico provvedimenti disciplinari.

In caso di trasferimento del dipendente cedente presso altro Ente pubblico o privato o di instaurazione di nuovo rapporto di lavoro con soggetti pubblici o privati, questa Università si impegna a darne immediata comunicazione all'Istituto Cessionario.

PER ACCETTAZIONE E BENESTARE

**CONVENZIONE
IN MATERIA DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO**

Il Comune di Crotona (partita IVA **00279040794**, codice fiscale **81000250795**, di seguito "Amministrazione", nella persona di, nato il, a, in qualità di

E

(nome Società).....con sede legale in, codice fiscale , partita IVA e iscrizione all'albo degli intermediari finanziari al n....., di seguito "Istituto", nella persona di, nato il a, in qualità di, giusta procura generale/speciale n., rilasciata da, il.....(eventuale)

premessato che

- l'Istituto è una società che opera nel mercato del credito, ai sensi degli articoli 106 e 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- l'Istituto concede finanziamenti ai dipendenti del Comune di Crotona da estinguersi con trattenute mensili sui loro emolumenti in forza di delega da essi rilasciata;
- le parti concordano che ai fini della presente convenzione le operazioni di delegazione di pagamento sono da ritenersi assimilate alle cessioni del quinto dello stipendio di cui al D.P.R. n. 180/1950;
- i suddetti finanziamenti non sono garantiti dall'Amministrazione e devono, di norma, essere garantiti dai rischi di premorienza del dipendente, cessazione anticipata dal servizio e riduzione dello stipendio;
- l'Amministrazione non risponde, altresì, per inadempienza nei confronti del delegatario per fatti dipendenti, in particolare, da azioni giudiziarie sugli stipendi;
- la presente convenzione intende disciplinare la delegazione che il dipendente pubblico (di seguito, anche amministrato) rilascia all'Amministrazione per pagare, tramite trattenuta sugli emolumenti spettanti, l'Istituto in ragione dell'avvenuta sottoscrizione di un contratto di finanziamento;

visti

- gli artt. 1269 e seguenti del codice civile concernenti la disciplina della delegazione di pagamento;
- il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1950, n. 180, sull'approvazione del testo unico delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1950, n. 895, inerente all'approvazione del nuovo regolamento per l'esecuzione del nuovo testo unico delle

leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti dalle Pubbliche Amministrazioni;

- la Circolare del Ministero del Tesoro Ragioneria Generale dello Stato n. 63 del 16-10-1996, prot. n. 193711, ad oggetto "Ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici;

- in particolare la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 1/RGS del 17 gennaio 2011 in materia di trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione – Oneri a carico degli istituti delegatari – Istruzioni operative;

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Modalità di fruizione della delegazione di pagamento)

1. L'Amministrazione autorizza, i competenti Uffici che gestiscono il trattamento economico, ad operare le trattenute – tranne nei casi in cui si verifichi interruzione o sospensione di assegni – sulle competenze mensili dei propri dipendenti che rilascino apposita delega in favore dell'Istituto, nella misura in cui le stesse non superino i limiti previsti dal testo unico approvato con D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, e successive modificazioni.

2. In caso di concorso della quota delegata con cessione garantita dal Fondo di cui all'art. 16 dello stesso D.P.R. n. 180/1950 o comunque garantite, ai sensi del successivo art. 34, così come modificato dall'art. 1, comma 137, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, da compagnie di assicurazione legalmente esercenti l'attività di garanzia, e/o con altre delegazioni, la cui esecuzione è atto dovuto per l'Amministrazione, non può, comunque, superarsi la metà dello stipendio.

3. La quota relativa all'istituto della delegazione deve essere unica e non può essere, di norma, superiore al singolo quinto delle competenze mensili.

4. L'applicazione del tasso di preammortamento da parte dell'Istituto deve essere espressamente specificata nel contratto di finanziamento. Gli eventuali interessi di preammortamento sono calcolati in prededuzione dall'ammontare del finanziamento erogato dall'Istituto.

5. I finanziamenti, salvo diversa previsione espressa, devono essere idoneamente garantiti dai rischi di premorienza del dipendente, cessazione anticipata dal servizio e riduzione dello stipendio. Ad ogni modo, nelle predette evenienze nessuna azione può essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione.

Art.2

(Beneficiari)

1. Agli effetti della presente convenzione, i dipendenti possono stipulare con l'Istituto contratti di finanziamento da rimborsare mediante delegazioni anche di durata decennale.

2. Eventuali richieste di rinnovo saranno consentite solo dopo che siano decorsi i due quinti della durata dei contratti medesimi.

Art.3

(Trattenute stipendiali)

1. L'effettuazione delle trattenute stipendiali verrà eseguita dall'Amministrazione a mezzo dei competenti uffici i quali provvederanno alle necessarie operazioni contabili di verifica, modifica e cessazione delle trattenute medesime.
2. In caso di riduzione dello stipendio, anche a seguito dell'applicazione di ritenute per recupero di crediti erariali ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 19 gennaio 1939, n. 295, o di ritenute di ufficio per morosità a norma degli artt. 60, 61 e 62 del D.P.R. n. 180/1950 o altre disposizioni di legge, la quota delegata continua ad essere trattenuta, a condizione che al delegante sia garantita la conservazione di metà dello stipendio in godimento prima della riduzione.
3. L'Amministrazione non è responsabile per l'interruzione delle trattenute stipendiali a causa di atto o fatto non imputabile alla stessa.

Art. 4

(Versamenti delle trattenute stipendiali)

I versamenti delle trattenute verranno operati dal Comune di Crotone, Settore Finanziario, Servizio Contabile, Ufficio gestione economica del Personale, mediante emissione di titoli di spesa estinguibili con accreditamenti al conto corrente bancario o postale avente le coordinate IBAN....., o comunque altro conto corrente indicato formalmente dall'Istituto, entro il mese successivo a quello cui si riferiscono le trattenute medesime.

Art. 5

(Oneri amministrativi)

1. L'Istituto si impegna, a fronte dell'attività amministrativa concernente le trattenute stipendiali, a sostenere gli oneri amministrativi in relazione al numero di delegazioni attive nel corso di validità della presente convenzione.
2. Per la determinazione degli oneri amministrativi dovuti nonché per le modalità di versamento, le parti fanno integrale riferimento e rinvio alle previsioni recate dalle circolari diramate in proposito dalla Ragioneria Generale dello Stato e in particolare alla circolare del 17 gennaio 2011, n. 1/RGS.
3. In particolare, l'Istituto si obbliga a corrispondere, "una tantum" l'onere nella misura fissata dalla richiamata circolare pari a € 18,00 (euro diciotto/00) per ogni delega di nuova attivazione e € 2,05 (euro due/05) mensili, per ogni altra delega attiva.
4. Gli oneri mensili per ogni delega attiva saranno trattenuti dall'Ufficio Stipendi sulle somme ritenute al dipendente e destinate ad essere accreditate all'Istituto delegatario
5. Fermo restando l'esercizio della facoltà di recesso, eventuali successivi aggiornamenti degli oneri amministrativi saranno applicati anche alle delegazioni già in essere.

Art. 6

(Versamento degli oneri amministrativi)

1. Il versamento degli oneri dovuti per le delegazioni di pagamento sarà effettuato, previa ritenzione degli stessi sulle somme trattenute al dipendente e destinate ad essere accreditate all'Istituto, mediante bonifico bancario o altro strumento idoneo e destinate ad essere accreditate all'Istituto.

Art. 7

(Estinzione e rinnovo del finanziamento)

1. Qualora il dipendente abbia già in atto un prestito e intenda rimborsarlo anticipatamente o contrarre un nuovo prestito con un Istituto diverso, dovrà richiedere al precedente cessionario il conto del residuo debito.
2. Agli atti dell'Amministrazione, dovrà pervenire la documentazione idonea a dimostrazione dell'estinzione del prestito.
3. L'Amministrazione, quindi, darà corso alla nuova ritenuta dalla prima rata utile successiva a quella di ricezione dell'attestazione dell'avvenuta estinzione del debito per la precedente delegazione e dell'erogazione del nuovo finanziamento.

Art.8

(Durata)

1. La presente convenzione entra in vigore il.....e si intende valida fino al.....con esclusione di rinnovo tacito, fatte comunque salve le clausole di cui agli artt. 3, 4, 5 e 6.
2. Prima della scadenza, le parti, con atto scritto, possono convenire una proroga della presente convenzione per un periodo, singolarmente considerato, non superiore alla durata originaria della convenzione stessa. Con le medesime formalità, la proroga, prima della scadenza, può essere reiterata.
3. La presente convenzione non produce effetti in relazione alle partite stipendiali chiuse a seguito della cessazione dal servizio, per qualunque causa, del dipendente interessato a far data dall'avvenuta cessazione.

Art.9

(Recesso)

E' prevista la facoltà di recesso di ciascuna delle due parti da esercitarsi in forma scritta e con preavviso di almeno sessanta giorni, rispetto alla scadenza prevista dal successivo art. 10.

Art.10

(Risoluzione del contratto)

Oltre alle cause di risoluzione già previste nel presente contratto, qualora l'Amministrazione venga a conoscenza di eventuali frodi, truffe e quant'altro illecito non conforme alla normativa riguardante il corretto esercizio dell'attività di cui trattasi da parte della Società, risolve unilateralmente la presente convenzione senza obbligo di preavviso.

In tal caso, le trattenute mensili non saranno più effettuate nei confronti del delegante né versati alla Società.

Art. 11

(Trasferimento)

La delegazione di pagamento oggetto della presente convenzione non è trasferibile.

Art. 12

(Attività dell'Istituto)

1. L'Istituto si impegna ad espletare la sua attività direttamente o per il tramite di agenti in attività finanziaria vincolati da contratto monomandatario o, nei casi previsti dall'art.

128-quater, comma 4, del decreto legislativo n. 385/1993, da agenti non monomandatari nonché a garantire che a tutti i dipendenti siano praticate condizioni particolari che garantiscano un T.E.G. (Tasso Effettivo Globale), un T.A.E.G. (Tasso Annuale Effettivo Globale) e un I.S.C. (Indicatore Sintetico dei Costi) massimi che siano tutti comunque inferiori al “ tasso soglia”, così come trimestralmente definito dal Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi della legge 7 marzo 1996, n. 108, recante disposizioni in materia di usura, relativamente alla categoria “prestiti contro cessione del quinto dello stipendio”, del numero di punti percentuali secondo la classificazione di seguito indicata:

8,97 punti per gli importi fino a € 15.000,00⁽¹⁾⁽²⁾

5,08 punti per gli importi superiori a € 15.000,00⁽¹⁾⁽²⁾

2. Eventuali oneri addebitati ai dipendenti e riferibili in qualsiasi modo al servizio di assicurazione, mediazione e/o consulenza personalizzato, al ritiro e all’inoltro della documentazione occorrente ad una corretta istruttoria della pratica di finanziamento dovranno, quindi, tutti essere ricompresi nei suindicati valori di riferimento.

3. L’eventuale inadempimento a quanto prescritto nel presente articolo comporta la risoluzione unilaterale della presente convenzione, senza obbligo di preavviso.

Art.13

(Comunicazioni dell’Istituto)

1. L’Istituto, pena la risoluzione unilaterale della presente convenzione senza obbligo di preavviso, si impegna ad inviare trimestralmente, entro il 15 dei mesi di aprile, luglio, ottobre e gennaio, in quest’ultimo caso dell’anno successivo al periodo di riferimento, una tabella relativa alle operazioni di finanziamento concesse ai dipendenti dell’Amministrazione comprendente le sotto indicate voci:

- nominativo debitore
- importo lordo e netto erogato
- numero rate
- importo mensile rata
- tasso di preammortamento, T.E.G. , T.A.E.G., I.S.C.
- decorrenza e scadenza finanziamento.

2. Nel periodo di vigenza della convenzione, l’Istituto si impegna a comunicare all’Amministrazione, entro il termine di trenta giorni dal verificarsi degli eventi, qualsiasi intervenuta variazione concernente l’Istituto stesso quali, ad esempio e senza pretesa di esaustività, il cambiamento della sede, il mutamento della denominazione sociale, nonché ogni fatto che ne limiti la capacità giuridica.

3. Nelle suindicate evenienze, inoltre, l’Istituto dovrà inviare un’apposita comunicazione al Comune di Crotone, Settore Finanziario, Servizio Contabile, Ufficio gestione economica del Personale, all’indirizzo di posta certificata ***protocollocomune@pec.comune.crotone.it*** ovvero, in via alternativa, con posta raccomandata. La violazione di tali impegni costituisce motivo di risoluzione della convenzione.

¹ Tassi soglia validi per il primo trimestre 2022 (Tassi medi su base annua dati dalla Banca Italia, su delega del MEF ai sensi della L108/96 e diminuiti di due punti percentuale).

² I tassi soglia saranno adeguati trimestralmente a quanto approvato dalla Banca Italia su delega del MEF ai sensi della L108/96 e i Tassi medi su base annua saranno diminuiti di due punti percentuali rispetto a quelli dati dalla Banca Italia, su delega del MEF ai sensi della L108/96.

4. L'Istituto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione la notizia relativa all'erogazione del finanziamento al dipendente.

Art.14

(Trattamento dei dati personali)

Le parti si impegnano, per i profili di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/6798. Le parti manifestano reciprocamente, e in modo espreso, il consenso informato al trattamento dei dati.

Art.15

(Registrazione in caso d'uso)

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente. Nell'eventualità di registrazione in caso d'uso, la relativa spesa è a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crotone,

Per l'Istituto
(timbro e firma)

.....

Per l'Amministrazione
(timbro e firma)

.....

**CONVENZIONE
IN MATERIA DI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE**

Il Comune di Crotone (partita IVA **00279040794**, codice fiscale **81000250795**, di seguito "Amministrazione", nella persona di, nato il a, in qualità di

E

(nome Società) con sede legale in, codice fiscale , partita IVA e iscrizione all'albo degli intermediari finanziari al n., di seguito "Istituto", nella persona di, nato il a, in qualità di giusta procura generale/speciale n., rilasciata da, il (eventuale)

premessò che

- la Società stipula polizze assicurative con i dipendenti, il cui premio viene corrisposto con trattenute mensili sui loro emolumenti in forza di delega da essi rilasciata;
- le parti concordano che ai fini della presente convenzione le operazioni di delegazione di pagamento sono da ritenersi assimilate alle cessioni del quinto dello stipendio di cui al D.P.R. n. 180/1950;
- l'Amministrazione non risponde, per inadempienza nei confronti del delegatario per fatti dipendenti da azioni giudiziarie sugli stipendi;

visti

il D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, il D.P.R. 28 luglio 1950, n. 895, la circolare del 3 giugno 2005, n. 21/RGS, e, in particolare la circolare del 17 gennaio 2011, n. 1/RGS, in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici;

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Modalità di fruizione della delegazione di pagamento)

1. L'Amministrazione autorizza i competenti Uffici che gestiscono il trattamento economico ad operare le trattenute – tranne nei casi in cui si verifichi interruzione o sospensione di assegni – sulle competenze mensili dei propri dipendenti che rilascino apposita delega in favore della Società, nella misura in cui le stesse non superino i limiti previsti dal testo unico–approvato con D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, e successive modificazioni.
2. In caso di concorso della quota delegata con cessione garantita dal Fondo di cui all'art. 16 dello stesso D.P.R. n. 180/1950 o comunque garantite, ai sensi del successivo art. 34,

così come modificato dall'art. 1, comma 137, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, da compagnie di assicurazione legalmente esercenti l'attività di garanzia, e/o con altre delegazioni, la cui esecuzione è atto dovuto per l'Amministrazione, non può, comunque, superarsi la metà dello stipendio.

Art. 2

(Beneficiari)

1. Agli effetti della presente convenzione, i dipendenti possono stipulare con la Società polizze assicurative contro gli infortuni, sulla vita, sanitarie, per la copertura di rischi professionali o per la costituzione di posizioni previdenziali integrative dell'assicurazione generale obbligatoria il cui premio potrà essere pagato mediante delegazione.

Art. 3

(Trattenute stipendiali)

1. L'effettuazione delle trattenute stipendiali verrà eseguita dall'Amministrazione a mezzo dei competenti uffici i quali provvederanno alle necessarie operazioni contabili di verifica, modifica e cessazione delle trattenute medesime.

2. In caso di riduzione dello stipendio, anche a seguito dell'applicazione di ritenute per recupero di crediti erariali ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 19 gennaio 1939, n. 295, o di ritenute di ufficio per morosità ex artt. 60, 61 e 62 del D.P.R. n. 180/1950 o altre disposizioni di legge, la quota delegata continua ad essere trattenuta, a condizione che al delegante sia garantita la conservazione di metà dello stipendio in godimento prima della riduzione.

3. L'Amministrazione non è responsabile per l'interruzione delle trattenute stipendiali a causa di atto o fatto non imputabile alla stessa.

Art. 4

(Versamenti delle trattenute stipendiali)

1. I versamenti delle trattenute verranno operati dal Comune di Crotone, Settore Finanziario, Servizio Contabile, Ufficio gestione economica del Personale, mediante emissione di titoli di spesa estinguibili con accreditamenti al conto corrente bancario/postale avente le coordinate IBAN....., o comunque altro conto corrente indicato formalmente dalla Società, entro il mese successivo a quello cui si riferiscono le trattenute medesime.

Art. 5

(Oneri amministrativi)

1. La Società si impegna, a fronte dell'attività amministrativa concernente le trattenute stipendiali, a sostenere gli oneri amministrativi in relazione al numero di delegazioni attive nel corso di validità della presente convenzione.

2. Per la determinazione degli oneri amministrativi dovuti nonché per le modalità di versamento, le parti fanno integrale riferimento e rinvio alla circolare del 17 gennaio 2011, n. 1/RGS.

3. In particolare, la Società si obbliga a corrispondere, "una tantum", l'onere nella misura fissata dalla richiamata circolare pari a € 9,00 (euro nove/00) per ogni delega di nuova attivazione e € 0,65 (euro zero/65) mensili, per ogni altra delega attiva.
4. Fermo restando l'esercizio della facoltà di recesso, eventuali successivi aggiornamenti degli oneri amministrativi saranno applicati anche alle delegazioni già in essere.

Art. 6

(Versamento degli oneri amministrativi)

1. Il versamento degli oneri dovuti per le delegazioni di pagamento sarà effettuato mediante ritenzione degli stessi sulle somme trattenute al dipendente e destinate ad essere accreditate alla Società.

Art. 7

(Estinzione e rinnovo del finanziamento)

1. Qualora il dipendente abbia già in atto un prestito e intenda rimborsarlo anticipatamente o contrarre un nuovo prestito con un Istituto diverso, dovrà richiedere al precedente cessionario il conto del residuo debito.
2. Agli atti dell'Amministrazione, dovrà pervenire la documentazione idonea a dimostrazione dell'estinzione del prestito.
3. L'Amministrazione, quindi, darà corso alla nuova ritenuta dalla prima rata utile successiva a quella di ricezione dell'attestazione dell'avvenuta estinzione del debito per la precedente delegazione e dell'erogazione del nuovo finanziamento.

Art. 8

(Durata)

1. La presente convenzione entra in vigore il e si intende valida fino al con esclusione di rinnovo tacito, fatte comunque salve le clausole di cui agli artt. 3, 4, 5 e 6.
2. Prima della scadenza, le parti, con atto scritto, possono convenire una proroga della presente convenzione per un periodo, singolarmente considerato, non superiore alla durata originaria della convenzione stessa. Con le medesime formalità, la proroga, prima della scadenza, può essere reiterata.
3. La presente convenzione non produce effetti in relazione alle partite stipendiali chiuse a seguito della cessazione dal servizio, per qualunque causa, del dipendente interessato a far data dall'avvenuta cessazione.

Art. 9

(Recesso)

1. E' prevista la facoltà di recesso di ciascuna delle due parti da esercitarsi in forma scritta e con preavviso di almeno sessanta giorni, rispetto alla scadenza prevista dal successivo art. 10.

Art. 10

(Risoluzione del contratto)

1. Oltre alle cause di risoluzione già previste nel presente contratto, qualora l'Amministrazione venga a conoscenza di eventuali frodi, truffe e quant'altro illecito non conforme alla normativa riguardante il corretto esercizio dell'attività di cui trattasi da

parte della Società, risolve unilateralmente la presente convenzione senza obbligo di preavviso.

In tal caso, le trattenute mensili non saranno più effettuate nei confronti del delegante né versati alla Società.

Art. 11
(Trasferimento)

1. La delegazione di pagamento oggetto della presente convenzione non è trasferibile.

Art. 12
(Comunicazioni dell'Istituto)

1. L'Istituto, pena la risoluzione unilaterale della presente convenzione senza obbligo di preavviso, si impegna ad inviare trimestralmente, entro il 15 dei mesi di aprile, luglio, ottobre e gennaio, in quest'ultimo caso dell'anno successivo al periodo di riferimento, una tabella relativa alle operazioni di finanziamento concesse ai dipendenti dell'Amministrazione comprendente le sotto indicate voci:

- nominativo debitore
- importo lordo e netto erogato
- numero rate
- importo mensile rata
- tasso di preammortamento, T.E.G. , T.A.E.G., I.S.C.
- decorrenza e scadenza finanziamento.

2. Nel periodo di vigenza della convenzione, l'Istituto si impegna a comunicare all'Amministrazione, entro il termine di trenta giorni dal verificarsi degli eventi, qualsiasi intervenuta variazione concernente l'Istituto stesso quali, ad esempio e senza pretesa di esaustività, il cambiamento della sede, il mutamento della denominazione sociale, nonché ogni fatto che ne limiti la capacità giuridica.

3. Nelle suindicate evenienze, inoltre, l'Istituto dovrà inviare un'apposita comunicazione al Comune di Crotona, Settore Finanziario, Servizio Contabile, Ufficio gestione economica del Personale, all'indirizzo di posta certificata *protocollocomune@pec.comune.crotona.it* ovvero, in via alternativa, con posta raccomandata. La violazione di tali impegni costituisce motivo di risoluzione della convenzione.

4. L'Istituto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione la notizia relativa all'erogazione del finanziamento al dipendente.

Art. 13
(Trattamento dei dati personali)

1. Le parti si impegnano, per i profili di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/6798. Le parti manifestano reciprocamente, e in modo espresso, il consenso informato al trattamento dei dati.

Art. 14
(Registrazione in caso d'uso)

1. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente.

2. Nell'eventualità di registrazione in caso d'uso, la relativa spesa è a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crotone,

Per l'Istituto
(timbro e firma)

.....

Per l'Amministrazione
(timbro e firma)

.....

A _____

_____ (1)

Oggetto: istanza di delegazione di pagamento per contratto di finanziamento.

Il/la sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
nato/a a _____
provincia di _____ () il _____
codice fiscale _____ partita stipendiale n. _____
residente a _____
provincia di _____ () cap _____
in via/piazza _____ n. _____
telefono _____ fax _____
posta elettronica _____ @ _____

premessò che

ha chiesto un finanziamento a _____
– di seguito Istituto delegatario – che, dal canto suo, ha compilato e sottoscritto la parte riservata della presente istanza, attestando una positiva determinazione in ordine all'erogazione del finanziamento stesso, e vista la circolare 17 gennaio 2011, n. 1/RGS, recante istruzioni in materia di trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante delegazione di pagamento,

chiede

di avvalersi della delegazione di pagamento per quanto concerne il rimborso del finanziamento appresso specificato e, per l'effetto,

autorizza

la propria amministrazione e con essa l'ufficio che gestisce la propria partita stipendiale a:

- ⇒ trattenere irrevocabilmente dalle competenze mensili spettanti l'importo di euro _____ dopo la comunicazione dell'Istituto delegatario in ordine all'avvenuta erogazione del finanziamento;
- ⇒ effettuare le trattenute nella misura suesposta, anche qualora le proprie spettanze fossero temporaneamente ridotte per qualsiasi ragione, a condizione che sia garantita la conservazione della metà dello stipendio, al netto di ritenute fiscali e previdenziali, in godimento prima della riduzione per la delegazione, escludendo comunque dal calcolo il trattamento di famiglia;
- ⇒ riprendere ad effettuare le trattenute, in caso di loro sospensione per la temporanea riduzione delle proprie spettanze, all'atto del ripristino delle spettanze stesse;

⇒ versare quanto trattenuto in esecuzione della delegazione sul conto corrente bancario/postale intestato all'Istituto delegatario ed avente le seguenti coordinate

IBAN

ovvero su altro conto dell'Istituto delegatario, dietro formale richiesta dello stesso.

PARTE RISERVATA ALL'ISTITUTO DELEGATARIO

Importo finanziamento

euro euro
(in cifre) (in lettere)

Importo globale ceduto

euro euro
(in cifre) (in lettere)

Spese complessive euro Interessi complessivi euro
(in cifre) (in cifre)

TAN TAEG TEG

Finanziamento da estinguere in n. rate mensili, a decorrere dalla data di comunicazione sull'effettiva erogazione del prestito, ciascuna di euro
(in cifre)

Garanzia del prestito (2)

Estinzione dell'eventuale altro finanziamento in corso, contratto con (3)

per euro mensili e avente scadenza
(in cifre)

(luogo) (data)

ISTITUTO DELEGATARIO
TIMBRO E FIRMA

Infine, l'istante

si impegna

a comunicare tempestivamente all'Istituto delegatario ogni suo trasferimento e a conferire analogo mandato per la prosecuzione delle ritenute necessarie all'estinzione del debito, essendo consapevole che l'Istituto delegatario potrà esperire nei propri confronti, per le rate rimaste inevase, le azioni previste dalla legge.

(firma)

Allegati ⁽⁴⁾:

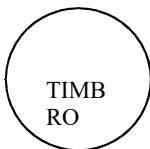
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

AUTENTICA DI FIRMA

Il presente atto è stato sottoscritto in mia presenza dalla persona istante, identificata a mezzo (5)

(luogo)

(data)



IL FUNZIONARIO ⁽⁶⁾

A large, empty rectangular box with a dotted border, positioned below the text "IL FUNZIONARIO (6)".

Istruzioni per la compilazione

Il modello va redatto a stampa o compilato in stampatello, senza cancellazioni o abrasioni, in ogni sua parte, se del caso barrando il campo previsto.

La data, nei campi ove è richiesta, va inserita nel formato giorno/mese/anno (gg/mm/aaaa).

Note

- ⁽¹⁾ Amministrazione di appartenenza, che dovrà trasmettere l'istanza all'ufficio ordinatore del pagamento dello stipendio, da individuarsi come appresso specificato:
 - ↳ Ufficio del personale, per i dipendenti delle Amministrazioni centrali;
 - ↳ competente Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze-DTEF e, dal 1° marzo 2011, subentrante Ragioneria Territoriale dello Stato-RTS, per i dipendenti degli uffici periferici.
- ⁽²⁾ Allegare documentazione in originale o copia autenticata.
- ⁽³⁾ Indicare l'Istituto delegatario verso il quale si intende estinguere il debito scaturente dal finanziamento già in corso; sarà cura del dipendente documentare l'avvenuta estinzione.
- ⁽⁴⁾ Descrivere sinteticamente i documenti allegati, specificando se in originale, copia libera o copia autenticata.
- ⁽⁵⁾ Tipo ed estremi del documento di riconoscimento ovvero, ricorrendone i presupposti, indicare "*conoscenza personale*".
- ⁽⁶⁾ Specificare nome, cognome e qualifica, anche a mezzo stampigliatura o timbro, del funzionario che ha proceduto all'autentica della firma.

A _____

 _____⁽¹⁾

Oggetto: istanza di delegazione di pagamento per contratto di assicurazione.

Il/la sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)

nato/a a _____

provincia di _____ () il _____

codice fiscale _____ partita stipendiale n. _____

residente a _____

provincia di _____ () cap _____

in via/piazza _____ n. _____

telefono _____ fax _____

posta elettronica _____ @ _____

premessò che

ha stipulato un contratto di assicurazione con

– di seguito Società – che ha compilato e sottoscritto la parte riservata della presente istanza, attestando l'esistenza di una polizza assicurativa afferente a rischi connessi a

chiede

di avvalersi della delegazione di pagamento per quanto concerne il pagamento del premio assicurativo appresso specificato e, per l'effetto,

autorizza

la propria amministrazione e con essa l'ufficio che gestisce la propria partita stipendiale a:

- ⇒ trattenere irrevocabilmente dalle competenze mensili spettanti l'importo di euro _____;
- ⇒ effettuare le trattenute nella misura suesposta, anche qualora le proprie spettanze fossero temporaneamente ridotte per qualsiasi ragione, a condizione che sia garantita la conservazione della metà dello stipendio, al netto di ritenute fiscali e previdenziali, in godimento prima della riduzione per la delegazione, escludendo comunque dal calcolo il trattamento di famiglia;
- ⇒ riprendere ad effettuare le trattenute, in caso di loro sospensione per la temporanea riduzione delle proprie spettanze, all'atto del ripristino delle spettanze stesse;
- ⇒ versare quanto trattenuto in esecuzione della delegazione sul conto corrente bancario/postale intestato alla Società delegataria ed avente le seguenti coordinate

IBAN _____

ovvero su altro conto della Società delegataria, dietro formale richiesta della stessa.

PARTE RISERVATA ALLA SOCIETA'

Oggetto del contratto:

- assicurazione sulla vita;
- assicurazione rischi professionali;
- posizione previdenziale integrativa dell'assicurazione generale obbligatoria;
- assicurazione sull'abitazione principale

Scadenza ovvero durata

Spese complessive euro
(in cifre)

Ammontare premio mensile
euro euro
(in cifre) (in lettere)

(luogo) (data)

SOCIETA' DELEGATARIA
TIMBRO E FIRMA

Infine, l'istante

si impegna

a comunicare tempestivamente alla Società delegataria ogni suo trasferimento e a conferire analogo mandato per la prosecuzione del pagamento del premio, essendo consapevole che la Società delegataria potrà esperire nei propri confronti, per i pagamenti rimasti inevasi, le azioni previste dalla legge.

(firma)

Allegati ⁽²⁾:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

AUTENTICA DI FIRMA

Il presente atto è stato sottoscritto in mia presenza dalla persona istante, identificata a mezzo ⁽³⁾

(luogo) (data)

TIMBRO

IL FUNZIONARIO ⁽⁴⁾

Istruzioni per la compilazione

Il modello va redatto a stampa o compilato in stampatello, senza cancellazioni o abrasioni, in ogni sua parte, se del caso barrando i campi non compilati.

La data, nei campi ove è richiesta, va inserita nel formato giorno/mese/anno (gg/mm/aaaa).

Note

- ⁽¹⁾ Amministrazione di appartenenza, che dovrà trasmettere l'istanza all'ufficio ordinatore del pagamento dello stipendio. Per le Amministrazioni dello Stato che si avvalgono del sistema NoiPA, detto ufficio si individua, di norma, come appresso specificato:
- ↳ Ufficio del personale, per i dipendenti delle Amministrazioni centrali;
 - ↳ competente Ragioneria Territoriale dello Stato-RTS, per i dipendenti degli uffici periferici.
- ⁽²⁾ Descrivere sinteticamente i documenti allegati, specificando se in originale, copia libera o copia autenticata.
- ⁽³⁾ Tipo ed estremi del documento di riconoscimento ovvero, ricorrendone i presupposti, indicare "*conoscenza personale*".
- ⁽⁴⁾ Specificare nome, cognome e qualifica, anche a mezzo stampigliatura o timbro, del funzionario che ha proceduto all'autentica della firma.