

ALLEGATO A - Modello di Domanda di partecipazione

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione interna per il conferimento di un incarico dirigenziale contabile/ amministrativo a tempo determinato, ai sensi del combinato disposto dall' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs 165/200

Al Comune di Crotona
Al Settore Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a:

nato/a: _____ (prov. _____)

il: _____

residente in:

Cap.: _____ Via: _____ n. _____

tel./cell.: _____

Codice fiscale: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

(L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere personale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008, convertito in legge n. 2/2009, e degli artt. 21 e 65, del D.Lgs. n. 82/2005)

Indirizzo di posta elettronica:

Domicilio (da compilare esclusivamente nel caso di non coincidenza con la residenza):

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna per il conferimento di un incarico dirigenziale contabile/ amministrativo a tempo determinato ", ai sensi del combinato disposto dall' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs 165/200

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/ a nelle liste elettorali del Comun di
- di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie previste per il posto;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che, ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietino la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere eventuali procedimenti penali in corso a carico che ,ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietino la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (anche ai sensi del D.lgs. 235/2012, art. 10);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a o interdetto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R n.3 del 10.1.1957;
- non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso cariche in partiti politici e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ex art. 53, comma 1-bis, D.lgs. 165/2001;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio* _____
_____ , conseguito in data _____
_____ presso _____ con votazione di _____;
- di essere dipendente di ruolo del Comune di Crotone in servizio con posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di Laurea;
- di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile alternativamente da:
 - almeno 5 anni di servizio di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, svolte in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea,
 - possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, pubblicazioni scientifiche, o altro titolo post-universitario, rilasciato da istituti universitari italiani o da primarie istituzioni formative pubbliche e private, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- essere stato in possesso di qualifica di dirigente in strutture private e aver svolto per almeno 5 anni le funzioni dirigenziali;
- di essere in possesso dell'abilitazione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti;
- di essere consapevole e accettare che, nel caso in cui gli allegati alla domanda non siano presenti o non siano sottoscritti o siano privi di indicazioni non saranno considerati ai fini del procedimento di valutazione;
- di essere consapevole e di accettare che le informazioni incomplete o parziali rese nella domanda, nelle schede allegate o nel curriculum non saranno considerate ai fini del procedimento di valutazione;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico.
- di essere consapevole che l'incarico ha durata triennale dalla data di sottoscrizione del contratto e che il medesimo sarà sciolto di diritto nei casi in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53 D.lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune ai fini del conferimento dell'incarico e dello svolgimento delle relative funzioni;
- di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012;
- di indicare il seguente indirizzo pec dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura_____.
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Crotona per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, per le medesime finalità.
- di accettare che l'Amministrazione Comunale comunichi l'esito della selezione sul sito internet con valore di notifica per tutte le comunicazioni inerenti la selezione e/o al personale indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata.

ALLEGATI:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum personale professionale, datato e sottoscritto.
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità ed inconfiribilità (modello B).
- altro_____

_____, li _____

FIRMA

*(N.B: per i titoli conseguiti all'estero è necessario allegare apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti; trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione pena l'esclusione dalla selezione.)