



**Comune di Crotona**  
**Vicesegretario**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Manifestazione d'interesse per l'individuazione di n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserita nel ruolo organico del Comune di Crotona, categoria giuridica C (istruttore amministrativo), da assegnare al Settore VI "Politiche Sociali, Risorse Umane e Cultura" - Servizio Risorse Umane.**

Il Vice Segretario Generale, tenuto conto della urgente necessità rappresentata dal Dirigente del Settore VI "Politiche Sociali, Risorse Umane e Cultura" - Servizio Risorse Umane, ha l' esigenza di reperire n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserite nel ruolo organico del Comune categoria giuridica C (istruttore amministrativo), da assegnare al Settore VI "Politiche Sociali, Risorse Umane e Cultura" - Servizio Risorse Umane, considerata la necessità di potenziare l'ufficio che ha in capo il compito di bandire e portare avanti tutti i concorsi previsti dal Piano del Fabbisogno 2021 e quelli che l'ente ha in programma di inserire nel nuovo Piano del Fabbisogno, con lo scopo di superare il gravoso problema della carenza del personale in tutti i settori, a seguito di collocamento a riposo di un cospicuo numero di dipendenti.

L'attività da svolgere sarà di supporto nella predisposizione delle procedure concorsuali in tutte le loro fasi: stesura bandi, indizione procedura, pubblicazione e pubblicità, nomina commissione, istruttoria, preparazione verbali, definizione procedura, atti propedeutici all' assunzione, controlli preventivi, stesura contratti, gestione accesso agli atti ed eventuali ricorsi, oltre alla gestione degli atti quotidiani di evasione posta e procedimenti ordinari.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inseriti nel ruolo organico del Comune, in possesso dei requisiti sopra descritti potranno far pervenire la propria candidatura al "Servizio Risorse Umane", all'indirizzo pec: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) entro e non oltre 5 (cinque) giorni, decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso che deve contenere:

- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati contro la pubblica

**Comune di Crotona**  
**Vicesegretario**

amministrazione (capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale) e l'espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;

- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità allegata;
- il curriculum vitae allegato.

All'esito delle valutazioni effettuate sulle domande pervenute, Il Segretario Generale e il Dirigente del Settore competente provvederanno a selezionare i candidati verificando l'esperienza professionale e i titoli attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente anche attraverso un colloquio.

Si informa che i dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in base all'Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

**Il Vice Segretario**

Dott. Antonio Luigi Anania