



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

SERVIZIO RISORSE UMANE

INTERPELLO INTERNO

Manifestazione d'interesse interna rivolta ai dipendenti di ruolo inquadrati nella categoria D con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per l'individuazione delle seguenti figure professionali esperte e in possesso di comprovata specializzazione, da assegnare all'Ufficio PNRR:

- **ingegneri e architetti esperti in opere pubbliche;**
- **esperti in gestione, monitoraggio e controllo;**
- **geologi.**

Il Dirigente del Settore 1

Visto l'art. 29, comma 5 del "Regolamento generale per l'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Delibera del Commissario Straordinario con funzioni di Giunta Comunale n. 31 del 07/02/2020 e *ss.mm.ii.*;

Richiamata la nota protocollo n. 68900 del 15/09/2022 del Dirigente del settore IV con cui si evidenzia la necessità di individuare dipendenti interni in possesso dei seguenti requisiti:

Tecnici (Ingegneri, Architetti) esperti di opere pubbliche

laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in: LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31- Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

- Comprovata esperienza nell'ambito della gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali;
- Competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)
- coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

SERVIZIO RISORSE UMANE

- risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo

Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche; approfondita conoscenza del diritto e delle politiche dell'UE con particolare riferimento alla normativa e al meccanismo di funzionamento dei fondi strutturali europei e della *Recovery and resilience facility*. Esperienza professionale nel settore della pianificazione e/o rendicontazione di progetti cofinanziati dall'UE, acquisita in pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali o a supporto di PA, nei fondi strutturali.

- Comprovata esperienza in controlli amministrativo-contabili e rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati da Fondi comunitari, da fondi nazionali e regionali;
- Comprovata esperienza nella definizione e nella presentazione delle dichiarazioni di spesa di programmi operativi nazionali e comunitari agli organi preposti (Commissione Europea, IGRUE);
- Comprovata esperienza nella gestione e nel trattamento delle frodi, delle irregolarità e dei recuperi.
- specifiche conoscenze e competenze organizzative, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali;
- esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi;
- attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;
- esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal curriculum vitae e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire;
- risultati attinenti conseguiti in precedenza nell'Amministrazione e relativa valutazione, ove presenti.

Conoscenza:

- del sistema di rendicontazione e monitoraggio REGIS;

Città di Crotona

Piazza Della Resistenza, n. 1 - 88900 Crotona (KR)

PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it Email: Tel.: 0962/921111



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

SERVIZIO RISORSE UMANE

- delle disposizioni normative comunitarie e nazionali che impattano sull'attuazione e sul monitoraggio dei programmi e dei progetti cofinanziati da risorse comunitarie e nazionali;
- delle procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito di programmi comunitari e nazionali;
- della normativa in materia di definizione dei costi e delle spese ammissibili per gli interventi cofinanziati dai fondi comunitari e nazionali;
- della normativa in materia di opzioni semplificate dei costi e di finanziamenti non collegati ai costi;
- della normativa di settore vigente per quanto riguarda i sistemi di audit e controllo;
- del diritto e delle disposizioni nazionali e comunitarie riguardanti le frodi, le irregolarità e i recuperi.

Geologi

laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento previsto per l'accesso all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Geologo junior sezione B o di Geologo sezione A; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

- abilitazione all'esercizio della professione di Geologo junior sez. B o Geologo sez. A;
- coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi
- comprovata esperienza in specifica attività resa a favore di pubbliche amministrazioni ovvero enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private operanti nel settore della professione di geologo
- comprovata conoscenza almeno quinquennale dell'ordinamento professionale e delle problematiche legate al sistema ordinistico dei geologi.

CHIEDE

a tutti i dipendenti **in possesso dei requisiti sopra descritti** e che sono interessati a partecipare alla selezione di cui all'oggetto, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità utilizzando il modello allegato al presente Avviso.

Città di Crotona

Piazza Della Resistenza, n. 1 - 88900 Crotona (KR)

PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it Email: Tel.: 0962/921111



CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

SERVIZIO RISORSE UMANE

I dipendenti potranno far pervenire la propria candidatura al “**Servizio Risorse Umane**”, consegnandola a mano presso il Protocollo o mediante indirizzo pec: protocollocomune@pec.comune.crotone.it entro e non oltre 5 (cinque) giorni, decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente avviso in amministrazione trasparente sul sito istituzionale del Comune, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso che deve contenere:

- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati contro la pubblica amministrazione (capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale) e l'espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- il curriculum vitae dettagliato in cui si evince chiaramente il possesso dei requisiti richiesti;
- la dichiarazione di veridicità dei titoli e dell'esperienza dichiarati;
- il nullaosta del dirigente del settore di appartenenza.

All'esito dell'istruttoria effettuata sulle domande pervenute, il Dirigente del Settore n. 4 provvederà a selezionare i candidati verificando l'esperienza professionale e i titoli attraverso l'esame dei *curricula* ed eventualmente anche attraverso un colloquio e trasmettendone gli esiti al Servizio Risorse Umane.

Si informa che i dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in base all'Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Il Servizio Risorse Umane è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente del Settore I

- *dott.ssa Raffaella Paturzo* -