



Responsabile del procedimento: PO delegata - Dott.ssa Raffaella Paturzo

Oggetto: Avviso di selezione interna per la progressione verticale per l'anno 2021 del personale interno per la copertura di n. 6 (sei) posti di cat. D – posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 5 (cinque) per il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" e n. 1 (uno) per il profilo di "Istruttore Direttivo Culturale" con mansioni di bibliotecario/archivista. – Nomina Commissione esaminatrice unica e segretario verbalizzante.

Il Dirigente del Settore 3

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2021 di "Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001" che dà atto, che per il 2021, nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l'ente non avvia procedure per la dichiarazione di esubero;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2021, con la quale si è adempiuto all'obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2020 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)";
- il "regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021 e la successiva modificazione approvata con D.G.C. n. 158 del 28.05.2021;

- il “Regolamento per le progressioni Verticali” approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 10.08.2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 12/10/2021 che modifica e integra la Deliberazione di Giunta n. 108 del 20/4/2021 di approvazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)”;

CONSIDERATO CHE:

- nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, nell’anno 2021, di n. 6 (sei) posti di categoria D, pos. Econ. D1, di cui n. 5 (cinque) per il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” e n. 1 (uno) per il profilo di “Istruttore Direttivo Culturale” con mansioni di bibliotecario/archivista;
- la determinazione n. 2013 del 30/11/2021, che ha approvato lo schema di avviso di selezione interna per la progressione verticale per la copertura, nell’anno 2021, di n. 6 (sei) posti di categoria D, pos. Econ. D1, di cui n. 5 (cinque) per il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” e n. 1 (uno) per il profilo di “Istruttore Direttivo Culturale” con mansioni di bibliotecario/archivista;
- la scadenza dell’Avviso per le progressioni verticali in oggetto, approvato con la richiamata determinazione, è stata fissata per il 15 dicembre 2021;

Vista la relata di pubblicazione, agli atti d’ufficio, con cui si attesta l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di progressione verticale, all’Albo Pretorio Comunale, per il termine previsto;

Stante la necessità, per il proseguo della procedura di selezione, di nominare la competente Commissione esaminatrice e, a *latere* della stessa, il Segretario verbalizzante;

Ravvisata l’opportunità di nominare una Commissione Unica per tutte le procedure previste al fine di soddisfare le esigenze di celerità ed urgenza sottese alle stesse, oltre che per garantire alle procedure di progressione verticale un iter omogeneo a livello valutativo e temporale;

Ritenuto di dover garantire all’interno della Commissione Unica la presenza di membri con specifiche competenze attinenti alle materie di cui ai profili oggetto di progressione verticale;

Dato atto che la Commissione Unica, in prima seduta, dovrà stabilire le specifiche modalità di attribuzione dei singoli punteggi;

Atteso che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;

Visto il Decreto Sindacale n.28 del 6/8/2021 di conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore 3 - “Risorse Strategiche e Risorse Umane” al sottoscritto e, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di settore” come definita dall’art. 107 del TUEL;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- lo Statuto dell’Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Regolamento per le Progressioni Verticali;
- D.P.R.N. n. 487/1994, art. 9, comma 2 (Commissioni esaminatrici);
- D.lgs. 198/2006;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. **di nominare**, come segue, la Commissione Esaminatrice Unica per la selezione di cui all' "Avviso di selezione interna per la progressione verticale per l'anno 2021 del personale interno per la copertura di n. 6 (sei) posti di cat. D – posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 5 (cinque) per il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" e n. 1 (uno) per il profilo di "Istruttore Direttivo Culturale" con mansioni di bibliotecario/archivista" – Profili di "Istruttore Direttivo Amministrativo" e "Istruttore Direttivo Culturale";

Commissione Esaminatrice Unica:

RUOLO	NOMINATIVO	QUALIFICA
Presidente	Avv. Francesco Iorno	<i>Dirigente Settore 7 – Dirigente ad interim Settore 6 – Dirigente ad interim Avvocatura Civica</i>
Componente	Dott. Lucio Galardo	<i>Responsabile P.O. del Servizio 8.1 Attività Produttive</i>
Componente	Dott.ssa Carmelita Messinetti	<i>Istruttore Direttivo Amministrativo</i>
Segretario verbalizzante	Dott.ssa Filomena Arena	<i>Istruttore Amministrativo</i>

2. **di dare atto che** la Commissione, in prima seduta, dovrà stabilire le specifiche modalità di attribuzione dei singoli punteggi e che i lavori della stessa saranno svolti, preferibilmente, durante il normale orario di lavoro;
3. **di dare atto, altresì, che** non trattandosi di concorso ai sensi dell'art. 3 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, bensì di "procedura comparativa", ai sensi della Legge n. 113/2021 del 6/08/2021, di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, non è previsto alcun onere a carico dell'Ente;
4. **di dare atto, inoltre, che** gli incarichi di Presidente e di Componente della Commissione giudicatrice, vengono conferiti in ragione dell'ufficio pubblico ricoperto dai dipendenti presso l'Ente e che eventuali prestazioni di lavoro straordinario verranno remunerate, per i soli componenti appartenenti al comparto;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento per opportuna conoscenza e quanto di competenza ai componenti delle Commissioni ivi nominate;
6. **di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2020 s.m.i;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotona e sul sito istituzionale del Comune di Crotona;

8. **di rendere noto** ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Paturzo;
9. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

Crotone, lì 22/12/2021

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

