



Allegato 2 alla Determinazione dirigenziale n.---- del ----

**SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE OCCASIONALE
per la messa in sicurezza dell'opera pittorica afferente al patrimonio artistico comunale ("Zeusi, 1952",
Giovanni Scalise, Olio su tela)**

Premesso che

- Il Comune di Crotona, in attuazione del proprio Statuto, nel quadro della legislazione nazionale e regionale e nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, esercita le funzioni amministrative e programmatiche in materia di tutela, conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio culturale e, allo scopo, disciplina le attività dirette ad assicurare le migliori condizioni per la diffusione della conoscenza, fruizione pubblica ed utilizzazione del patrimonio stesso;
- in coerenza con le attribuzioni di cui all'art. 117 della Costituzione, secondo le disposizioni del Codice dei Beni Culturali (D.Lgs 42/2004), ed in ottemperanza agli obblighi di legge, nell'esercizio delle funzioni delegate di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico comunale, si è ritenuto necessario ed urgente procedere alla messa a punto di interventi operativi di conservazione e messa in sicurezza dell'opera pittorica dell'artista crotonese Giovanni Scalise, "Zeusi" (1952), olio su tela, mt 5x3, afferente al patrimonio artistico dell'Ente, ancora ubicata presso il Bastione Toledo, già pinacoteca comunale, ciò al fine di limitare ogni possibile situazione di rischio connessa al bene in sé ed al contesto nel quale risulta inappropriatamente ancora collocato;

Accertato che

- ricorrono i presupposti di cui all'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e al Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale, approvato con D.G.C. n. 444/2008;
- la specificità e complessità delle attività testè richiamate comporta la necessità di avvalersi di professionalità e supporti tecnici non in possesso di questa Amministrazione;
- il ricorso al conferimento di incarico esterno all'Amministrazione ha natura temporanea, straordinaria e occasionale ed è strumentale alla urgente necessità di garantire la messa in sicurezza dell'opera d'arte di proprietà comunale, in ottemperanza agli obblighi di legge in materia di conservazione e tutela dei beni culturali;

Richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 2514 del 29/12/2022 con la quale si è provveduto ad individuare nel restauratore Cesare Nicoletta il soggetto cui affidare le attività di pronto intervento, messa in sicurezza, smontaggio, controllo conservativo, imballaggio, ricollocazione dell'opera d'arte, al fine di preservarne la stessa integrità materiale e prevederne una adeguata valorizzazione finalizzata a garantirne la pubblica fruibilità;
- la determinazione dirigenziale n..... del con la quale è stato approvato lo schema del presente atto e conferito al medesimo l'incarico di cui trattasi;

Richiamate, altresì,

- la Legge n. 197 del 29/12/2022, recante "Bilancio di previsione della Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025", pubblicata sulla G.U., Serie Generale n. 303, Suppl. Ord. n. 43 del 29/12/2022 che, all'art. 1, c. 775, prevede che "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023 (...), gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023";

- il D.M. dell'Interno 13/12/2022, recante il "Differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali", pubblicato sulla G.U. n. 295 del 19/12/2022, a norma del quale è contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 305 del 12.08.2022 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2022-2024 ed il piano della performance 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 08/03/2022, di approvazione, con decorrenza dal 11/03/2022, del nuovo "Assetto della macrostruttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Atto di indirizzo in materia di assegnazione del personale ai settori";

Tutto ciò premesso, TRA

Il **Comune di Crotona**, con sede in Crotona, Piazza della Resistenza, Codice Fiscale 81000250795, rappresentato dal Dirigente *ad interim* del Settore 2, Servizio 2.3 "Cultura e Pubblica Istruzione", in forza del decreto sindacale n. 15 dell'11/03/2022, Avv. Francesco Marano,, domiciliato in ragione della carica presso la Residenza Municipale, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

E

il dott **Cesare Nicoletta**, restauratore, - di seguito denominato semplicemente "Restauratore" o "Incaricato" -, presente nell'elenco dei nominativi abilitati all'esercizio della professione di restauratore dei beni culturali, *ex art.* 182 D.Lgs n. 42/2004 e s.m.i., nonché nell'albo nazionale di categoria settore 1 e 2, che agisce quale Professionista in forma singola e che, contestualmente dichiara:

- di essere interessato ad accettare l'incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività previste nel presente disciplinare;
- di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento dell'attività di cui al presente incarico;

CON LA FIRMA DEL PRESENTE DISCIPLINARE

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Crotona, come sopra rappresentato, conferisce al restauratore Cesare Nicoletta, che accetta, un incarico di lavoro autonomo occasionale per il pronto intervento, lo smontaggio, controllo conservativo, imballaggio, messa in sicurezza, ricollocazione dell'opera d'arte Zeusi (1952), olio su tela, di Giovanni Scalise, appartenente alla collezione pittorica del Comune di Crotona.

Art. 2 – Durata e modalità di esecuzione

L'oggetto dell'incarico consiste in una prestazione occasionale e rientra nella fattispecie descritta nell'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e nel vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale, approvato con D.G.C. n. 444/2008.

Tale prestazione si configura come prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto e verrà svolta in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento

funzionale nell'apparato organizzativo del Comune di Crotona, con il **vincolo di effettuazione delle seguenti attività minime:**

Fase 1: pulitura a secco con pennelli a setola morbidi di tutta la superficie e la messa in opera di una velinatura eseguita con carta giapponese grana 13 gr/mq e "colletta" organico/sintetica atta a proteggere la superficie dipinta durante le operazioni di movimentazione e a consolidarla;

Fase 2: disancoraggio dalla parete del quadro e il successivo posizionamento a terra dello stesso in modo tale da valutare grazie alla visione del retro l'eventuale rimozione da telaio intera o parziale in modo tale da passare agevolmente attraverso il portale di bastione Toledo senza pericoli per l'opera e senza compromettere la sua sistemazione futura;

Fase 3: presentazione elaborato tecnico corredato di scheda d'intervento e supporto fotografico a documentazione delle lavorazioni effettuate.

A fronte degli interventi sopra elencati, sarà comunque garantito, a carico dell'ente, lo spostamento dell'ingombro dal pavimento delle macerie giacenti (se necessario) nel luogo di ubicazione della tela, nonché un trabattello/ponteggio per le operazioni di smontaggio, oltre ad un mezzo idoneo al trasporto dell'opera nell'eventuale sede di ricollocazione che avverrà, comunque, con la supervisione e la direzione tecnica del restauratore.

Salvo complicazioni tecnico/operative che potrebbero sopraggiungere ed allo stato non preventivabili, la durata del progetto per la messa in sicurezza dell'opera d'arte avrà durata intercorrente tra le 24 e 32 ore complessive.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico e ha termine entro e non oltre il 15 marzo 2023.

Art. 3 - Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Crotona, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 472 del 30/11/2022, l'Incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Art. 4 – Compenso e liquidazione

Il compenso professionale, determinato dagli atti richiamati in premessa, è fissato in complessivi € **1.200,00 (milleduecento)** e si configura come prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto, computata nella misura di Legge del 20% in € 240,00 (duecentoquaranta), per un compenso netto pari a € 960,00 (novecentosessanta).

Il corrispettivo contrattuale si riferisce alla esecuzione della prestazione di cui all'art. 2 del presente disciplinare, e si intende comprensivo della remunerazione di ogni altra attività necessaria per il regolare e completo adempimento delle prestazioni contrattuali sopra esplicitate.

L'incaricato non potrà esigere dall'Ente, per l'esecuzione della prestazione in parola, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'incaricato si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

La prestazione sarà esigibile entro e non oltre il 15/03/2023 e la liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a favore del restauratore a mezzo bonifico entro i termini previsti dalla vigente normativa di 30 giorni dalla data ricevimento di regolare ed idonea documentazione fiscale, corredata da elaborato scheda progetto intervento, verificate le condizioni prestazionali di cui al presente disciplinare di incarico.

Per idonea documentazione fiscale, ai fini della liquidazione, è ritenuta valida la ricevuta per prestazione occasionale, con apposizione sulla ricevuta di una marca da bollo da € 2,00 con data anteriore o uguale a quella di emissione della ricevuta.

La documentazione fiscale dovrà essere intestata al Comune di Crotona, Settore 2, Servizio Beni Culturali e Musei, C.F. 81000250795, P.IVA 00279040794, P.zza della Resistenza, 1 – 88900 Crotona ed apporre come

causale: "Prestazione per la messa in sicurezza dell'opera d'arte comunale "Zeusi", ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs 165/2001".

La ricevuta dovrà altresì contenere il richiamo alla normativa relativa alla ritenuta d'acconto del 20%, ai sensi dell'articolo 25 del DPR n. 600/73.

La ricevuta per Prestazione Occasionale avrà carattere di "quietanza di pagamento", quindi la sua emissione certifica l'avvenuto pagamento della prestazione.

Si precisa che l'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, trattandosi di incarico di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, per come indicato dall'Anac.

Art. 5 – Recesso

Il Comune, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto.

Art. 6 - Forma e spese

Il presente contratto, redatto in forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a tariffa fissa ai sensi del D.P.R. 131/86. Tutte le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico dell'Incaricato.

Art. 7 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Crotona.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui le Parti vengano in possesso in esecuzione della presente convenzione, verranno trattati ai soli fini della realizzazione dello stesso e nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 e della normativa nazionale (D.lgs. n. 101 del 10/08/2018) in materia di trattamento dei dati personali.

Il Restauratore è, comunque, tenuto al rispetto integrale delle norme e disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi della normativa vigente, citata al precedente comma, con specifico riguardo al divieto di divulgazione o utilizzo di dati, informazioni e notizie riferite all'attività svolta per effetto del presente disciplinare.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è l'Avv. Francesco Marano, dirigente del Settore 2 "Servizi alla persona" dell'Ente, in forza del Decreto Sindacale n. 15 dell'11/03/2022.

Art. 10 – Coordinamento e controllo

Le attività di coordinamento e controllo sulla regolare esecuzione della prestazione da rendersi nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente atto, sono in capo alla Dott.ssa Carmelita Messinetti, in qualità di Responsabile PO del Servizio 2.3. "Cultura e Pubblica Istruzione", giusta determinazione dirigenziale n. 1324/2022 - Email: messineticarmen@comune.crotona.it, tel. 0962921408;

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente atto si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'integrale approvazione senza riserve

Per

il Comune di Crotona

Il Dirigente del Settore 2 – Servizio 2.3 "Cultura e Pubblica Istruzione"

Avv. Francesco Marano _____

L'Incaricato

Restauratore Cesare Nicoletta _____