

COMUNE DI CROTONE
SETTORE 2
SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO

CAPITOLATO D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEGLI STANDISTI E DI GESTIONE DEI SERVIZI
ANNESSI NELL'AMBITO DELL'EVENTO "STREET FOOD FEST" DA TENERSI A CROTONE
DAL 20/07/2023 AL 23/07/2023

SMART CIG

Z553BA9C3C

Sommario

<u>PREMESSE.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 2 – Date e luogo di svolgimento del servizio.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 3 - Specifiche del servizio oggetto dell'affidamento.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 4 – Requisiti dell'Aggiudicatario.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 5 – Referente.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 6 - Durata dell'appalto.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 7 - Offerta economica.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 8 - Oneri ed obblighi a carico dell'Aggiudicatario.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 9 - Divieto di subappalto.....</u>	<u>6</u>
<u>Art. 10 - Procedura di affidamento.....</u>	<u>7</u>
<u>Art. 11 – Stipula del contratto.....</u>	<u>7</u>
<u>Art. 12 - Ampliamento o riduzione dei servizi.....</u>	<u>7</u>
<u>Art. 13 - Infrazioni e penalità.....</u>	<u>7</u>
<u>Art. 14 - Modalità di pagamento del corrispettivo.....</u>	<u>8</u>
<u>Art. 15 -Tracciabilità dei flussi finanziari.....</u>	<u>8</u>
<u>Art. 16 - Obblighi di riservatezza.....</u>	<u>8</u>
<u>Art. 17 – Risoluzione del contratto.....</u>	<u>9</u>
<u>Art. 18 - Controversie e foro competente.....</u>	<u>10</u>
<u>Art. 19 – Normativa anticorruzione.....</u>	<u>10</u>
<u>Art. 20 – Tutela dei dati personali.....</u>	<u>10</u>
<u>Art. 22 – Osservanza di norme – Rinvio.....</u>	<u>11</u>

PREMESSE

Nell'ambito delle politiche di sviluppo turistico locale, il Comune di Crotona intende valorizzare iniziative di sostegno al turismo enogastronomico istituendo ed organizzando manifestazioni tematiche da realizzarsi sulla scorta di tante ulteriori fortunate esperienze anche di carattere nazionale.

A tal fine, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 277 del 14/06/2023, avente ad oggetto "Istituzione dell'evento denominato '*Street food fest*' – *Atto di indirizzo*", ha istituito l'evento denominato "*Street food fest*" da realizzare nella città di Crotona che, per l'edizione 2023, si svolgerà dal 20 al 23 luglio con inizio a decorrere dalle ore 18:30 e termine entro le ore 24:00.

Con la medesima deliberazione la Giunta ha, tra l'altro, deliberato di mantenere la gestione interna per ciò che concerne la selezione e la gestione degli eventi di intrattenimento durante le giornate dell'evento e di demandare invece, previo affidamento del servizio, l'organizzazione dell'attività di gestione degli standisti a soggetto terzo il quale dovrà provvedere altresì alla gestione dei servizi annessi fra cui, espressamente, la predisposizione dell'impianto elettrico, la fornitura di energia elettrica, il servizio di vigilanza nonché la predisposizione del Piano di safety e security da sottoporre all'approvazione della Commissione comunale pubblico spettacolo e la gestione, sotto la propria responsabilità ed a spese proprie, dello stesso piano.

Per ~~entrambi gli aspetti~~ gli ampliamenti di affidamento del servizio è stato incaricato il Dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona, Attività produttive e valorizzazione del territorio".

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di organizzazione e di gestione degli standisti e di gestione dei servizi annessi.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e di gestione degli standisti e di gestione dei servizi annessi nell'ambito dell'evento denominato "*Street food fest*", che si terrà nella città di Crotona dal 20 al 23 luglio 2023.

Il servizio prevede la selezione mediante l'espletamento di una manifestazione d'interesse e l'organizzazione dell'attività di gestione dell'attività di **un minimo di venti ad un massimo di cinquanta** standisti/operatori commerciali, che esercitano la produzione dei prodotti appartenenti alle seguenti categorie e/o generi merceologici: somministrazione di alimenti e bevande attraverso l'utilizzo di food truck o mezzi mobili.

Il servizio prevede, inoltre, l'allestimento degli espositori sull'area concessa dal Comune di Crotona di cui all'art. 2 del presente capitolato.

Il servizio prevede, inoltre, la gestione dei servizi annessi fra cui, espressamente, la predisposizione dell'impianto elettrico, la fornitura di energia elettrica, il servizio di vigilanza nonché la predisposizione del Piano di safety e security da sottoporre all'approvazione della Commissione comunale pubblico spettacolo e la gestione, sotto la propria responsabilità ed a spese proprie, dello stesso piano.

L'Aggiudicatario, ad integrazione del prezzo di affidamento del servizio da parte del Comune, potrà prevedere il pagamento di un corrispettivo da parte degli standisti/operatori commerciali per la copertura dei costi relativi ai servizi offerti direttamente agli stessi.

È a carico dell'aggiudicatario il pagamento del canone unico per l'occupazione del suolo pubblico, nella misura prevista dal vigente Regolamento in materia e la cui esatta quantificazione sarà rimessa al concessionario Dogre s.r.l.

Il relativo importo graverà sul corrispettivo versato all'Aggiudicatario degli standisti/operatori commerciali.

Art. 2 – Date e luogo di svolgimento del servizio

L'evento si svolgerà dal 20 al 23 luglio 2023, con inizio a decorrere dalle ore 18:30 e termine entro le ore 24:00, nella città di Crotona su Via Regina Margherita, a partire dall'imbocco di Viale Regina nell'intersezione con Largo Gaele Covelli nella sola corsia lato "mare" ed a partire dall'incrocio con via discesa Fosso su entrambe le corsie sino all'incrocio con la Via Francesco Le Rose ed utilizzando altresì la villa comunale nella quale dovrà essere allestita, oltre agli spazi per gli standisti, l'area eventi.

Lungo Viale Regina Margherita dovranno essere allocati preferibilmente Food Truck o stand di più ampie dimensioni, mentre all'interno della villa comunale dovranno essere allocate esclusivamente "casette" o stand di dimensione non superiori a 3x3 metri.

Ferma restando la durata complessiva della manifestazione, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, per comprovati motivi, variare le date e le località di svolgimento della stessa.

Art. 3 - Specifiche del servizio oggetto dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto servizio di organizzazione e di gestione degli standisti e di gestione dei servizi annessi nell'ambito dell'evento denominato "*Street food fest*".

In dettaglio, nel servizio sono comprese le seguenti attività:

a) selezione, anche mediante Avviso pubblico, da minimo di venti ad un massimo di cinquanta standisti/operatori commerciali, che operano nel seguente settore merceologico: somministrazione di alimenti e bevande attraverso l'utilizzo di food truck o mezzi mobili.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile, gli standisti/operatori commerciali dovranno essere selezionati possibilmente in via prevalente mediante l'espletamento di una manifestazione d'interesse, garantendo l'osservanza dei seguenti criteri:

- principio dell'evidenza pubblica nella selezione degli operatori;
- garanzia della più ampia presenza di operatori rappresentativi delle più caratteristiche specialità gastronomiche italiane ed internazionali;
- selezione di non più di due operatori per tipologia di specialità gastronomiche, al fine di garantire la più ampia varietà di operatori a beneficio degli utenti;

b) organizzazione dell'attività di preparazione, somministrazione e vendita, degli standisti/operatori commerciali, previa verifica dei requisiti morali e professionali e adempimento di tutti i relativi adempimenti di legge, tra cui, in particolare, la predisposizione degli adempimenti previsti dalla legge per lo svolgimento dell'attività.

c) allestimento degli espositori sull'area concessa dal Comune di Crotona di cui all'art. 2 del presente capitolato, previo pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico, garantendo che lo stesso allestimento sia gradevole e bene inserito nell'ambiente circostante ed i mezzi o le strutture utilizzate per la vendita e la somministrazione degli alimenti abbiano una immagine decorosa e siano esteticamente compatibili col luogo in cui saranno collocati, con espressa esclusione di strutture improvvisate (gazebo di fortuna, ombrelloni, ecc...);

d) garanzia della presenza di operatori locali e regionali in misura pari ad almeno il 30% ;

e) gestione dei servizi annessi fra cui, espressamente, la predisposizione dell'impianto elettrico, la fornitura di energia elettrica, il servizio di vigilanza nonché la predisposizione del Piano di safety

e security da sottoporre all'approvazione della Commissione comunale pubblico spettacolo e la gestione, sotto la propria responsabilità ed a spese proprie, dello stesso piano, e l'indicazione del nome del responsabile della sicurezza.

Per particolari esigenze operative, inoltre, potrà richiesta l'estensione/variazione di suddetti servizi.

Art. 4 – Requisiti dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- assenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- possesso dei requisiti di ordine generale idoneità professionale;
- regolarità nel pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (DURC);
- possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale.

Il fornitore del servizio dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Art. 5 – Referente

L'operatore economico dovrà comunicare il nome di uno o più referenti incaricati del coordinamento dell'attività oggetto del servizio, che dovranno costantemente assicurare la reperibilità telefonica durante tutto l'arco temporale di svolgimento della manifestazione.

L'appaltatore dovrà indicare per iscritto alla stazione appaltante il nominativo del responsabile di riferimento il quale dovrà rispondere della qualità del servizio reso e svolgere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- programmazione e gestione delle risorse necessarie per lo svolgimento del servizio;
- adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione del servizio;
- supervisione del servizio garantendo la sua reperibilità ad ogni evenienza;
- invio, con tempestività e precisione, di tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento del servizio, incluse le problematiche incontrate nell'espletamento dello stesso.

Art. 6 - Durata dell'appalto

L'appalto ha una durata dalle dell'Affidamento, anche in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di legge, fino al completamento del servizio.

Art. 7 - Offerta economica

Per la realizzazione dell'evento il Comune di Crotone corrisponderà alla Ditta aggiudicataria un importo pari ad € 7.500,00 (Euro settemilacinquecento) comprensivo di IVA, se dovuta.

La somma, fatta salva la possibilità della somma che l'aggiudicatario potrà richiedere agli operatori commerciali a copertura dei servizi ad essi direttamente forniti, è comprensiva di ogni compenso per lo svolgimento del servizio affidato.

Art. 8 - Oneri ed obblighi a carico dell'Aggiudicatario

Saranno a carico dell'Aggiudicatario i seguenti oneri ed obblighi:

1. Presentazione dell'elenco nominativo completo del personale che sarà utilizzato per l'espletamento dei servizi con anticipo di almeno 24 ore prima dell'inizio delle operazioni oggetto dell'appalto;
2. Limitare allo stretto indispensabile le variazioni nominative del personale destinato al servizio oggetto del presente appalto e relativa tempestiva comunicazione di tutte le variazioni del personale;
3. Adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, esonerando la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità;
4. L'Aggiudicatario si fa carico delle spese dirette ed indirette, gli oneri, i costi di trasporto, i consumi, le usure, le dotazioni del personale, le tasse, le imposte, le spese accessorie ed ogni altro onere diretto ed indiretto per l'esecuzione dei servizi richiesti da questo Capitolato;
5. Il completo rispetto della normativa vigente in materia di eventuale dotazione di mezzi e attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
6. La dotazione delle eventuali attrezzature e dell'organico (compresa la sua formazione) sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto.
7. Tutto il personale incaricato dall'Aggiudicatario adibito al servizio dovrà sempre tenere un contegno corretto con l'utenza, siano essi venditori o pubblico, e rendersi riconoscibile mediante apposito abbigliamento, fascia o altro mezzo identificativo;

L'Aggiudicatario si impegna:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara che costituirà parte integrante del contratto;
- rispettare tutte le prescrizioni eventualmente impartite dagli organi preposti alla tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, nonché tutte le necessarie cautele a tutela dell'incolumità delle persone e dei beni;
- applicare per i propri dipendenti integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il Settore di attività;
- rispettare la normativa prevista dal T.U. 81/2008 e successive modifiche, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
- tenere indenne l'amministrazione da ogni responsabilità per danni eventualmente causati a terzi nello svolgimento dell'attività;
- garantire che non siano arrecati danni alla sede stradale, ai marciapiedi ed alla segnaletica stradale;
- consentire al Comune di Crotona di effettuare tutti i controlli e le verifiche ritenute opportune in relazione alla regolare esecuzione del servizio oggetto di affidamento.

Art. 9 - Divieto di subappalto

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii la Stazione Appaltante, qualora in

corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporne all'Appaltatore l'esecuzione agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Art. 10 - Procedura di affidamento

Il Servizio verrà organizzato mediante affidamento diretto ad una ditta specializzata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) ed art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, in Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Ai fini dell'affidamento verrà attivata la procedura della trattativa diretta con uno o più operatori economici che avranno aderito all'Avviso pubblicato dall'Amministrazione comunale sul portale informatico TUTTOGARE DI ASMEL.

La stazione appaltante si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula, nei casi previsti dalla legge, la prestazione del servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge. In tal caso l'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Art. 11 – Stipula del contratto

L'Aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto alla data e nelle forme che saranno comunicate Comune di Crotone. Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dai regolamenti comunali, anche mediante scrittura privata o lettera commerciale.

Tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, sono a carico dell'affidatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione della formale stipula del contratto, in ogni caso solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta definitiva ed efficace.

Ogni eventuale variazione al contratto, che intervenga successivamente alla sua stipula, dovrà essere concordata tra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo debitamente sottoscritto.

Art. 12 - Ampliamento o riduzione dei servizi

L'Amministrazione si riserva la piena e insindacabile facoltà nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre, modificare o sopprimere il servizio in qualsiasi momento.

Del pari l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di ampliare il servizio oggetto dell'appalto per l'intensificazione di alcuni servizi in essere o per altre occorrenze connesse con le proprie esigenze organizzative.

In caso di sopraggiunte necessità operative potrà, inoltre, richiedere la presenza aggiuntiva di personale dell'appaltatore ovvero l'espletamento di servizi considerati integrativi rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi alle richieste di cui sopra l'Amministrazione può considerare il contratto risolto.

Art. 13 - Infrazioni e penalità

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato da personale del Comune di

Crotone.

Per eventuali inadempienze e/o difformità nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione, tenuto conto della gravità dell'inadempimento, potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni momento il contratto previa comunicazione scritta e pagando il corrispettivo solo per il servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento dei danni.

Nel caso in cui il servizio non rispetti le prescrizioni previste dal presente capitolato e l'offerta presentato dalla ditta aggiudicataria verrà applicata a quest'ultima una penale pari al 10% della somma pattuita, che verrà trattenuta sull'importo della fattura presentata a conclusione dello stesso, salvo il risarcimento del maggior danno.

A tal fine il Comune procederà alla contestazione dell'inadempienza mediante comunicazione formale, assegnando un termine di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Art. 14 - Modalità di pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dalla stazione appaltante in un'unica soluzione dopo la prestazione del servizio a fronte della presentazione della fatturazione elettronica che verrà emessa a conclusione dell'evento fieristico, con mandato di pagamento a favore del soggetto erogatore del servizio.

La fattura dovrà essere nel formato "fattura PA" (fattura elettronica), che è la sola tipologia accettata dal Comune di Crotone, dovrà essere intestata a "Comune di Crotone – Settore 2 – Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotone" – CF 81000250795, al seguente **codice univoco ufficio: A5RGS2**.

La fattura dovrà riportare lo Smart Cig comunicato dall'amministrazione comunale e quant'altro richiesto per l'esecuzione del pagamento.

La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione con pagamento tramite bonifico sul conto corrente indicato in fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dei tributi, compresi quelli locali.

Qualora dal DURC o da altri eventuali accertamenti d'ufficio emergesse una situazione irregolare nei versamenti contributivi relativi al personale impiegato nell'appalto, il Comune sospenderà il pagamento dei corrispettivi e potrà effettuare gli stessi anche direttamente agli enti previdenziali o assistenziali creditori dell'impresa in posizione irregolare che, in tal caso, nulla potrà eccepire nei confronti del Comune.

Per la sospensione o il ritardo nel pagamento conseguenti al verificarsi di una delle fattispecie di cui sopra o connessi all'espletamento di ulteriori obblighi normativi, la ditta affidataria dei servizi non può opporre eccezioni, né ha titolo a pretendere interessi di ritardato pagamento o di risarcimento di danni.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente alla presente appalto, per cui tutte le relative transazioni dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, all'operazione ed esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di

pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 16 - Obblighi di riservatezza

Il Fornitore del servizio avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dal Fornitore del servizio se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. La società contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Società fornitrice del servizio sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, con specifico riferimento al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento n. 679/2016.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro un termine perentorio.

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- cessione del contratto in violazione del divieto previsto dal presente capitolato;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune esercitare il diritto di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- violazione degli obblighi di tracciabilità delle operazioni, secondo quanto previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
- grave violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Crotone, in riferimento a quanto previsto dal presente capitolato;
- ogni altra grave inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai termini dell'art.1453 e segg. del Codice Civile.

Nei casi indicati al precedente comma, la risoluzione del contratto si verificherà di diritto a seguito della dichiarazione del Comune, da trasmettere all'affidatario mediante PEC, circa la volontà di avvalersi della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto il Comune sarà tenuto a corrispondere soltanto il prezzo delle prestazioni eseguite fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali ulteriori danni conseguenti l'inadempimento.

In caso di risoluzione per le cause previste dal presente capitolato, il Comune potrà affidare a terzi il servizio, in danno dell'affidatario inadempiente.

Sono fatte salve le responsabilità civili e penali in cui l'affidatario potrà incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Art. 18 - Controversie e foro competente

Qualora dovessero sorgere contestazioni, la parte interessata ha l'onere di indicare con rapidità, per iscritto e inviato a mezzo PEC alla controparte fatti e le ragioni poste a base della contestazione stessa. Le parti hanno l'onere di procedere ad un tempestivo confronto per la risoluzione bonaria della controversia.

Per ogni controversia è competente, in via esclusiva il Foro di Crotone.

Art. 19 – Normativa anticorruzione

Il fornitore del servizio, è obbligato ad attestare che:

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari / soci dell'aggiudicatario ed il RUP ed il competente Dirigente del Settore comunale.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

L'Aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI CROTONE

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Crotone ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Crotone.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crotone per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crotone e comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 20 – Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, il Comune di Crotone comunica che i dati conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata e fornisce al riguardo le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento dei Dati

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società “ENCYBERISK S.r.l.”, con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, aggiudicataria del servizio in questione per la durata di 36 (trentasei) mesi, giusta determinazione dirigenziale n. 1544 del 14/09/2022, nella persona della Dott.ssa Melania Muraca, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto del Sindaco n. 4 del 16/02/2023).

b) Responsabile del Trattamento dei Dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

c) Modalità, finalità e base giuridica del Trattamento dei Dati

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di che trattasi.

d) Conseguenze della mancata Comunicazione Dei Dati

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla procedura di affidamento.

e) Destinatari dei Dati

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

f) Periodo di Conservazione dei Dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione del servizio.

g) Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- ◆ il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ◆ il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la

cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;

- ◆ il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ◆ il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Art. 22 – Osservanza di norme – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia ed a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare, oltre al presente Capitolato, tutte le norme in vigore o emanate in corso d'opera che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile ai servizi oggetto del presente appalto.