



COMUNE DI CROTONE
SETTORE VI
- SERVIZIO RISORSE UMANE-

OGGETTO: Avviso di interpello per la ricognizione di personale di categoria D, tramite selezione interna, disponibile alla modifica del proprio profilo professionale in quello di avvocato, per la copertura di n. 1 posto presso l'Avvocatura Comunale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art.5, comma 2 D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che "*le determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro*" possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO, altresì, l'art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che "*...Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale*";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Crotona, da ultimo modificato con Deliberazione del commissario straordinario resa con i poteri della giunta comunale n. 31 del 07/02/2020;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 23.11.2020, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 205 del 11.12.2020 con cui si è provveduto alla Modifica del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020-2022;

RILEVATO CHE tali atti di programmazione prevedono, in relazione all'anno 2020, l'approvazione della copertura di un posto di Avvocato – cat. D mediante procedura di interpello interno fra i dipendenti di categoria D in possesso dei requisiti di legge;

CONSIDERATO CHE:

- con la citata deliberazione n.192/2020 la Giunta Comunale ha, tra l'altro, programmato di disporre di un maggior numero di professionalità per il Servizio Avvocatura, ai fini di una più ottimale gestione del contenzioso stante il delicato contesto finanziario in cui versa l'Ente ed anche ai fini del potenziamento della tutela dell'ente nelle liti attive e nelle procedure di riscossione dei crediti vantati;

- a tal fine ha previsto la copertura di n. 1 posto di cat. D con profilo di "Avvocato" facendo ricorso all'istituto della mobilità interna e dunque senza ulteriori oneri finanziari aggiuntivi a carico del Comune, da effettuarsi previo interpello tra il personale di Cat. D in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento della professione forense;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di ricercare personale di Cat. D in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento della professione forense;

RITENUTO pertanto di procedere mediante la mobilità interna di un dipendente inquadrato nella categoria giuridica D1, che abbia acquisito l'abilitazione all'esercizio della professione forense, da collocare presso l'avvocatura comunale, previo mutamento del profilo professionale in avvocato;

DISPONE

1. È indetta procedura di mobilità interna per implementare il personale con il profilo di avvocato del Servizio Avvocatura Comunale.

2. I dipendenti di ruolo dell'Ente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica D1, in possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza ed abilitati all'esercizio della professione forense, potranno presentare la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (redatta per iscritto ed in forma libera secondo lo schema allegato), al Settore Risorse Umane **entro il 02.01.2021**, mediante consegna all'Ufficio Protocollo a mani o a mezzo PEC (protocollocomune@pec.comune.crotone.it).

Si precisa che saranno valutate tutte le domande pervenute nel termine ivi indicato.

3. In allegato alla domanda i candidati dovranno presentare il proprio curriculum vitae, nella forma di autocertificazione e redatto secondo il modello UE, debitamente sottoscritto, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché ogni altro elemento utile a certificare eventuale specifica esperienza in materia di assistenza e difesa legale.

4. Vista la specifica professionalità richiesta e l'attività peculiare da esercitare, saranno adottati i seguenti criteri di scelta:

- gli anni di iscrizione al relativo Albo professionale;
- il numero di cause patrociniate;

Data la necessità di garantire il pronto esercizio della professione è necessario che i candidati possano certificare non solo il possesso dell'abilitazione, ma anche il concreto esercizio continuativo della professione forense, allegando all'uopo nella forma dell'autocertificazione l'elenco delle vertenze patrociniate, avendo cura di specificare la materia (civile, lavoro, penale, amministrativo, tributario, contabile), l'ufficio giudiziario, il numero di procedimento e l'oggetto della controversia curata.

Pertanto, nella valutazione dei curricula dovrà darsi la precedenza a coloro i quali dimostrino il maggior numero di anni di esercizio della professione ed il maggior numero di cause patrociniate, regolarmente autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

5. Sarà espletato un colloquio di natura motivazionale, finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al

profilo specialistico da ricoprire; tale colloquio verrà effettuato da apposita commissione interna nominata con provvedimento del Dirigente del Settore VI.

6. Verrà scelto il candidato al quale la commissione avrà attribuito, a seguito del colloquio e alla valutazione del curriculum, il giudizio sintetico corrispondente al punteggio più alto da esprimere in trentesimi.

A parità di punteggio sarà valutato il numero di anni di servizio prestato presso questa Amministrazione.

7. Non possono accedere alla procedura i dipendenti che abbiano in corso situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi con l'Ente né coloro che sono stati destinatari di provvedimenti disciplinari e/o azioni di responsabilità amministrativa-contabile. Sono altresì esclusi coloro che nel biennio precedente alla pubblicazione dell'avviso siano incorsi:

- in una condanna, anche non definitiva, per un reato previsto dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- in una condanna, anche non definitiva, per danno erariale;

8. L'eventuale trasferimento non comporterà alcuna variazione del trattamento economico, fatta salva la corresponsione delle indennità previste dalla contrattazione collettiva del lavoro.

9. Il presente avviso viene affisso all'albo pretorio del Comune di Crotona fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.