



**Comune di Crotona**  
*Vicesegretario*

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Manifestazione d'interesse per l'individuazione di n. 2 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserito nel ruolo organico del Comune di Crotona una categoria giuridica B e una categoria giuridica C, da assegnare al Settore II "Promozione della Città e Servizi Demografici" - Ufficio 2.2.1 - "Anagrafe"**

Il Vice Segretario Generale, tenuto conto della urgente necessità rappresentata dal Dirigente del Settore II "Promozione della Città e Servizi Demografici", ha l'esigenza di reperire n. 2 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserito nel ruolo organico del Comune UNA (1) categoria giuridica B (esecutore amministrativo) e UNA (1) categoria C (istruttore amministrativo), da assegnare al Settore II "Promozione della Città e Servizi Demografici" - Ufficio - "Anagrafe", considerato il personale ridotto a seguito di collocamento a riposo di alcuni dipendenti e per non incorrere in situazioni di impossibilità di erogazione di pubblici servizi.

L'attività da svolgere sarà "Attività di Front office e Back office" ( istruttoria procedimenti di iscrizione, mutazione e cancellazioni di Residenza cittadini Italiani e Stranieri; aggiornamento permesso di soggiorno scaduto; rilascio carte di identità elettroniche e cartacee; rilascio certificazioni in generale ed elaborazione certificati storici anagrafici in ANPR; autenticazione di firme e foto; atti notori; passaggi di proprietà; liberatoria di assegni; certificazioni di stato civile con annotazioni)

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inseriti nel ruolo organico del Comune, in possesso dei requisiti sopra descritti potranno far pervenire la propria candidatura al "Servizio Risorse Umane", all'indirizzo pec: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) entro e non oltre 5 (cinque) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso che deve contenere:

- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati contro la pubblica amministrazione (capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale) e l'espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità allegata;
- il curriculum vitae allegato.

**Comune di Crotona**  
**Vicesegretario**

All'esito delle valutazioni effettuate sulle domande pervenute, Il Segretario Generale e il Dirigente del Settore competente provvederanno a selezionare i candidati verificando l'esperienza professionale e i titoli attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente anche attraverso un colloquio.

Si informa che i dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in base all'Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

*Il Vice Segretario*

Dott. Antonio Luigi Anania

