



---

Responsabile del procedimento: PO delegata - Dott.ssa Raffaella Paturzo

**Oggetto:** Procedura di manifestazione d'interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali. Assunzione di n. 8 unità lavorative, a tempo indeterminato, di cui 4 (quattro) part-time al 50%, 3 (tre) a tempo pieno e 1 (una) part-time a 30 ore, Categoria C - pos. economica C1, Istruttore Amministrativo. Approvazione verbale, graduatorie di merito, impegno di spesa ed approvazione schemi di contratto.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3**

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo Ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;0
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 232/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato altresì approvato il piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi (peg/pdo) per il triennio 2021-2023 con contestuale assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2021 recante "Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001" che dà atto che per il 2021 nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che, pertanto, l'ente medesimo non avvierà procedure per la dichiarazione di esubero;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2021, con la quale si è adempiuto all'obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175/021 recante “Approvazione delle modifiche all’Assetto della macro struttura del Comune di Crotone. *Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma*” approvati con le precedenti delibere n. 107/2021 e 157/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 recante “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)” e la successiva modificazione avvenuta con D.G.C. n. 277 del 12.10.2021;
- il “*regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021 e la successiva modificazione approvata con D.G.C. n. 158 del 28.05.2021;

**Dato atto** che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 si è stabilito di avviare procedure tese al reclutamento di diverse figure da inquadrare nella categoria C - posizione economica e giuridica C 1, utilizzando graduatorie valide presso altri Enti al comparto "Regioni ed autonomie locali";

**Considerato** che ai sensi dell’art. 9 della L. n. 3/2003, l’Amministrazione può ricoprire i posti disponibili nella dotazione organica dell’Ente utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, del medesimo comparto di contrattazione, e che tale strumento è finalizzato alla semplificazione dei procedimenti di selezione, all’economicità degli atti e alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

**Atteso** che la sentenza 15 marzo 2021 n. 680, Tar Campania, Salerno, secondo la quale “*per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altre amministrazioni non rileva che il concorso originario sia stato bandito per posizioni a tempo pieno piuttosto che a tempo parziale, sempre che il profilo ricercato sia equivalente*”.

**Dato atto** che con determinazione n. 761/2021, pubblicata all’albo pretorio il 10.5.2021, è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione d’interesse rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetto per assunzioni a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria C - pos. giuridica ed economica C 1, e ne veniva indetta la procedura per le seguenti figure:

- n. 4 Istruttori vigili urbani – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 9 Istruttori amministrativi – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato, di cui n. 4 a orario pieno e n. 5 a 30 ore;
- n. 4 Istruttori contabili – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 1 Istruttore informatico – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e a 30 ore;
- n. 5 Istruttori tecnici – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e orario pieno;

**Vista** la relata di pubblicazione, agli atti d’ufficio, dell’atto n. 4495 con cui si attesta l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di manifestazione d’interesse, all’Albo Pretorio Comunale nel rispetto dei termini di cui al predetto Avviso;

**Dato, altresì, atto** che ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs 165/2001 il Comune di Crotone ha trasmesso, con nota prot. n. 29309 del 10.5.2021, la comunicazione relativa all’indizione della procedura in

oggetto alla struttura regionale di competenza ed al Dipartimento della Funzione Pubblica comunicando, al contempo, l'area, la categoria e la sede di destinazione per le quali si intendeva bandire la procedura di selezione di che trattasi, al fine di ottenere eventuale assegnazione di personale;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1180 del 3.8.2021 con cui si è preso atto delle ammissioni ed esclusioni delle domande pervenute, nella procedura di manifestazione d'interesse, per il profilo di Istruttore Amministrativo;

**Richiamata** la determinazione n. 1790 del 29.10.2021 avente ad oggetto *"Procedura di manifestazione d'interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità lavorativa, Categoria C - pos. economica C1, Istruttore Amministrativo. Approvazione verbale, graduatorie di merito, impegno di spesa ed approvazione schema di contratto."*;

**Preso atto** delle graduatorie di merito approvate con la determinazione n. 1790 del 29.10.2021 e della relativa assunzione già avvenuta utilizzando la graduatoria del Comune di Umbriatico;

**Preso atto** che con note acquisite al ns prot. n. 42383/2021 e n. 42177/2021, rispettivamente il Comune di Dipignano e Cervicati hanno preaccordato l'utilizzo delle loro graduatorie di concorso pubblico per istruttore amministrativo;

**Considerato** che nel rispetto del criterio della vicinanza geografica, sono stati convocati a colloquio, mediante pec debitamente accettate e consegnate, gli idonei del Comune di Dipignano, R.P., Natalino Barone e Maria Rosia Zumpano, nonché gli idonei del Comune di Cervicati, C.E., R.A., Ambrosio Remo, T.R., P.M.R., P.G., S.N., Cipolla Angela, Cimino Maria, Rossano Sara, C.C., B.P.R., S.L. e Picarelli Maria Vittoria;

**Preso atto**, dei convocati assenti, e quindi rinunciati, delle graduatoria dei Comuni sopra richiamati: R.P. del Comune di Dipignano e C.E., R.A., Ambrosio Remo, T.R., P.M.R., P.G., S.N., C.C., B.P.R., S.L. del Comune di Cervicati;

**Atteso** che del colloquio tenuto dagli idonei convocati, e condotto dai Dirigenti competenti, è stato redatto verbale n. 2 del 18.11.2021, agli atti di ufficio, con annesse graduatorie di merito, nel rispetto della precedenza data alla graduatoria geograficamente più vicina;

**Preso atto** del contenuto dei verbali richiamati, avuto riguardo, in particolare, delle seguenti graduatorie di merito stilate in esito ai colloqui di cui sopra:

#### COMUNE DI DIPIGNANO (CS)

##### 4<sup>A</sup> GRADUATORIA DI MERITO - Istruttore Amministrativo

NOMINATIVO	VOTO	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
R. P.	80,83	—	—
Natalino Barone	76,016	30/30	<b>106,016</b>
Maria Rosia Zumpano	71,56	30/30	<b>101,56</b>

#### COMUNE DI CERVICATI (CS)

## 5^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Amministrativo

NOMINATIVO	VOTO	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
C. E.	55,80	—	—
R. A.	54,60	—	—
Ambrosio Remo	53,91	—	—
T. R.	51,13	—	—
P. M. R.	50,92	—	—
P. G.	50,84	—	—
S. N.	50,58	—	—
Cipolla Angela	49,77	30/30	<b>79,77</b>
Cimino Maria	49,50	30/30	<b>79,50</b>
Rossano Sara	49,25	30/30	<b>79,25</b>
C. C.	49,24	—	—
B. P. R.	49,10	—	—
S. L.	48,58	—	—
Picarelli Maria Vittoria	47,93	30/30	<b>77,93</b>

**Visti** i controlli di legge effettuati dal competente servizio Risorse Umane di questo ente relativamente agli idonei Istruttori Amministrativi convocati dall'ente medesimo nel limite dei primi 8 posti;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 22/7/2021 con cui è stato approvato lo schema generale dell'accordo da sottoscrivere tra il Comune di Crotona e gli enti, di volta in volta interessati, nelle diverse procedure, ad esito delle selezioni avviate per l'utilizzo della graduatorie in corso di validità di idonei a tempo indeterminato di altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali propedeutico all'assunzione e si autorizzava, inoltre, il Dirigente del Settore 3 "Risorse Strategiche e Risorse Umane" alla firma dei singoli accordi e ad ogni successivo atto conseguenziale;

**Preso atto** che il Comune di Crotona ha successivamente trasmesso ai Comuni sopra individuati la bozza di convenzione per la relativa adozione e sottoscrizione;

**Preso atto** che in data 3.12.2021 si è proceduto a perfezionare l'accordo con il Comune di Catanzaro per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Istruttore Amministrativo approvata con determinazione n. 66 del 14.1.2020, a valere dalla posizione n. 43, fermo restando il diritto del Comune di Catanzaro di scorrere ulteriormente la graduatoria fino a concorrenza del completo soddisfacimento del proprio fabbisogno assunzionale, per come deliberato con la D.G.C. n. 499/2021;

**Preso atto** che in data 15.12.2021 è stato perfezionato l'accordo con il Comune di Dipignano per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Istruttore Amministrativo approvata con provvedimento del 18.06.2020 pubblicato il 22.06.2020;

**Preso atto** che in data 14.12.2021 è stato perfezionato l'accordo con il Comune di Cervicati per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Istruttore Amministrativo approvata con determinazione n. 9 del 28.01.2021;

**Vista** la nota recante prot. n. 78187 del 03.12.2021 con la quale è stato richiesto alla Sig.ra Aloï Patrizia, idonea nella graduatoria del Comune di Catanzaro, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona;

**Preso atto** che la Sig.ra Aloï Patrizia non ha riscontrato la predetta richiesta;

**Vista** la nota recante prot. n. 78201 del 03.12.2021 con la quale è stato richiesto alla Sig.ra Bulotta Maria Rita, idonea nella graduatoria del Comune di Catanzaro, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78632/2021, con la quale la Sig.ra Bulotta ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

**Preso atto** che il Comune di Catanzaro con nota acquisita al prot. n. 78304/2021 e n. 79598/2021 ha altresì comunicato lo scorrimento di altre due posizioni della graduatoria interessata (Aloï Patrizia e Bulotta Maria Rita);

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 79724/2021, con la quale la Sig.ra Bulotta ha comunicato di aver dato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Catanzaro;

**Vista** la nota recante prot. n. 78204 del 03.12.2021 con la quale è stato richiesto al Sig. Catanzaro Aldo, idoneo nella graduatoria del Comune di Catanzaro, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78378/2021, con la quale il Sig. Catanzaro ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

**Vista** la nota recante prot. n. 78201 del 03.12.2021 con la quale è stato richiesto alla Sig.ra Tolotta Teresa, idonea nella graduatoria del Comune di Catanzaro, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78922/2021, con la quale la Sig.ra Tolotta ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

**Vista** la nota recante prot. n. 78202 del 03.12.2021 con la quale veniva richiesto alla Sig.ra Musuraca Pamela, idonea nella graduatoria del Comune di Catanzaro, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78682/2021, con la quale la Sig.ra Musuraca manifestava la propria disponibilità all'assunzione;

**Vista** la nota recante prot. n. 78199 del 03.12.2021 con la quale veniva richiesto alla Sig.ra Parise Marta, idonea nella graduatoria del Comune di Catanzaro, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78679/2021, con la quale la Sig.ra Parise manifestava la propria disponibilità all'assunzione;

**Vista** la nota recante prot. n. 78189 del 03.12.2021 con la quale veniva richiesto al Sig. Barone Natalino, idoneo nella graduatoria del Comune di Dipignano, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona, previa formalizzazione dell'accordo fra i due enti;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78358/2021, con la quale il Sig. Barone comunicava la propria indisponibilità ad accettare l'assunzione;

**Vista** la nota recante prot. n. 78183 del 03.12.2021 con la quale è stato richiesto alla Sig.ra Zumpano Maria Rosiana, idonea nella graduatoria del Comune di Dipignano, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona, previa formalizzazione dell'accordo fra i due enti;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78381/2021, con la quale la Sig.ra Zumpano ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

**Vista** la nota recante prot. n. 78402 del 06.12.2021 con la quale è stato richiesto alla Sig.ra Cipolla Angela, idonea nella graduatoria del Comune di Cervicati, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona, previa formalizzazione dell'accordo tra i due enti;

**Preso atto** che la Sig.ra Cipolla Angela non ha riscontrato predetta richiesta;

**Vista** la nota recante prot. n. 78453 del 06.12.2021 con la quale è stato richiesto alla Sig.ra Cimino Maria, idonea nella graduatoria del Comune di Cervicati, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona, previa formalizzazione dell'accordo fra i due enti;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 79038/2021, con la quale la Sig.ra Cimino ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

**Vista** la nota recante prot. n. 80038 del 13.12.2021 con la quale è stato richiesto alla Sig.ra Rossano Sara, idonea nella graduatoria del Comune di Cervicati, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona, previa formalizzazione dell'accordo fra i due enti;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 80094/2021, con la quale la Sig.ra Rossano ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

**Vista** la nota recante prot. n. 80039 del 13.12.2021 con la quale veniva richiesto alla Sig.ra Picarelli Maria Vittoria, idonea nella graduatoria del Comune di Cervicati, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona, previa formalizzazione dell'accordo fra i due enti;

**Vista** la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 81041/2021, con la quale la Sig.ra Picarelli manifestava la propria disponibilità all'assunzione;

**Preso atto**, altresì, che in relazione all'utilizzo della graduatoria del Comune di Catanzaro, lo stesso ha posto la condizione di un utilizzo omogeneo della stessa, anche in tema di regime giuridico – indeterminato - tempo parziale al 50% - giusto "Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie Concorsuali di altri Enti" del Comune di Catanzaro approvato con Deliberazione n. 140 del 12/02/2020 di Giunta Comunale;

**Ravvisata** pertanto l'opportunità e la convenienza di utilizzare le graduatorie vigenti e disponibili del Comune di Catanzaro, Dipignano e Cervicati, per l'assunzione di n. 8 unità a copertura parziale degli 8 posti a tempo indeterminato vacanti e previsti in dotazione organica, per il profilo di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C 1;

**Dato atto** che non sono attive graduatorie interne all'ente riferite a precedenti concorsi inerenti i profili professionali di che trattasi;

**Dato atto**, altresì, il mancato riscontro di cui alla citata comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

**Accertato** che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale riferibile alla predetta assunzione, su base annuale, risulta essere pari ad euro 166.920,227, di cui euro 134.182,01 per retribuzioni lorde ed euro 32.738,22 per oneri sociali e IRAP a carico dell'ente;

**Rilevato** che per quanto concerne l'esercizio 2021 la spesa relativa all'assunzione di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione

2021-2023, esercizio 2021, sui capitoli ed impegni relativi al servizio di afferenza a cui il dipendente verrà assegnato, e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo del dipendente assunto sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;

**Dato atto** che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- non è in di stato di deficiarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
- ha approvato il bilancio consolidato riferito all'esercizio 2020;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;

**Considerata**, pertanto, la necessità e l'urgenza, in esecuzione della deliberazione di G. C. n. 108 del 20.04.2021 e della successiva Deliberazione di G.C. n. 277 del 12.10.2021, di portare a compimento le procedure tese al reclutamento di 9 figure di "struttore amministrativo" da inquadrare nella categoria C - posizione economica e giuridica C 1, utilizzando graduatorie valide presso altri enti, fermo restando che per quanto attiene tali procedure, nonché per le diverse forme di reclutamento di cui alla medesima deliberazione, sono fatte salve eventuali modifiche del fabbisogno approvato in linea con la dinamicità della normativa vigente in materia;

**Ritenuto** pertanto di procedere, per quanto sopra motivato, all'assunzione di candidati di cui alla graduatoria del Comune di Catanzaro, Dipignano e Cervicati;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 28 del 06/08/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 3 - "Risorse Strategiche e Risorse Umane" al sottoscritto ed, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

**Valutato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- l'articolo 50 del Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";
- l' articolo 9 della L. 3/2003;
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 recante "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)" e la successiva delibera di Giunta Comunale n. 277 del 12.10.2021;

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio esperita con nota prot. n. 29309 del 10.5.2021, ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
2. di prendere atto della determinazione n. 1790 del 29.10.2021 avente ad oggetto *"Procedura di manifestazione d'interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità lavorativa, Categoria C - pos. economica C1, Istruttore Amministrativo. Approvazione verbale, graduatorie di merito, impegno di spesa ed approvazione schema di contratto."*
3. di prendere atto e di approvare le risultanze dei colloqui di cui al verbale n. 2 del 18.11.2021, citato in premessa, agli atti di ufficio, con incluse relative graduatorie di merito;
4. di approvare, pertanto, le ulteriori seguenti graduatorie finali di merito, in relazione alla procedura di manifestazione d'interesse rivolta agli idonei utilmente collocati in graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetta per assunzioni di n. 9 (nove) Istruttori Amministrativi a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria C - pos. giuridica ed economica C 1 per come di seguito indicato:

#### COMUNE DI DIPIGNANO (CS)

##### 4^ GRADUATORIA DI MERITO - Istruttore Amministrativo

NOMINATIVO	VOTO	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
R. P.	80,83	—	—
Natalino Barone	76,016	30/30	<b>106,016</b>
Maria Rosia Zumpano	71,56	30/30	<b>101,56</b>

#### COMUNE DI CERVICATI (CS)

##### 5^ GRADUATORIA DI MERITO - Istruttore Amministrativo

NOMINATIVO	VOTO	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
C. E.	55,80	—	—
R. A.	54,60	—	—
Ambrosio Remo	53,91	—	—
T. R.	51,13	—	—
P. M. R.	50,92	—	—
P. G.	50,84	—	—



S. N.	50,58	—	—
Cipolla Angela	49,77	30/30	<b>79,77</b>
Cimino Maria	49,50	30/30	<b>79,50</b>
Rossano Sara	49,25	30/30	<b>79,25</b>
C. C.	49,24	—	—
B. P. R.	49,10	—	—
S. L.	48,58	—	—
Picarelli Maria Vittoria	47,93	30/30	<b>77,93</b>

5. di provvedere, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 20/4/2021 e della successiva deliberazione di G.C. n. 277 del 12.10.2021, alla copertura degli 8 posti di istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato, vacanti e previsti in dotazione organica, tramite scorrimento delle graduatorie di concorso pubblico richiamate in narrativa e confluenti nelle graduatorie di merito del Comune di Catanzaro, Dipignano e Cervicati, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie sopra riportate, delle singole disponibilità manifestate e delle volontà espresse dagli Enti interessati;
6. di dare atto che lo scorrimento tiene conto dei rilievi chiariti ed ampiamente esplicitati in premessa;
7. di prendere atto che in relazione all'utilizzo della graduatoria del Comune di Catanzaro, lo stesso ha posto la condizione di un utilizzo omogeneo della stessa, anche in tema di regime giuridico - indeterminato-tempo parziale al 50% -, giusto *"Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie Concorsuali di altri Enti"* del Comune di Catanzaro approvato con Deliberazione n°140 del 12/02/2020 di Giunta Comunale;
8. di assumere, a tal fine, a tempo indeterminato e part-time al 50%, giusta convenzione con il Comune di Catanzaro, i concorrenti idonei e vincitori, collocatisi utilmente, ai fini dello scorrimento, nella graduatoria approvata con determinazione n. 1790 del 29.10.2021:
  - Catanzaro Aldo, nato a Catanzaro, il 22.04.1988;
  - Tolotta Teresa, nata a Catanzaro, il 29.09.1982;
  - Musuraca Pamela, nata a Locri (RC), il 28.01.1982;
  - Parise Marta, nata a Catanzaro il 31.08.1981;
9. di assumere, quindi, a tempo pieno ed indeterminato, i concorrenti idonei e vincitori, collocatisi utilmente, ai fini dello scorrimento, nelle predette graduatorie:
  - Zumpano Maria Rosiana, nata a Rogliano (CS), il 26.05.1984;
  - Cimino Maria, nata a Lamezia Terme l'8.09.1979;
  - Rossano Sara, nata a Rossano (CS), il 24.12.1989;
10. di assumere, infine, a tempo indeterminato e part-time a 30 ore, la concorrente idonea e vincitrice, collocatisi utilmente, ai fini dello scorrimento, nella predetta graduatoria:
  - Picarelli Maria Vittoria, nata a Cosenza, il 31.01.1980;
11. di approvare gli schemi di contratto di lavoro (Allegato A, Allegato B e Allegato C) allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale recante, nello specifico, la disciplina

del rapporto di lavoro che l'ente instaura con i dipendenti che si assumono per effetto del presente atto;

12. di dare atto che per quanto concerne l'esercizio 2021 la spesa relativa all'assunzione di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, sui capitoli ed impegni relativi al servizio di afferenza a cui il dipendente verrà assegnato e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo del dipendente assunto sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;
13. Di dare altresì atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:
  - ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
  - ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
  - ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
  - ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
  - ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
  - ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
  - ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
  - non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
  - ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
  - ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2020;
  - ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP.
14. di dare atto che:
  - la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a firma del responsabile del Servizio Risorse Umane;
  - con successiva determinazione si assegneranno i dipendenti assunti presso i Settori funzionali della struttura organizzativa del Comune di Crotona;
15. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
16. Di dare, altresì, atto che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
17. Di attestare che ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

18. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;
19. di dare atto, altresì, che con riferimento alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente atto rappresenta spesa obbligatoria in quanto connessa all'assunzione di personale che, nell'ambito del rispetto della normativa di legge, mira a ripristinare e garantire la salvaguardia dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi essenziali svolti dall'ente;
20. di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Paturzo;
21. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
22. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotona e sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

Crotona, lì 20/12/2021

Il Dirigente  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

### **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

### **Visto di copertura finanziaria**

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:  
ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

Crotone lì, 20/12/2021

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

