

AL COMUNE DI CROTONE  
SETTORE RISORSE UMANE

**OGGETTO: Istanza di mobilità interna volontaria relativa alla Manifestazione d'interesse per l'individuazione di n. 1 unità di personale categoria giuridica C (istruttore amministrativo), da assegnare al Settore VI "Politiche Sociali, Risorse Umane e Cultura" - Servizio Risorse Umane. ai sensi dell' art. 29 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) e con domicilio  
in \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_ recapito  
telefonico \_\_\_\_\_ in servizio a tempo  
indeterminato, pieno/parziale presso l'Ente, profilo professionale \_\_\_\_\_,  
categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_,  
matricola numero \_\_\_\_\_ in servizio presso il  
Settore \_\_\_\_\_

in merito alla figura ricercata nella manifestazione di interesse avente ad  
oggetto: **Istanza di mobilità interna volontaria relativa alla Manifestazione d'interesse  
per l'individuazione di n. 1 unità di personale categoria giuridica C, da assegnare al Settore  
VI "Politiche Sociali, Risorse Umane e Cultura" - Servizio Risorse Umane. ai sensi dell'  
art. 29 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.** e pubblicata sul sito istituzionale  
del Comune di Crotone in data **9 Febbraio.**

**DICHIARA:**

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per la figura ricercata

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incoferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ovvero di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;

- di autorizzare il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente istanza, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

- di voler ricevere ogni comunicazione in merito alla suddetta procedura all'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ed ogni comunicazione urgente al recapito telefonico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALLEGA:

- Curriculum Vitae e professionale debitamente firmato
- Fotocopia di valido documento di identità personale

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_