



COMUNE DI CROTONE

- SETTORE 2 -

“SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITA’ PRODUTTIVE
E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO”

- UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE -

SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE APPALTO DI SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA

*“TRASPORTO SCOLASTICO, PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE
SERVIZIO PER L’ANNO SCOLASTICO 2023/2024 – 2024/2025 - 2025/2026
PERIODO SETTEMBRE – GIUGNO
INDIZIONE PROCEDURA APERTA” (CODICE CIG: **9896950581**).*

Art. 1 Oggetto dell’Appalto

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, provenienti da località o zone periferiche della città, **per gli anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025/2026** (periodo settembre – giugno), per un massimo di **205 giorni per anno scolastico** (di cui 200 di attività scolastica curricolare e 5 per esami di licenza media media) individuati secondo il calendario scolastico regionale approvato con Decreto del Presidente della Regione, ricompresi tra il mese di settembre e il mese di giugno (**intesa quale data ultima dell’affidamento giorno 30 giugno 2026**, esclusi i giorni in cui gli Istituti scolastici risulteranno chiusi per effetto di ordinanza sindacale o altra causa di forza maggiore. Il servizio consiste nel trasporto scolastico collettivo degli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dai punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa secondo i percorsi definiti nel “Piano Servizio Trasporto Scolastico”, allegato al presente Capitolato.

Il servizio sarà reso su base giornaliera per una corsa andata e ritorno (A\R) a mezzo sul singolo percorso e settimanalmente da lunedì a sabato, per tutte le scuole di competenza comunale a partire dal mese di settembre al mese di giugno (inteso quale data ultima giorno 10.06.2026). **Il servizio comprende anche il trasporto relativo agli alunni impegnati nelle prove d’esame di licenza media, successive alla chiusura dell’anno scolastico.**

Eventuali variazioni, in più o in meno, dei chilometri previsti, dovute alla natura del servizio, poiché rapportati alla variabilità dell’utenza interessata, non variano il costo unitario giornaliero, a carico del Comune, dei percorsi così come specificato, che rimangono invariati

per tutta la durata dell'appalto.

In base ai dati forniti dalla piattaforma informatica nell'ultimo triennio scolastico risulta essere interessato al servizio un numero medio di 400 alunni giornalieri. Il numero degli alunni aventi diritto al trasporto potrà comunque variare nel corso dell'anno, senza variazioni sui costi del servizio

La ditta affidataria del servizio dovrà provvedere all'espletamento dello stesso con propri mezzi e proprio personale idoneo. In caso di temporanea indisponibilità vi provvederà ugualmente utilizzando altri mezzi e personale, idonei alla bisogna ad esclusive sue spese.

Al trasporto vi dovranno essere adibiti, esclusivamente, quei conducenti riconosciuti idonei dall'Ispettorato Compartimentale della M.C.T.C., muniti di patente "D" pubblica, nonché abilitazione alla guida "KD" e automezzi collaudati per il servizio medesimo con la scritta "SCUOLABUS", all'interno dei quali dovrà essere ben visibile il numero dei posti corrispondenti a quelli stabiliti dalla carta di circolazione. Il servizio di trasporto scolastico dovrà, altresì, essere espletato nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto ministeriale 31.01.1997 – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione n.23 dell'11 marzo 1997 nonché delle norme contenute nel D.Lgs n.285 del 30/04/1992 e successive modificazioni, nonché nel rispetto della normative e delle linee guida in materia di contenimento del contagio da Covid-19 attualmente vigenti.

Art. 2 – Normativa di riferimento

I servizi sono contemplati **CPV 60130000-8** e sono quindi soggetti all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016. Sono inoltre soggetti alle norme contenute nel Decreto del Ministero dei Trasporti del 31 gennaio 1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, alla Legge Regionale 8 maggio 1985, n. 27 e s.m.i., al Codice della Strada, nonché alla normativa vigente in materia. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolar modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza ed afferenza con i servizi oggetto del presente appalto.

Art. 3 - Durata e valore dell'appalto

La durata dell'appalto è relativo agli anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025/2026 (**periodo settembre – giugno**), per un massimo di **205 giorni** (così come specificati all'art.1), decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto o di affidamento in via d'urgenza del servizio e, qualora questo avvenga in un periodo non coincidente con l'effettiva tenuta delle lezioni, la durata contrattuale decorrerà dal 1° giorno utile di scuola (come indicato nel decreto annuale del presidente della Regione Calabria) ed avrà comunque termine non oltre la data **30 giugno 2026** oltre i giorni dedicati all'espletamento delle prove di esame di licenza media, come comunicato da calendario scolastico regionale approvato annualmente per gli anni scolastici: 2023/2024 – 2024/2025 - 2025/2026.

L'importo complessivo dell'appalto, riguardante l'intera durata contrattuale, è pari ad **euro 1.500.000,00 oltre IVA** in ragione del 10% per una somma complessiva di **euro 1.650.000,00** (di cui sono stimati per mano d'opera euro 1.155.000,00 pari al 70% circa del valore dell'appalto).

Il costo per **singola giornata di servizio** è di **euro 2.750,00 compreso IVA al 10%**, stabilito sulla base annuale di 200 giorni di attività didattica curricolare e 5 giorni per gli esami di licenza

media) per un totale di **205 giorni** di servizio ad anno scolastico.

Saranno esclusi dal pagamento i giorni in cui gli Istituti scolastici risulteranno chiusi per effetto di ordinanza sindacale o altra causa di forza maggiore. Il relativo costo, da detrarre, sarà quantificato in via proporzionale con riferimento alla data di inizio del servizio ordinario e della sua conclusione, fissata al 30 giugno di ogni scolastico. In caso di chiusura parziale (es. solo alcuni istituti o plessi scolastici), il costo giornaliero sarà decurtato in quota proporzionale, escludendo dal conteggio mensile i percorsi che risulteranno non effettuati per effetto dell'ordinanza sindacale o in conseguenza di causa di forza maggiore.

E' onere dell'affidatario del servizio garantire l'organizzazione dei mezzi e la distribuzione degli alunni sui rispettivi percorsi in relazione: al numero effettivo di iscrizioni pervenute per le quali sarà stata verificata la regolarità dei pagamenti ed il possesso del relativo abbonamento, della residenza e del plesso frequentato dall'utente.

Art. 4 – Finanziamento e modalità di pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo dell'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione della relativa fattura. Il pagamento, comunque, è subordinato alla verifica della regolarità del servizio da attestarsi a cura del Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, nonché dall'accertamento degli adempimenti contributivi (acquisizione del DURC) e degli adempimenti sulla tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore, con il corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

Art. 5 – Caratteristiche del servizio

Il presente servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto in caso di sciopero, l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista per i servizi pubblici essenziali di cui alla Legge n.146 del 12/06/90 e s.m.i., in modo da garantire la continuità del servizio di trasporto. Nel caso di sciopero del personale della scuola o altra modifica o interruzione del servizio scolastico, il Comune darà tempestiva comunicazione circa le modalità di effettuazione del servizio o di eventuale sospensione.

Art. 6 - Orario di servizio

Il servizio garantisce una sola corsa di andata e una di ritorno al giorno per ognuno dei mezzi impiegati, da lunedì a sabato. Gli orari di servizio, sia nelle fasi di andata casa – scuola che di ritorno scuola – casa dovranno essere concordati con le competenti dirigenze scolastiche (scuola infanzia e primaria e secondaria di primo grado) di concerto con l'amministrazione comunale e con l'ufficio pubblica istruzione dell'ente, sui percorsi in cui saranno impiegati più scuolabus il servizio, all'occorrenza, potrà essere svolto con l'impiego parziale di mezzi sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane, al fine di assicurare la sua regolare funzionalità.

Al fine di prevenire e contenere l'andamento epidemiologico del virus Sars-Cov 2, il servizio di trasporto scolastico su specifica richiesta delle Dirigenze scolastiche dovrà essere organizzato anche prevedendo corse differenziate per orario di partenza, al fine di rendere massima la

corrispondenza tra il servizio reso e la normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sanitaria.

Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione dell'appalto consiste nel servizio di progettazione del servizio, nell'allestimento delle fermate e nello svolgimento del trasporto di andata e ritorno – con l'intervento dell'accompagnatore su ogni mezzo - tra punto di raccolta e scuola di appartenenza secondo i tragitti definiti nel "Piano servizio trasporto scolastico", allegato "A" del presente capitolato.

Il prelievo degli alunni dovrà essere effettuato in orario utile per il trasporto fino alla scuola di pertinenza e viceversa ed alla presenza dell'accompagnatore/ice per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria che dovrà badare alla loro custodia sugli automezzi lungo tutto il percorso e nei luoghi di fermata, garantendo, in ogni fase del servizio, la piena salvaguardia dell'incolumità degli stessi.

All'arrivo a scuola il trasportatore o l'accompagnatrice hanno l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza gli alunni nel cortile della scuola, ma provvedere alla consegna degli stessi al personale ausiliario o personale adulto addetto.

E' vietata la raccolta o la discesa degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun percorso. Non saranno ammesse percorrenze in itinerari diversi dalle linee approvate dall'Amministrazione Comunale col "Piano Servizio Trasporto Scolastico", se non a seguito di espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, oppure per causa di forza maggiore che dovrà essere immediatamente comunicata e documentata agli uffici comunali. Ugualmente non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione Comunale l'opportunità di potenziare o razionalizzare o comunque modificare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

L'Impresa aggiudicataria, per nessun motivo, può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale atto a garantire il regolare e idoneo svolgimento del servizio.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, considerata inoltre l'età degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.

Infine, assume la responsabilità di garantire il rispetto della normativa vigente finalizzata al contenimento del contagio da virus Sars - Cov 2 ed è tenuta all'obbligo di organizzare e gestire il servizio secondo quanto disposto dal DPCM del 04.11.2020 e dal collegato allegato n.16 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" oltre che della normativa vigente al momento dell'aggiudicazione effettiva del servizio.

Art. 8 - Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione come previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 art. 95, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascuna Ditta partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a) sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b) sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

8.1 Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione: punteggio massimo attribuibile 70 punti.

L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri:

A1	CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI AUTOMEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER IL SERVIZIO	MAX PUNTI 10
	Valutazione dell'età media, espressa in anni degli automezzi messi a disposizione dalla Ditta (regolarmente immatricolati e idonei allo svolgimento del servizio in oggetto): <ul style="list-style-type: none"> a) Punti 10 = Età media pari o inferiore a 5 anni b) Punti 7 = Età media compresa tra i 5 e 8 anni c) Punti 5 = Età media compresa tra 9 e 10 anni. d) Punti 0 = Età media superiore a 10 anni. 	
A2	CLASSE EURO DEGLI AUTOMEZZI RESI DISPONIBILI	MAX PUNTI 30
	<ul style="list-style-type: none"> a) Punti 3 = per ogni mezzo alimentato a GPL o metano. b) Punti 2 = per ogni mezzo Euro 5 o superiore. c) Punti 1 = per ogni mezzo Euro 4. d) Punti 0 = per ogni mezzo di classe inferiore a 4 	
A3	CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001	MAX PUNTI 10
	Possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della normativa europea, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del regolamento (CE), n. 765/2008	
A4	SERVIZI AGGIUNTIVI EXTRASCOLASTICI	MAX PUNTI 10
	Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi, rispetto a quelli già previsti nel Capitolato d'Appalto. <ul style="list-style-type: none"> a) Punti 2 per n. 2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le 	

	scuole dell'infanzia. b) Punti 2 per n. 3 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole primarie. c) Punti 2 per n.2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole secondarie di primo grado. d) Punti 4 per ulteriori servizi aggiuntivi da specificare a cura dell'offerente: Aumento del numero di corse pomeridiane – Tracciamento GPS degli spostamenti dei singoli automezzi - Altro		
A5	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		MAX PUNTI 10
	a) Punti 5: Presentazione di una proposta progettuale e dell'organizzazione complessiva del servizio innovativa e ispirata ai principi di economia, efficienza ed efficacia dello stesso b) Punti 3: Utilizzo di un sistema di rilevazione delle presenze degli utenti ispirato all'utilizzo di nuove tecnologie (a titolo esemplificativo: applicazione smartphone, badge presenze con chip; c) Punti 2: Utilizzo di un sistema di rilevazione geo referenziata dei percorsi e proposta di razionalizzazione degli stessi;		

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte dell'operatore economico costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per la Ditta aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

Le Ditte concorrenti dovranno predisporre una relazione relativa all'offerta tecnica-qualitativa che deve essere articolata tenendo conto dei criteri da valutare sopra riportati con allegate le schede tecniche utili; la medesima non deve fare riferimento ad elementi economici.

8.2 Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto all'importo preventivato dei costi giornalieri dei servizi e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 20. Le Ditte concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il ribasso complessivamente definito.

Il punteggio massimo (**30 punti**) sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

ribasso offerto x 30/miglior ribasso.

Il valore complessivo per l'intero periodo del presente appalto, che ricomprende il periodo scolastico **settembre – giugno di ogni anno scolastico oggetto del servizio**, intesa quale data ultima dell'affidamento il 30 giugno 2026 per un massimo di 200 giornate di scuola all'anno, oltre a giorni 5 (cinque) dedicati all'espletamento degli esami di licenza media è pertanto pari a **euro 1.500.000,00 oltre IVA** in ragione del 10% per una somma complessiva di **euro 1.650.000,00** (di cui sono stimati per mano d'opera euro 1.155.000,00 pari al 70% circa del valore dell'appalto).

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni

prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula, nei casi previsti dalla legge, l'attivazione del servizio mediante preavviso alla società aggiudicataria; in tal caso quest'ultima si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Art. 9 – Svolgimento del servizio e obblighi dell'appaltatore

La Ditta Appaltatrice svolge il servizio con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e con autoveicoli (in disponibilità a qualunque titolo) a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso ed esonera il Comune di Crotone da qualunque responsabilità – nessuna esclusa - attinente lo svolgimento del servizio.

Addetti al servizio suddiviso per mansioni e categorie:

a) **Addetti al servizio** con mansione di autista conducente di autobus CCNL Anav ex Enat parametro C2;

b) **Assistenti** scuolabus addetti al servizio con mansione di sorveglianza sugli scuolabus CCNL Anav ex Enat Parametro C3;

Il servizio ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico regionale approvato con DPR 59/2022 e comunque non oltre la data di chiusura delle attività scolastiche della scuola primaria e secondaria di primo grado fissata per giorno 10 giugno 2023, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto. E' effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico regionale oltre ai giorni previsti per l'espletamento degli esami di licenza media, secondo l'organizzazione definita all'art. 6 del presente capitolato.

La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. La ditta appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

L'appaltatore dovrà consentire l'accesso ai mezzi e assicurare il massimo di collaborazione e l'accessibilità alle informazioni al personale appositamente incaricato dal Comune di Crotone di svolgere attività di vigilanza e controllo sulla regolarità di svolgimento del servizio.

In relazione alle legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il gestore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3° ultimo periodo del D.P.R. del 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nella fornitura, servizio, opera, le norme di comportamento del citato Codice, per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna per averne preso, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di fornitura/servizio.

In relazione all'inesistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16/ter, del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione

e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il gestore è tenuto a non concludere contratti o conferire incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

Il gestore è tenuto al rispetto tassativo di tutte le norme di cui al protocollo di legalità e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettarle e farle rispettare, accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 10 – Obblighi del conducente del mezzo

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dall'art. 116 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.). Il conducente deve obbligatoriamente essere identificabile vestendo apposita divisa ed essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

In particolare il conducente deve:

- a) espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
 - b) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
 - c) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;
 - d) effettuare il servizio di trasporti degli utenti solo in presenza dell'accompagnatore salvo situazioni di emergenza o comunque impreviste da comunicare tempestivamente all'Amministrazione;
- e nel contempo è vietato al conducente durante lo svolgimento del servizio:
- e) fumare a bordo del mezzo;
 - f) assumere bevande alcoliche;
 - g) esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
 - h) far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
 - i) far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
 - l) raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - m) portare animali o cose sugli autobus;
 - n) deviare dal percorso per esigenze personali;
 - o) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;

p) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei conducenti facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

L'Impresa aggiudicataria deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma approvato dall'Amministrazione Comunale, raccogliendo le eventuali richieste o reclami delle famiglie degli utenti e riportandole agli Uffici Comunali competenti.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

Art. 11 - Obblighi dell'accompagnatore

L'accompagnatore deve obbligatoriamente essere identificabile vestendo anche un semplice giubbotto e munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

Alla figura dell'accompagnatore vengono affidati i seguenti compiti:

- a) collaborare con l'utenza al momento della salita/discesa dal mezzo anche per eventuali presidi e/o ausili compresi gli effetti personali;
- b) accompagnare, quando necessario, gli utenti sino all'entrata esterna della scuola;
- c) annotare la presenza giornaliera degli utenti che usufruiscono del servizio utilizzando l'apposito registro fornito dagli uffici comunali e segnalare immediatamente la presenza di utenti non compresi nell'elenco fornitogli;
- d) sorvegliare gli alunni durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;
- e) segnalare con immediatezza agli uffici comunali l'eventuale assenza di persona adulta alla fermata di ritorno assegnata agli utenti e mantenerne la custodia a bordo del mezzo fino alle successive istruzioni;
- f) segnalare agli uffici comunali particolari situazioni di disagio verificatesi durante il percorso;
- g) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente.
- h) vigilare sul rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento da virus Sars-Cov 2, garantendo il corretto distanziamento degli alunni a bordo dello scuolabus assegnato.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è altresì fatto divieto di:

- i) fumare a bordo del mezzo;
- j) assumere bevande alcoliche;
- k) esprimersi con modi inurbani e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- l) portare animali o cose a bordo del mezzo;
- m) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- n) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi degli accompagnatori facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

Art. 12 - Incidenti durante il servizio

L'appaltatore è tenuto a dare all'Amministrazione Comunale, di volta in volta, l'immediata comunicazione telefonica e telematica di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi per sinistri, collisioni od altro, qualunque sia l'entità del danno, ed anche quando nessun danno si fosse verificato. E' comunque tenuta alla immediata comunicazione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Art. 13 - Numero e caratteristiche degli automezzi

Il numero di mezzi sarà stabilito in modo proporzionale al numero di iscritti registrati entro la data di scadenza sulla piattaforma informativa "Planet school". L'operatore dovrà tenere conto della capienza massima posta a massimo n. 35 alunni per scuolabus e dei tempi di percorrenza definiti in rapporto ad ogni singolo percorso indicato nel vigente piano del trasporto scolastico. I mezzi da utilizzare dovranno essere idonei per caratteristiche tecniche e costruttive, dimensioni, capacità di trasporto a svolgere il servizio in oggetto e dovranno essere veicoli rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Per ogni automezzo dovrà essere previsto che l'autista sia dotato di telefono cellulare con auricolare o viva voce per comunicare con gli Uffici Comunali, con la sede dell'appaltatore e per eventuali emergenze. Ogni automezzo dovrà avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento. I mezzi adibiti al trasporto alunni dovranno recare, sui due lati, la dicitura "SCUOLABUS". Il numero degli automezzi da adibire al servizio dovrà essere adeguato alle necessità dello stesso.

Sugli stessi non sarà tollerato, per nessuna ragione, un carico superiore al numero dei posti fissati sulla carta di circolazione. Ogni modifica agli stessi dovrà essere autorizzata dall'Ispettorato Compartimentale della M.C.T.C. e comunicata al Comune, il quale ultimo può disporre, se del caso, che l'autoveicolo sia sottoposto ad un nuovo collaudo. Prima di procedere all'acquisto di nuovo automezzo da adibire al trasporto scolastico, la ditta concessionaria dovrà richiedere la preventiva autorizzazione al Comune ed all'Ispettorato

Compartimentale della M.C.T.C., segnalandone il tipo e le caratteristiche e, ove si tratti di scuolabus con carrozzerie diverse dai tipi omologati, presentare relativa documentazione progettuale. Nel caso intendesse adibire gli scuolabus addetti al servizio di linea scolastica ad altro uso, lo potrà fare solo dopo previa comunicazione ed autorizzazione del Comune.

Art. 14 - Igiene degli automezzi

Gli autoveicoli da adibire al servizio, dovranno essere igienicamente idonei. Almeno ogni 30 giorni dovranno essere disinfestati e sottoposti al controllo del Dipartimento di Prevenzione Igiene Pubblica o del Medico Scolastico delegato.

Art. 15 - Controlli

Alla ditta affidataria del servizio è demandato il controllo giornaliero dell'abbonamento dell'utenza, facendosi carico del trasporto dei soli alunni in regola con i pagamenti. In caso di accertata inadempienza a quanto sopra la ditta sarà assoggettata ad una sanzione pecuniaria per singola violazione.

Al Corpo Polizia Locale sarà demandata, altresì, dietro segnalazione del Servizio P.I., l'effettuazione di periodici controlli sui mezzi e percorrenze onde verificare il buon andamento e la perfetta regolarità del servizio ivi compreso la regolarità dei pagamenti da parte di ciascuno alunno.

Il dirigente del Settore ed il personale preposto al Servizio avranno diritto di procedere, senza alcun preavviso ed anche senza l'ausilio della Polizia locale direttamente a controlli sui al fine di verificare il buon andamento e la perfetta regolarità del servizio ivi compreso la regolarità dei pagamenti da parte di ciascuno alunno.

Art. 16 - Responsabilità' dell'affidatario

In merito ai punti elencati di seguito l'affidatario dovrà :

A) Con riferimento al personale impiegato e ai mezzi utilizzati:

- comunicare al Comune prima dell'inizio della gestione i seguenti dati :

I. nominativo del Capo Progetto;

II. elenchi nominativi del personale impiegato (compresi gli addetti al servizio di vigilanza e accompagnamento) allegando, per gli autisti, copia della patente di guida e dell'eventuale abilitazione prevista dalle norme vigenti e per gli accompagnatori l'indicazione dei titoli di studio e professionali;

III. copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio, incluse le riserve;

IV. copia delle polizze assicurative dei mezzi e dei certificati di assicurazione.

L'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che il Comune a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati. La sostituzione dovrà comunque avvenire entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della richiesta

B) Con riferimento al rapporto di lavoro :

inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune.

Il Comune si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, il Comune, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario.

Fermo restando quanto sopra, il Comune, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dall'articolo 19 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

C) Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità :

l'affidatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché dei propri mezzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune è pertanto esonerato :

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini, ai loro genitori o incaricati da essi, ai loro accompagnatori o ad altri utenti della strada durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, a bordo delle vetture e al di fuori di esse.

La Ditta aggiudicataria, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare e mantenere in vigore per l'intera durata dell'appalto, compresi eventuali periodi di proroghe e/o rinnovi, apposita assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La polizza dovrà comprendere la responsabilità civile verso terzi e operatori, ritenendosi tra i terzi anche il Comune, per tutti i rischi, anche prodotti per colpa grave, derivanti dall'attività del servizio. In particolare dovranno essere assicurati i seguenti rischi:

- a) R.C. per responsabilità verso terzi relativa all'attività di somministrazione degli alimenti prodotti per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00;
- b) copertura assicurativa nei confronti dei dipendenti prestatori d'opera con un massimale adeguato alla retribuzione del personale; con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00.

A prescindere dai massimali assicurati, la ditta aggiudicataria è responsabile, comunque, di qualsiasi entità di danno, anche se superiore a tali massimali.

Saranno a carico dell'affidatario i danni ai veicoli e alle paline di fermata causati nel corso della gestione esclusi quelli derivanti dal normale utilizzo.

D) Sicurezza sul luogo di lavoro :

L'affidatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

L'affidatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo.

L'affidatario è tenuto a :

- a) informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- b) sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- c) organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- d) garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;
- e) comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- f) dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;
- g) garantisce il rispetto della normativa vigente finalizzata al contenimento del contagio da virus covid-19 e di quanto disposto nel DPCM del 04.11.2020 e dal collegato allegato n.16 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato".

E) Ulteriori obblighi :

L'affidatario è tenuto a:

- a) far rispettare il divieto di fumo in tutti i mezzi utilizzati per il servizio e negli ambienti interni della sede operativa aperta al pubblico individuando un responsabile;
- b) segnalare immediatamente al Comune tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi;
- c) comunicare le presenze dei bambini con cadenza mensile;
- d) non applicare alle famiglie costi ulteriori rispetto a quanto le stesse già corrispondono a titolo di abbonamento.

Art. 17 – Subappalto e cessione del contratto – Avvalimento

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità e nei termini stabiliti nell'art. 105 d del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'importo complessivo del subappalto, ove concesso dalla Stazione appaltante, non potrà comunque superare la percentuale stabilita dalla legge in relazione all'importo totale del contratto di appalto.

Il subappalto sarà concesso dall'Amministrazione, previa verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato salvo i casi contemplati esplicitamente dal richiamato art. 105. Nel caso in cui la Stazione appaltante autorizzi il subappalto, l'Aggiudicatario deposita il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante l'Affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa ed eventualmente grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Aggiudicatario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo.

Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. In ogni caso la Stazione appaltante pagherà i corrispettivi all'Aggiudicatario, restando escluso ogni rapporto economico diretto con l'impresa subappaltatrice.

La Stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite esclusivamente nei seguenti casi:

1. quando il subappaltatore è una micro impresa o piccola impresa;
2. in caso inadempimento da parte dell'Aggiudicatario;

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 18 - Sanzioni e Penalità

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficienza del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabile in alcun modo all'aggiudicatario, verranno applicate, previa formale contestazione scritta, le seguenti penali:

1. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati:

- penale di € 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
2. per mancata osservanza delle norme di materia di sicurezza: penale di € 500,00 per ogni violazione;
 3. in caso di utilizzo di personale diverso da quello comunicato: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
 4. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 minuti: penale di € 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
 5. per inadeguatezza del comportamento del personale presente sui mezzi: penale di € 200,00 per ogni contestazione;
 6. in caso di mancanza del posto a sedere: penale di € 200,00 per ogni alunno privo di posto;
 7. in caso di trasporto di un numero di persone superiore a quello consentito dalla carta di circolazione: penale di € 500,00 per ogni viaggio;
 8. per inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione: penale di € 250,00 per ogni automezzo;
 9. per pulizia inadeguata dei mezzi: penale di € 200,00 per ogni contestazione;
 10. nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi: penale di € 2.000,00;
 11. per mancata esecuzione/interruzione parziale o totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale: penale di € 2.000,00.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

Il Comune si riserva, in ogni caso, tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

Il Comune, comunque, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile, si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1454 C.C., a tutto rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva, altresì, di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno al prestatore, a carico del quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto in caso di:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- b) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- c) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
- d) gravi ed ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità,

anche non gravi, che comunque compromettono la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;

- e) mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- f) qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente Capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- g) impiego del personale non in possesso dei requisiti previsti;
- h) mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- i) qualora il prestatore del servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- j) fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- k) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi al prestatore del servizio mediante raccomandata a.r. che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 22 del presente Capitolato e gli ulteriori danni.

Art. 20 - Garanzie: cauzione definitiva e assicurazione

L'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la :

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità di cui all'articolo 18;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempimento dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 il concessionario si assume l'obbligo della

tracciabilità dei flussi finanziari relativamente alla presente appalto, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. Sulle prestazioni saranno effettuate le ritenute previste dal D.P.R. 207/2010 a tutela dei lavoratori per i casi di inadempienza contributiva.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'appaltatore.

Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte del Comune.

Art. 22 - Trattamento dei dati

Le informazioni accessibili, al fine di consentire all'affidatario lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato sono i dati anagrafici degli utenti completi di indirizzo di partenza, scuola frequentata e indirizzo di ritorno;

L'affidatario può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679/2016;

L'affidatario deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'impresa affidataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 23 - Domicilio legale

Per gli effetti del presente appalto l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di Crotona.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

Art. 24 - Controversie

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione comunale ed impresa aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Crotone.

Art. 25 – Procedure di affidamento in caso di fallimento

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Art. 26 - Documenti di contratto

Fanno parte del contratto, come allegati, i seguenti documenti :

- il presente Capitolato;
- il "Piano Servizio Trasporto Scolastico" Progetto Tecnico";
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica.

Art. 27 - Spese contrattuali.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

L'IVA si intende a carico del Comune. In base a quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. 633/1972 introducendo l'articolo 17 – ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA da parte degli Enti Pubblici direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre l'aliquota IVA verrà versata all'Erario.

L'affidatario sarà inoltre tenuto a rimborsare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34 del Decreto Legge 179/2012 come modificato dalla Legge di conversione 221/2012, alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla G.U. del bando di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Francesco Marano *

**(firma autografa a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39)*