



Comune di Crotona

Settore 7 - Polizia locale, affari legali e avvocatura

COPIA
Determinazione dirigenziale

Del 07/07/2023 N. 1499

Responsabile del procedimento: TRECCOZZI GIUSEPPINA

Oggetto: Determina a contrarre affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, al Gruppo Maggioli S.p.A, per acquisto volumi occorrenti al personale del Settore 7- Polizia Locale. CIG: Z953BCDA64.

Il Dirigente

Premesso che:

- la formazione assume una rilevante importanza in ambito lavorativo sia nelle organizzazioni private che in quelle pubbliche infatti, è una leva strategica sia per consentire lo sviluppo professionale del singolo soggetto che per garantire adeguate prestazioni lavorative in termini di investimento. Esistono vari tipi di formazione tra le quali quella di aggiornamento professionale che nelle pubbliche amministrazioni è da diversi anni che ha assunto un ruolo primario nei CCNL di riferimento.
- l'Ente deve garantire ai dipendenti e, nello specifico a quelli della Polizia Locale, con particolare riferimento ai comandanti e alle figure di responsabilità, uno strumento indispensabile per chi voglia organizzare e gestire i procedimenti assegnati in modo rigoroso e rispettoso del quadro normativo, con criteri moderni, utilizzando anche nuovi paradigmi organizzativi capaci di migliorare l'efficienza e qualità di lavoro;
- le norme in materia Amministrativa nonché di Polizia Locale sono in continua evoluzione e negli ultimi anni sono state apportate numerose modifiche considerate rilevanti tali da rendere necessario mettere a disposizione dei dipendenti del Settore di Polizia Locale gli strumenti necessari per operare alla luce delle innovazioni in campo normativo, attraverso la fruizione di strumenti cartacei da utilizzare per le proprie attività ad essi attribuiti;

Considerato che:

• la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al MePA ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015).

Rilevato che:

• l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base e, in particolare l'articolo 32, comma 2, il quale ha fissato gli elementi informativi

che, nella fattispecie, risultano essere:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di migliorare l'operatività/formazione dei dipendenti del Settore di Polizia Locale aggiornandoli costantemente sulle modifiche che intervengono sui procedimenti assegnati rispetto al quadro normativo;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di volumi, meglio descritto nell'allegato A e conservato agli atti;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale della Pubblica Amministrazione;
- la congruità del prezzo proposto e ravvisata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto della fornitura offerta dalla Società sotto indicata la quale offre le opportune garanzie di serietà, professionalità;
- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti degli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..
- la legge di bilancio 2019 ha previsto, per importi inferiori a € 5.000,00 le Amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePA o sistemi telematici;
- Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e *ss.mm.ii.*, riguardanti le procedure sotto soglia;

Verificato sul MePA, risulta che il Gruppo Maggioli S.p.A, con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN)- Via del Carpino n. 8 – cap. 47822, P.Iva 02066400405, è iscritta nell'Elenco delle imprese della piattaforma elettronica;

Vista la nota del 29/06/2023 prot. 54575, con la quale il Gruppo Maggioli S.p.A, trasmette preventivo/offerta, allegata alla presente determinazione come "Allegato A", per la fornitura dei volumi sotto indicati:

- n. 1 " Il Procedimento disciplinare nel Pubblico Impiego" prezzo unitario di € 68,00, esente iva;
- n. 1 " Gli Appalti Pubblici dopo il nuovo Codice – primo commento al D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36" prezzo unitario di € 94,00;
- n. 1 " Il Nuovo Codice dei contratti pubblici e la disciplina vigente nel periodo transitorio" prezzo unitario di € 98,00, esente iva;
- n. 1 "Il principio di rotazione e il regolamento degli appalti sotto soglia di lavori, forniture e servizi nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)" prezzo unitario di € 60,00, esente iva;
- n. 1 " Servizi e forniture - Manuale per la gestione degli appalti sopra e sotto soglia comunitaria dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)" prezzo unitario di € 98,00, esente iva;
- n. 1 " Codice Penale e Procedura Penale – aggiornato con la riforma Cartabia" prezzo unitario di € 44,00, esente iva;
- n. 1 " Nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali" prezzo unitario di € 48,00, esente iva;

Dato atto quindi che il presente affidamento diretto è motivato da:

- 1) modesta entità della prestazione richiesta;
- 2) rispondenza di quanto proposto per la formazione del personale;
- 3) congruità dell'offerta;
- 4) esperienza pluriennale, efficiente, sostenibile ed economica del fornitore nel settore della Pubblica Amministrazione;

Considerato che

- questo Settore intende procedere alla fornitura di ciascun volume riportato nella sopra indicata offerta, ad eccezione del volume intitolato " Gli Appalti Pubblici dopo il nuovo Codice – primo commento al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" per il quale se ne intende acquistarne n.2;
- l'importo complessivo pertanto della fornitura è di euro 612,00, esente iva ai sensi del DPR 633/72 comprensivo di contributo spedizione pari a € 8,00;
- la suddetta proposta commerciale corrisponde alle esigenze di questa Pubblica Amministrazione e che risulta opportuno provvedere nel merito;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico con la consultazione on-line del DURC, ai sensi dell'articolo 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della legge 12 luglio 2011 n. 106, articolo 4 comma 14 bis prot. **INPS_36248793 del 01/06/2023** con scadenza validità al 29/09/2023;

Ritenuto pertanto, sulla base delle premesse sopra riportate, di poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi della citata previsione normativa, per la fornitura di n. 8 volumi, all'operatore economico denominato Gruppo Maggioli S.p.A, con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN)- Via del Carpino n. 8 – cap. 47822, P.Iva 02066400405, per un importo totale pari € 612,00, esente iva ai sensi del DPR 633/72 comprensivo del contributo spedizione;

Precisato, che

-ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti e che è stato ottenuto il seguente CIG: **Z953BCDA64**;

- il corrispettivo della fornitura in questione sarà liquidato con successivo atto a presentazione di fattura elettronica contenente il codice CIG: Z953BCDA64 e codice di fatturazione del Settore 7 del Comune di Crotona **VM11MN**;

- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Dato atto che

• ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento, è la dipendente Istr. Amm.vo Trecozzi Giuseppina, e che ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento nonché del sottoscritto Dirigente;

• la spesa relativa al presente acquisto troverà capienza sul capitolo di spesa **3895 "Servizio Polizia Locale: acquisto pubblicazioni"** del bilancio 2023, che presenta sufficiente disponibilità;

• ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

• l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 27 aprile 2023, ad oggetto: " Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 27 aprile 2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011) e dei relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 01.06.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24.01.2023 di approvazione del nuovo "Assetto della macrostruttura del Comune di Crotone. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma";
- il decreto Sindacale del 31 gennaio 2023, n. 3, che assegna all'Avv. Francesco Iorno la direzione del Settore 7 - "Polizia Locale, Affari Legali e Avvocatura ;

Viste le norme di riferimento applicate:

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in special modo nei seguenti articoli:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 183, comma 7, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - l'articolo 183, comma 8, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce "... il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno..";
 - l'articolo 183, comm9 e 9bis che disciplina l'assunzione e la registrazione degli impegni di spesa;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari
- Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità.

DETERMINA DI

1. dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
2. affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. al Gruppo Maggioli S.p.A, con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN)- Via del Carpino n. 8 – cap. 47822, P.Iva 02066400405, la fornitura, per un totale complessivo di € 612,00, esente iva ai sensi del DPR 633/72 comprensivo del contributo spedizione, così come di seguito specificata:
 - n. 1 " Il Procedimento disciplinare nel Pubblico Impiego" prezzo unitario di € 68,00, esente iva;
 - n. 2 " Gli Appalti Pubblici dopo il nuovo Codice – primo commento al D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36" prezzo unitario di € 94,00, esente iva e quindi al prezzo complessivo di € 188,00, esente iva;
 - n. 1 " Il Nuovo Codice dei contratti pubblici e la disciplina vigente nel periodo transitorio" prezzo unitario di € 98,00, esente iva;
 - n. 1 "Il principio di rotazione e il regolamento degli appalti sotto soglia di lavori, forniture e servizi nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)" prezzo unitario di € 60,00, esente iva;

- n. 1 " Servizi e forniture - Manuale per la gestione degli appalti sopra e sotto soglia comunitaria dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)" prezzo unitario di € 98,00, esente iva;
- n. 1 " Codice Penale e Procedura Penale – aggiornato con la riforma Cartabia" prezzo unitario di € 44,00, esente iva;
- n. 1 " Nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali" prezzo unitario di € 48,00, esente iva;
- € 8,00 di contributo spedizione;

3. impegnare la spesa complessiva di euro **612,00**, sul capitolo **3895 "Servizio Polizia Locale: acquisto pubblicazioni"**, come meglio indicato nella tabella in calce al visto contabile;
4. accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. dare atto che:
 - 5.1. per la predetta procedura è stato acquisito, presso il sistema gestione dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): Z953BCDA64;
 - 5.2. la liquidazione avverrà con successivo atto, a fornitura avvenuta e verificata, previa emissione di fatture elettroniche da parte della Società a cui l'affidamento è destinato;
 - 5.3. per tale affidamento per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e in particolare ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 di suddetta legge;
 - 5.4. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Trecozzi Giuseppina, all'uopo delegata all'espletamento degli atti successivi per l'esecuzione, integrazione ed efficacia del provvedimento;
 - 5.5. altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e del sottoscritto Dirigente;
 - 5.6. successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art.8 del vigente disciplinare approvato con delibera di Giunta comunale 7 marzo 2013, n. 61, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui alle disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito \Amministrazione aperta" del sito istituzionale.

Crotone, lì 07/07/2023

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.01.002		3.1		3895	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1085	€ 612,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MAGGIOLI S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

acquisto volumi occorrenti al personale del Settore 7- Polizia Locale

Crotone lì, 07/07/2023

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

