



Responsabile del procedimento: DECIMA EMANUELA

Oggetto: Procedura di manifestazione d'interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale, Categoria C, posizione economica C1, Istruttore Contabile. Approvazione verbale, graduatoria di merito ed assunzione contestuale impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 232/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato altresì approvato il piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2021-2023 con contestuale assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.78/2021 recante: *“Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D.Lgs. n. 165/2001”* che dà atto che per il 2021 nell’ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che, pertanto, l’ente medesimo non avvierà procedure per la dichiarazione di esubero;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2021, con la quale si è adempiuto all’obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l’impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- il *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175/2021 recante *“Approvazione delle modifiche all’Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma”* precedentemente approvati con le precedenti delibere n. 107/2021 e 157/2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20.4.2021 recante: *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)”* modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 12.10.2021;
- il *“regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021, modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 28.05.2021;

Dato atto che con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2021, successivamente modificata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 12.10.2021, si è stabilito di avviare procedure tese al reclutamento di diverse figure professionali da inquadrare nella categoria C, posizione economica e giuridica C1, utilizzando graduatorie valide presso altri enti appartenenti al comparto *“Regioni ed autonomie locali”*;

Considerato che ai sensi dell’art. 9 della L. n. 3/2003, l’Amministrazione può ricoprire i posti disponibili nella dotazione organica dell’ente utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, del medesimo comparto di contrattazione, e che tale strumento è finalizzato alla semplificazione dei procedimenti di selezione, all’economicità degli atti e alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

Atteso che la sentenza 15 marzo 2021 n. 680, Tar Campania, Salerno, ha stabilito che *“per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altre amministrazioni non rileva che il concorso originario sia stato bandito per posizioni a tempo pieno piuttosto che a tempo parziale, sempre che il profilo ricercato sia equivalente”*.

Dato atto che con determinazione n. 761/2021, pubblicata all’albo pretorio il 10/5/2021 è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione d’interesse, rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie di concorso a tempo indeterminato, approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetto per assunzioni a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria C -pos. giuridica ed economica C1, e, pertanto, è stata indetta la procedura per le seguenti figure:

- n. 4 Istruttori Vigili Urbani – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 9 Istruttori Amministrativi – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato, di cui n. 4 a orario pieno e n. 5 a 30 ore;
- n. 4 Istruttori Contabili – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 1 Istruttore Informatico – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e a 30 ore;
- n. 5 Istruttori Tecnici – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e orario pieno;

Vista la relata di pubblicazione, agli atti d’ufficio, dell’atto n. 4495 con cui si attesta l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di manifestazione d’interesse all’Albo Pretorio Comunale nel rispetto del termine previsto;

Dato, altresì, atto che ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 il Comune di Crotone ha trasmesso nota prot. n. 29309 del 10.05.2021, alla struttura regionale di Competenza ed al Dipartimento della

Funzione Pubblica comunicando l'area, la categoria e la sede di destinazione per i quali ha inteso bandire la procedura di selezione di che trattasi, finalizzata ad ottenere eventuale assegnazione di personale;

Vista la determinazione n. 1181/2021, con cui si è preso atto delle ammissioni ed esclusioni delle domande pervenute, nella procedura di manifestazione d'interesse, per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Contabile da inquadrare nella categoria C - pos. giuridica ed economica C1;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2275 del 27.12.2021 avente ad oggetto: *“Procedura di manifestazione d'interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità lavorative, Categoria C - pos. economica C1 – Istruttore Contabile. Approvazione verbali, graduatorie di merito, impegno di spesa e schema di contratto”*, con la quale il Comune di Crotona ha proceduto all'assunzione di n. 3 unità mediante utilizzo delle graduatorie del Comune di Catanzaro e del Comune di Spadola;

Dato atto che il Comune di Crotona, in relazione alle graduatorie indicate dagli istanti ed in applicazione dei criteri di cui all'art. 7 dell'avviso di selezione, nello specifico, del criterio della vicinanza geografica dell'ente, ha chiesto, altresì, disponibilità all'utilizzo della graduatoria al Comune di San Donato di Ninea (prot. n. 40360/2021), assegnando allo stesso il termine di 10 giorni per accordare la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Crotona, delle proprie graduatorie, giusto art. 50 del Regolamento *“per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, nonché art. 7 dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse, scaduto il quale il Comune avrebbe contattato gli altri enti segnalati, sempre nel rispetto dei criteri stabiliti;

Preso atto:

- che con nota prot. 2939 del 24.6.2021, acquisita al ns prot. n. 41103/2021, il Comune di San Donato di Ninea ha manifestato la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di *“Istruttore Contabile”*, approvata con determinazione n. 126 del 1.4.2021, nella quale risultano n. 5 (cinque) idonei e trasmesso, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- che in data 24 novembre 2021 si sono tenuti i colloqui dei candidati, tra gli altri, idonei nella graduatoria di concorso del Comune di San Donato di Ninea;
- che la convocazione del candidato Petrelli Carlo Francesco, idoneo nella graduatoria del Comune di San Donato di Ninea, recante prot. n. 73272 del 12.11.2021, riportava un indirizzo email incompleto, per mero errore materiale di trascrizione, e non garantiva, pertanto, la ricezione della stessa da parte del sig. Petrelli;
- dell'istanza del Sig. Petrelli Carlo Francesco, acquisita al protocollo dell'ente con n. 83640 del 28.12.2021, con la quale il candidato ha richiesto di essere convocato a colloquio dichiarandosi disponibile a prendere servizio presso il Comune di Crotona;
- della nota prot. 84020 del 30.12.2021 con la quale, in virtù di quanto finora riportato, è stato convocato a colloquio il candidato Sig. Petrelli Carlo Francesco;

Preso atto, altresì, che del colloquio tenuto dal Sig. Petrelli Carlo Francesco per il profilo di *“Istruttore Contabile”* (C1), e condotto dal Dirigente competente, è stato redatto verbale n. 2 del 11.1.2022, agli

atti di ufficio, con annessa nuova graduatoria di merito per i candidati idonei nella graduatoria del Comune di San Donato di Ninea;

Dato infine atto del contenuto del verbale richiamato avuto riguardo, in particolare, della seguente nuova graduatoria di merito stilata in esito al colloquio di cui sopra:

COMUNE DI SAN DONATO DI NINEA (CS)
GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Carlo Francesco Petrelli	72,50	27/30	99,50
Annalisa Bellotti	70,50	27/30	97,50
Ilaria Carriuolo	69,50	27/30	96,50
Igor Coppola	68,83	27/30	95,83
G.T.	--	---	---

Visti i controlli di legge effettuati dal competente servizio Risorse Umane di questo ente relativamente agli idonei per il profilo di "Istruttore Contabile" (C1) convocati dall'Ente medesimo;

Vista la deliberazione n. 204 del 22.07.2021 con cui è stato approvato lo schema generale dell'accordo da sottoscrivere tra il Comune di Crotone e gli enti, di volta in volta interessati, nelle diverse procedure, ad esito delle selezioni avviate per l'utilizzo della graduatorie in corso di validità di idonei a tempo indeterminato di altri enti, appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali, propedeutico all'assunzione e con cui si autorizzava, inoltre, il Dirigente del Settore 3 – Risorse Strategiche e Risorse Umane alla firma dei singoli accordi e ed ogni successivo atto consequenziale;

Preso atto, inoltre, che in data 24.1.2022, si è proceduto alla sottoscrizione dell'accordo con il Comune di San Donato di Ninea (CS) per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Istruttore Contabile approvata con determinazione n. 126 del 1.4.2021;

Vista la nota recante prot. n. 4969 del 24.01.2022 con la quale è stato richiesto al Sig. Carlo Francesco Petrelli, idoneo nella graduatoria del Comune di San Donato di Ninea, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotone;

Vista la successiva nota di riscontro, acquisita in data 26.1.2022 al prot. n. 5792, con cui il Sig. Carlo Francesco Petrelli ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione ed è stata acquisita la dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità e inconfiribilità debitamente sottoscritta dal predetto candidato;

Preso quindi atto della citata nota, agli atti di ufficio, con cui è stato contattato l'idoneo nel limite dei posti previsti nell'ambito della programmazione del personale riferita al periodo 2021-2023, nel rispetto dei criteri previsti dall'avviso di selezione e giuste risultanze ad esito del colloquio svolto;

Ravvisata pertanto l'opportunità e la convenienza ad utilizzare la graduatoria vigente del Comune di San Donato di Ninea per l'assunzione di n. 1 unità e la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato

e pieno per istruttore contabile, cat. C, posizione economica C1, vacante e previsto in dotazione organica e nella vigente programmazione di fabbisogno del personale;

Dato atto che non sono attive graduatorie interne all'ente riferite a precedenti concorsi inerenti i profili professionali di che trattasi;

Dato atto, altresì, che il mancato riscontro di cui alla citata comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

Accertato che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale riferibile alle predette assunzioni, su base annuale, risulta essere pari a complessivi euro 31.559,81, di cui euro 23.019,33 per retribuzioni lorde ed euro 8.540,48 per oneri sociali a carico dell'ente;

Dato atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
- ha approvato il bilancio consolidato 2020;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;

Considerata, pertanto, la necessità e l'urgenza, in esecuzione delle deliberazioni di G. C. n. 108 del 20.04.2021 e n. 277 del 12.10.2021, di portare a compimento le procedure tese al reclutamento di diverse figure da inquadrare nella categoria C - posizione economica e giuridica C1, utilizzando graduatorie valide presso altri enti, fermo restando che per quanto attiene tali procedure, nonché per le diverse forme di reclutamento di cui alla medesima deliberazione sono fatte salve eventuali modifiche del fabbisogno approvato in linea con la dinamicità della normativa vigente in materia;

Dato atto che il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022 e contestualmente autorizza l'esercizio provvisorio fino a predetta data ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000;

Precisato che, in regime di esercizio provvisorio, si può ricorrere alle nuove assunzioni di personale già previste laddove le stesse risultano contenute nel limite dei dodicesimi e nulla osta, dunque, alle assunzioni già programmate nel piano triennale del fabbisogno di personale, dal momento che, la relativa spesa, trova copertura nell'ambito degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione triennale deliberato l'anno scorso; in proposito giova, in particolare, ricordare che il nuovo

sistema contabile e di bilancio degli enti locali attribuisce natura autorizzatoria alle previsioni di tutti gli esercizi compresi nel periodo di riferimento (punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 2011).

Ritenuto pertanto di procedere, per quanto sopra motivato, alla revoca parziale della determinazione n. 2275 del 27.12.2021, nella sola parte del dispositivo che approva la graduatoria di merito, relativa alla graduatoria di concorso del Comune di San Donato di Ninea;

Ritenuto, consequenzialmente, di procedere, per quanto sopra motivato, all'approvazione della nuova graduatoria di merito che deriva dalla graduatoria concorsuale del Comune di San Donato di Ninea, e contestualmente all'assunzione del primo candidato idoneo nella stessa;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 06/08/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 3° "Risorse Strategiche e Risorse Umane" al sottoscritto e, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

Valutato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- l'articolo 50 del Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";
- l'articolo 9 della L. 3/2003;
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.4.2021 recante "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)";
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di prendere atto, della determinazione dirigenziale n. 2275 del 27.12.2021 recante "Procedura di manifestazione d'interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità lavorative, Categoria C - pos. economica C1 – Istruttore Contabile. Approvazione verbali, graduatorie di merito, impegno di spesa e schema di contratto", che ha disposto l'assunzione di n. tre delle quattro unità lavorative previste in dotazione organica;
2. di revocare parzialmente la determinazione n. 2275 del 27.12.2021, nella sola parte del dispositivo che ha approvato la graduatoria di merito degli idonei del Comune di San Donato di Ninea;
3. di approvare, pertanto, in sostituzione, e per le motivazione argomentate in premessa, la seguente graduatoria finale di merito, in relazione alla procedura di manifestazione d'interesse rivolta agli idonei utilmente collocati in graduatorie approvate da altri enti appartenenti al

comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetta per assunzioni di Istruttori amministrativi contabili a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria C - pos. giuridica ed economica C1 – per come di seguito indicato:

GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Carlo Francesco Petrelli	72,50	27/30	99,50
Annalisa Bellotti	70,50	27/30	97,50
Ilaria Carriuolo	69,50	27/30	96,50
Igor Coppola	68,83	27/30	95,83
G.T.	--	-	--

4. Di provvedere, pertanto, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 12.10.2021 che modifica il Piano Triennale del Fabbisogno 2021-2023, alla copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, previsto nella vigente programmazione del fabbisogno del personale, tramite scorrimento della graduatoria di concorso pubblico del Comune di San Donato di Ninea (CS), a completamento della procedura di selezione indetta;
5. di dare atto che lo scorrimento tiene conto dei rilievi chiariti ed ampiamente esplicitati in premessa;
6. di assumere, a tal fine, a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo - Contabile, il concorrente idoneo nella graduatoria del Comune di San Donato di Ninea, di seguito indicato:
 - Carlo Francesco Petrelli, nato a Cosenza (CS), il 04.05.1991;
7. di prendere atto dello schema di contratto già approvato con determinazione n. 2275 del 27.12.2021 di cui con la presente determinazione pertanto l'approvazione;
8. di dare atto che, in caso di eventuale rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura del posto oggetto dell'Avviso;
9. di dare atto che il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 al 31 marzo 2022 e contestualmente autorizza l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000, fino al decorrere di predetta data;
10. di imputare la relativa spesa sui relativi capitoli di competenza dando atto che alla copertura finanziaria si farà fronte con le disponibilità del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2022 e successivi e precisamente per come di seguito indicato:
 - euro 23.019,33 a titolo di retribuzione, Cap. 990 impegno di spesa n. 2022/121;
 - euro 8.540,48, a titolo di oneri sul Capitolo 1030, impegno di spesa n. 2022/144;
 - capitolo 15270 a titolo di IRAP impegno di spesa n. 2022/138;

11. di dare atto, altresì, che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell' art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
12. di dare atto che la presente spesa rientra fra quelle impegnabili nel regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del TUEL e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e che, pertanto, trova applicazione l'art. 163 co. 2 del D. Lgs. 267/2000;
13. di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
14. Di dare atto, che ai sensi delle Delibere della Corte dei Conti n. 138/2018 e n 85/2020, la presente spesa è strettamente necessaria per esigenze amministrative volte al mantenimento dei livelli di servizio essenziale svolti dall'ente ed evitare danni gravi e certi per l'ente;
15. di dare altresì atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:
 - ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
 - ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
 - ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
 - ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
 - ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
 - ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
 - ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
 - non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
 - ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
 - ha approvato il bilancio consolidato 2020;
 - ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
16. di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a firma del responsabile del Servizio Risorse Umane;
17. di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Decima;
18. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
19. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n. 33/2013;

20. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotona e sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

Crotona, lì 01/02/2022

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002		1.3		990	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 121	€ 355.893,62	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

Retribuzione al Personale Dipendente - anno 2022

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.3		1030	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 144	€ 134.828,47	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI FORNITORI

Descrizione Impegni Assunti

Oneri al Personale Dipendente - anno 2022

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001		1.11		15270	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 138	€ 354.978,64	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO -(CONTO IRAP)

Descrizione Impegni Assunti

Onere IRAP su Retribuzione - anno 2022

Crotone lì, 01/02/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 02/02/2022 registrata al n° 1217 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 02/02/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio

f.to Dott. Antonio Nicoletta