



Giada Vrenna

-
- **Data di nascita:** 27/03/1990
 - **Sesso:** Femminile
 - **Nazionalità:** Italiana
 - **Mobile:** (+39) 3885648771
 - **Indirizzo e-mail:** giadavrenna1990@libero.it
 - **Home:** alaska,5, 88900 Crotone , it

ESPERIENZA LAVORATIVA

receptionist

Grand Hotel Balestrieri

- torre melissa, kr , Italia

mi occupavo di ricevere clienti nella struttura alberghiera, appuntare prenotazioni e tariffe preventive per matrimonio e vacanze estive

operatore telefonico

Winner Call

- Crotone, kr , Italia

ho lavorato per una compagnia telefonica (in bound) di luce e gas mi sono trovata bene ad operare in una squadra

agente finanziario e mediatore creditizio

IBL Banca

- Crotona, kr, Italia
- Ho frequentato il corso di formazione professionale ai sensi dell'Art. 14, comma 1, lett. B del D. LGS 141/2010, così disciplinato nell'Art. 3, comma 2 della Circolare OAM 19/2014 e s.m.i e possiedo l'attestato di frequenza corso.

praticante avvocato

- in diritto civile, penale e immigrazione

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Sono capace di utilizzare i servizi sul territorio, in quanto partecipo alle riunioni del Consiglio comunale come Consigliere.
- Buone capacità di lavorare in situazioni di stress, discreta autonomia operativa nell'ambito delle consegne date, rispetto dei tempi di consegna e raggiungimento del risultato.
- Propensione alla puntualità ed alla serietà. Orientamento alla sintesi ed al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI/SOCIALI

- Ho maturato buone competenze nel rapporto con persone straniere, poiché mi occupo di diritto dell'immigrazione.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Ho anche acquisito competenze di base nella pulizia di giardini e sfalcio dell'erba.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Mi sono occupata anche di rispondere al telefono con compiti di filtro e di prima informazione, di riordinare, tagliare documenti, scannerizzare e stampare.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

- Buona conoscenza del linguaggio della musica e della lettura musicale.
- Ho fatto scuola di canto lirica e moderna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università della Calabria

Laurea magistrale in giurisprudenza

- ponte p.bucci , rende, cs , Italia
- www.unical.it
- Voto finale: 107/110

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Interazione B1

Produz. Orale B1

Produz. Scritta B1

- Possiedo la certificazione B1 di Inglese conseguita presso la British Institute
- Possesso di speed

COMPETENZE DIGITALI

- Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, access, power point), internet e posta elettronica. Buona conoscenza del pacchetto Office, di internet e dei Social Network.
- Buona conoscenza dei vari sistemi operativi Windows e del pacchetto Microsoft Office.
- Ottima conoscenza dei browser quali Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Firefox.
- Ottima conoscenza per quanto concerne IOS e Android.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

grande abilità nel lavoro di squadra, adattamenti ai cambiamenti lavorativi e alta capacità relazionale con i clienti.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida B, automunita e disposta a spostamenti

PEC Giadavrenna1990@pec.it