



---

Responsabile del procedimento: PO delegata - Dott.ssa Raffaella Paturzo

**Oggetto:** Procedura di selezione interna per la per la progressione verticale per l'anno 2021 per la copertura di n. 6 (sei) posti di cat. D – posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 5 (cinque) per il profilo di “istruttore direttivo amministrativo” e n. 1 (uno) per il profilo di “istruttore direttivo culturale” con mansioni di bibliotecario/archivista – Approvazione graduatorie e schema di appendice di contratto. Modifica categoria e Impegno di spesa.

### **Il Dirigente del Settore 3 - Risorse Strategiche e Risorse Umane**

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2021 recante “Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D.Lgs. n. 165/2001” che dà atto, che per il 2021, nell’ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l’ente non avvia procedure per la dichiarazione di esubero;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2021, con cui si è adempiuto all’obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l’impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 277 del 12/10/2021 che modifica e integra la Deliberazione di Giunta n. 108 del 20/4/2021 di approvazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)”;
- il “regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021 e modificato con D.G.C. n. 158 del 28.05.2021;

- il “Regolamento per le progressioni Verticali” approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 10.08.2021.

**Atteso che** gli atti sopra richiamati demandano al Servizio Risorse Umane di curare tutti gli atti successivi e consequenziali;

**Dato atto che** con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021, successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 12.10.2021, si è stabilito di ricoprire n. 6 (sei) posti di cat. D – posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 5 (cinque) per il profilo di “istruttore direttivo amministrativo” e n. 1 (uno) per il profilo di “istruttore direttivo culturale” con mansioni di bibliotecario/archivista, attraverso la procedura di comparazione interna ai sensi della Legge n. 113/2021 del 6/08/2021, pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021;

**Considerato che:**

- la determinazione n. 2013 del 30/11/2021, che ha approvato lo schema di avviso di selezione interna per la progressione verticale per l’anno 2021 per la copertura di n. 6 (sei) posti di cat. D – posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 5 (cinque) per il profilo di “istruttore direttivo amministrativo” e n. 1 (uno) per il profilo di “istruttore direttivo culturale” con mansioni di bibliotecario/archivista;
- la scadenza dell’Avviso, approvato e modificato con le richiamate determinazioni, è stata fissata per il 15.12.2021 e che alla data di scadenza sono giunte solo 5 domande;
- la relata di pubblicazione, agli atti d’ufficio, dell’atto n. 10062 con cui si attesta l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di progressione verticale, all’Albo Pretorio Comunale, per il termine previsto;

**Considerata** la determinazione n. 2243 del 22/12/2021 con cui si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice e del segretario verbalizzante in relazione alla procedura in oggetto;

**Preso atto** della consegna *brevi manu* da parte della Segretaria Verbalizzante della Commissione esaminatrice nominata con Determinazione Dirigenziale n. 2243 del 22/12/2021, Dott.ssa Filomena Arena, del Verbale di consegna della documentazione relativa alla procedura in oggetto, con cui sono stati trasmessi gli atti relativi alla procedura di Verticalizzazione e precisamente il verbale n. 1 del 28.12.2021 relativo al profilo di “Istruttore Direttivo Culturale” e il verbale n. 1 del 28/12/2021 relativo al profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” con annesse graduatorie finali;

**Preso atto** del contenuto dei verbali richiamati, avuto riguardo, in particolare, delle seguenti graduatorie di merito stilate in esito ai lavori della commissione di cui sopra per come di seguito indicato:

**PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

**Graduatoria finale di merito**

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio Complessivo</b>
NICOLETTA ANTONIO (Prot. n. 80327 del 14.12.2021)	<b>32</b>
SPAGNULO FLORA (Prot. n. 80177 del 14.12.2021)	<b>29</b>

PAPALEO GAETANO (Prot. n. 80310 del 14.12.2021)	18,5
BASTONE FILOMENA (Prot. n. 80480) del 14.12.2021)	N.C.

**PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE**  
**Graduatoria di merito**

Elementi di valutazione	Punteggio Complessivo
CASSANO VALERIA (Prot. n. 80255 del 14.12.2021)	11,5

**Preso atto** di quanto stabilito dalla Commissione che, in relazione alla domanda della dipendente D.ssa Bastone Filomena, recependo la determinazione n. 2191 del 17/12/2021 con la quale è stata approvata la graduatoria per la progressione verticale degli istruttori direttivi contabili e dalla quale risulta che la candidata Bastone Filomena è idonea e vincitrice della suddetta selezione, ha quindi rilevato che la predetta candidata ha sottoscritto il contratto che la qualifica nel profilo di categoria D – Istruttore Direttivo Contabile, con la conseguenza che non sussistono più i requisiti per la partecipazione alla presente procedura di selezione, non considerando pertanto la relativa candidatura;

**Constatata** la regolarità delle procedure comparative svolte dalla Commissione esaminatrice incaricata e nominata;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di procedere con la progressione verticale di n. 4 unità per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato e pieno, di cui n. 5 per Istruttore Direttivo Amministrativo e n. 1 per Istruttore Direttivo Culturale, cat. D, posizione economica D1, vacanti e previsti in dotazione organica;

**Rilevato che** per quanto concerne l'esercizio 2021 la spesa relativa alle progressioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, sui servizi di afferenza a cui i dipendenti verranno assegnati e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo dei dipendenti assunti sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;

**Dato atto** che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni/progressioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
- ha approvato il bilancio consolidato 2020;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
- **Considerata**, pertanto, la necessità e l'urgenza, in esecuzione della deliberazione di G. C. n. 277 del 12/10/2021 di modifica e integrazione della Delibera n. 108 del 20.04.2021, di portare a compimento le procedure tese alla progressione verticale di n. 5 un Istruttore Direttivi Amministrativi e n. 1 Istruttore Direttivo Culturale;

**Ritenuto** pertanto di procedere, per quanto sopra motivato, alla progressione verticale dei dipendenti individuati, giuste graduatorie di merito di cui ai verbali della Commissione Esaminatrice del 28/12/2021 sopra richiamate, per come di seguito indicato:

- Nicoletta Antonio (prot. n. 80327/2021)
- Papaleo Gaetano (prot. n. 80310/2021)
- Spagnulo Flora (prot. n. 80177/2021)
- Cassano Valeria (prot. 80255/2021)

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 28 del 6/8/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 3° "Risorse Strategiche e Risorse Umane" al sottoscritto ed, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per le Progressioni Verticali;
- lo Statuto dell'Ente;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- la Legge n. 113/2021 del 6/08/2021, di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. **Di prendere atto** delle risultanze di cui ai verbali n. 1 del 28.12.2021 relativo al profilo di "Istruttore Direttivo Culturale" e n. 1 del 28/12/2021 relativo al profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" citati in premessa, agli atti di ufficio, con incluse graduatorie finali, trasmessi *brevi manu*, per come esposto in narrativa;
2. **Di prendere atto** e di approvare le seguenti graduatorie di merito:

## PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

### Graduatoria finale di merito

Elementi di valutazione	Punteggio Complessivo
NICOLETTA ANTONIO (Prot. n. 80327 del 14.12.2021)	32
SPAGNULO FLORA (Prot. n. 80177 del 14.12.2021)	29
PAPALEO GAETANO (Prot. n. 80310 del 14.12.2021)	18,5
BASTONE FILOMENA (Prot. n. 80480 del 14.12.2021)	N.C.

## PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE

### Graduatoria di merito

Elementi di valutazione	Punteggio Complessivo
CASSANO VALERIA (Prot. n. 80255 del 14.12.2021)	11,5

3. Di **prendere atto** che la dipendente Dott.ssa Bastone Filomena con determinazione n. 2191 del 17/12/2021 progrediva nella categoria superiore D, con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, sottoscrivendo la relativa appendice contrattuale, venendo meno, pertanto, la condizione per partecipare alla presente procedura;

4. Di **procedere** alla progressione verticale nella Categoria D, posizione economica D1, dei dipendenti vincitori, collocatisi utilmente ai fini della procedura di selezione interna per n. 5 Istruttori Direttivi Amministrativi e n. 1 Istruttore Direttivo Culturale, previsti dalla dotazione organica, di seguito elencati:

- Nicoletta Antonio (prot. n. 80327/2021) – Istruttore Direttivo Amministrativo
- Papaleo Gaetano (prot. n. 80310/2021) – Istruttore Direttivo Amministrativo
- Spagnulo Flora (prot. n. 80177/2021) – Istruttore Direttivo Amministrativo
- Cassano Valeria (prot. 80255/2021) – Istruttore Direttivo Culturale con mansioni di bibliotecario/archivista.

5. di **approvare** lo schema di appendice al contratto di lavoro che si allega (**Allegato A**) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale recante, nello specifico, la disciplina del rapporto di lavoro che l'ente instaura con i due dipendenti;

6. di **dare atto** che per quanto concerne l'esercizio 2021 la spesa relativa alla modifica contrattuale di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, sui servizi di afferenza a cui i dipendenti verranno assegnati e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo dei dipendenti assunti sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;

7. di **dare altresì atto che**, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni/progressioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
- ha approvato il bilancio consolidato 2020;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;

8. **di dare atto che** la modifica del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a seguito di sottoscrizione dell'appendice del contratto individuale di lavoro a firma del Dirigente del Settore 3 - Risorse Strategiche e Risorse Umane;

9. **di precisare che** con successiva determinazione dirigenziale si assegneranno i dipendenti verticalizzati presso il Settore funzionale della struttura organizzativa del Comune di Crotona;

10. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

11. **di dare, altresì, atto che** la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;

12. **di attestare che** ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

13. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;

14. **di rendere noto** ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Paturzo;

15. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

16. **di dare atto**, altresì, che con riferimento alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente atto

rappresenta spesa obbligatoria connessa alla remunerazione del personale dipendente in forza di vigenti disposizioni di legge;

17. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotona e sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

Crotona, lì 30/12/2021

Il Dirigente  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

### **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

### **Visto di copertura finanziaria**

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:  
ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

Crotone lì, 30/12/2021

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*



## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 30/12/2021 registrata al n° 10976 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 30/12/2021

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**

*f.to Dott. Antonio Nicoletta*