



## Comune di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona, attività produttive e valorizzazione  
del territorio

COPIA

Determinazione dirigenziale

Del 20/06/2023 N. 1299

---

Responsabile del procedimento: BASTONE FILOMENA MARIA

**Oggetto:** Adesione alla convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 6" – CIG convenzione: 9396509487, per il noleggio di n. 1 Multifunzione, da destinare al Servizio 2.4 – Attività Produttive - SUAP del Settore 02 di questo Ente per la durata di mesi 60. Affidamento all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. – CIG: Z763B89799. OdA n. 7301563.

### IL DIRIGENTE

**Vista** la necessità di noleggiare una fotocopiatrice multifunzione per il Servizio 2.4 – Attività Produttive - SUAP del Settore 02 di questo Ente, poiché quella attualmente in uso risulta obsoleta e inadeguata alle aumentate esigenze del Servizio;

#### Dato atto che:

il "Nuovo Codice Appalti" D.Lgs. n. 50/2016,

- all'art. 36, comma 2, lett. a) prevede che per importi di valore inferiore ad € 40.000,00 e con adeguata motivazione, le amministrazioni pubbliche - stazioni appaltanti possano:
  - affidare direttamente, le forniture di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di cui al medesimo D.Lgs. n. 50/2016, art.36, comma 1, e art.4, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
  - procedere all'individuazione delle ditte tramite il sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, con il sistema M.E.P.A., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante adesione CONSIP (art.36, comma 6);
- all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

#### Vista

- sul portale AcquistinretePA, la convenzione stipulata tra Consip S.p.A. e l'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 6 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni" CIG: convenzione 9396509487 (Codice Identificativo di Gara rilasciato dall'Autorità nazionale anticorruzione), per il noleggio di macchine multifunzione;

**Dato atto** che l'anzidetta convenzione risulta essere conveniente per l'Ente, sia per i costi che per le caratteristiche dell'apparecchiatura offerta;

**Constatato** che i costi deducibili dai dati forniti dalla società Kyocera e visibili sulla piattaforma del MEPA in ordine alla citata convenzione, per il noleggio di 1 macchina multifunzione (produttività C) per n. 60 mesi, sono i seguenti:

Macchina multifunzione modello Kyocera Taskalfa 5054 ci	
Canone trimestrale senza IVA per n. 1 macchina multifunzione	€ 185,88
Canone trimestrale senza IVA per opzione dispositivo OCR	€ 3,16
per un totale di:	
Canone trimestrale senza IVA per n. 1 macchina multifunzione + OCR	€ 189,04
Canone per mesi 12 senza IVA per n. 1 macchina multifunzione + OCR	€ 756,16
IVA al 22% - canone per mesi 12	€ 166,3552
Canone per mesi 12, IVA inclusa, per n. 1 macchina multifunzione + OCR	€ 922,5152

**Appurata** la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 25/05/2023 con prot. n. INAIL\_36140250 e valido sino al 22/09/2023.

**Dato atto** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara derivato Smart CIG: Z763B89799, tramite il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Rilevato** che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente tramite bonifico bancario;

**Atteso** che l'appalto in oggetto della presente determinazione è riconducibile alle disposizioni di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021;

**Visto** il documento Linee Guida n. 4 di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);

**Dato atto** che l'art. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e il vigente codice degli appalti stabiliscono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici nonché la stipulazione degli stessi, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre evidenziando che tale determina a contrarre può assumere forma semplificata dovendo indicare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore nonché le ragioni di scelta;

**Precisato quindi**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- il fine da perseguire è fornire la necessaria strumentazione di lavoro delle attività del personale del **Servizio 2.4 – Attività Produttive - SUAP del Settore 02 di questo Ente** ;
- l'oggetto dell'affidamento è la fornitura in noleggio, con relativa assistenza, di n. 1 stampante Multifunzione, da destinare al **Settore 02** per la durata di mesi 60;
- la modalità di scelta del contraente viene identificata mediante adesione a convenzione Consip attraverso la piattaforma MePA;

- la forma del contratto, nonché le relative clausole, sono quella prevista dal sistema di acquisti Consip SpA;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto pertanto:**

- **di aderire**, sulla piattaforma MePA, alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 6" per il di noleggio di 60 mesi, di n. 1 apparecchiatura multifunzione del tipo A3/A4 in bianco e nero e a colori, a supporto del **Servizio 2.4 – Attività Produttive - SUAP del Settore 02 di questo Ente**, al costo del canone trimestrale di € 185,88, nonché € 3,16 per opzione dispositivo OCR, iva esclusa e, quindi per complessivi € 189,04, iva esclusa di canone trimestrale;

- **di affidare**, ai sensi e per gli effetti del combinato dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e dell' art.192 del D.Lgs.n 267/2000 e s.m.i., all'operatore economico **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A** con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15 - 20132, aggiudicataria della convenzione stessa, mediante Oda n. 7296932 del 08/06/2023, il servizio di noleggio per 60 mesi di n. 1 Macchina multifunzione modello Kyocera Taskalfa 5054 ci, al costo del canone trimestrale € 189,04, iva esclusa, per un importo complessivo, di € 3.780,80 iva esclusa e, quindi per complessivi € 4.612,5808 IVA compresa;

- **di impegnare:**

per l'annualità corrente, periodo luglio-dicembre, la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
14480	<i>Gestione servizio Mercato e Annona: Beni di terzi in uso</i>	
	Totale	€ 461,26

per l'annualità 2024 la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
14480	<i>Gestione servizio Mercato e Annona: Beni di terzi in uso</i>	
	Totale	€ 922,5152

per l'annualità 2025 la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
14480	<i>Gestione servizio Mercato e Annona: Beni di terzi in uso</i>	
	Totale	€ 922,5152

- **di rinviare**, l'impegno delle seguenti ulteriori annualità a successivo atto:

Costo 2026	Costo 2027	Costo 2028 gennaio-giugno
€ 922,5152	€ 922,5152	€ 461,26

**Ritenuto altresì** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**Dato atto:**

- che, alla luce dei rilievi di cui alle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Calabria n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente provvedimento è obbligatoria in quanto si configura come necessaria e non discrezionale al fine di garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti onde non causare interruzione di pubblici servizi con arreco di danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., che il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr. Direttivo Dott.ssa Filomena Maria Bastone, e che ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e del sottoscritto dirigente che adotta l'atto finale;
- che, il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, previa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/00;

#### **Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 27 aprile 2023, n. 55, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 27 aprile 2023, n. 56, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, esigibilità 2023, e relativi allegati;
- la delibera della Giunta Comunale del 24 gennaio 2023, n. 23, così come modificata dalla delibera giuntale n. 158 del 06/04/2023, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
  - il Decreto sindacale del 31 gennaio 2023, n. 3, che assegna all'Avv. Francesco Marano la direzione del Settore 2 - Servizi Alla Persona Attività' Produttive e Valorizzazione del Territorio".
  - OdA n. 7301563 del 14/06/2023;

#### **Viste le norme di riferimento applicate:**

- D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 denominato "Codice dei Contratti Pubblici";
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nei seguenti articoli:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione e disciplina le funzioni dei responsabili dei settori;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
  - l'art. 183, comma 7 e 9, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che disciplinano la procedura di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'art. 183, comma 8, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce "... il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno..";
- Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità

### **DETERMINA**

- 1) **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **di aderire**, sulla piattaforma MePA, alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 6" per il noleggio di 60 mesi, di n. 1 apparecchiatura multifunzioni del tipo A3/A4 in

bianco e nero e a colori, a supporto del **Servizio 2.4 – Attività Produttive - SUAP del Settore 02 di questo Ente**, al costo del canone trimestrale di € 185,88, nonché € 3,16 per opzione dispositivo OCR, iva esclusa e, quindi per complessivi € 189,04, iva esclusa di canone trimestrale;

3) **di affidare**, ai sensi e per gli effetti del combinato dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e dell' art.192 del D.Lgs.n 267/2000 e s.m.i., all'operatore economico *KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A* con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15 - 20132, aggiudicataria della convenzione stessa, mediante OdA n. 7301563 del 14/06/2023, il servizio di noleggio per 60 mesi di n. 1 Macchina multifunzione modello Kyocera Taskalfa 5054 ci, al costo del canone trimestrale pari ad € 189,04, iva esclusa, per un importo complessivo di € 3.780,80 iva esclusa e, quindi, per complessivi € 4.612,5808, IVA compresa;

4) **di impegnare**:

- per l'annualità corrente, periodo luglio-dicembre, la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
14480	<i>Gestione servizio Mercato e Annona: Beni di terzi in uso</i>	
	Totale	€ 461,26

- per l'annualità 2024 la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
14480	<i>Gestione servizio Mercato e Annona: Beni di terzi in uso</i>	
	Totale	€ 922,5152

- per l'annualità 2025 la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
14480	<i>Gestione servizio Mercato e Annona: Beni di terzi in uso</i>	
	Totale	€ 922,5152

5) **di rinviare** l'impegno delle seguenti ulteriori annualità a successivo atto:

Costo 2026	Costo 2027	Costo 2028 gennaio-giugno
€ 922,5152	€ 922,5152	€ 461,26

6) **di dare atto che**:

6.1 la liquidazione avverrà con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica riportante il codice **A5RGS2** e il riferimento dei CIG relativi alla presente procedura, previo accertamento del regolare svolgimento delle prestazioni e della regolarità contributiva dell'affidatario;

6.2 con riferimento al blocco dei programmi disposto dalla Sezione regionale della Corte dei Conti (di cui alle deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020), la spesa discendente dal presente provvedimento è obbligatoria in quanto si configura come necessaria e non discrezionale al fine di garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti onde non causare interruzione di pubblici servizi con arreo di danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

6.3 ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr. Direttivo Dott.ssa Filomena Maria Bastone, e che ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento nonché del sottoscritto Dirigente;

6.4 ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato accertato che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6.5 ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto;

6.6 per il presente provvedimento, si provvederà ad attuare la pubblicazione prevista dalle attuali disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta" del sito istituzionale;

6.7 la presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 20/06/2023

**Il Dirigente**

*f.to Avv. Francesco Marano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
f.to Avv. Francesco Marano

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.07.004		14.2		14480	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 977	€ 461,26	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**noleggio di n. 1 stampante multifunzione**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.07		14.02		14480	2024
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 42	€ 922,52	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**noleggio di n. 1 stampante multifunzione lotto 6**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.07		14.02		14480	2025
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 6	€ 922,52	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**noleggior di n. 1 stampante multifunzione lotto 6**

Crotone li, 20/06/2023

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*



## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 21/06/2023 registrata al n° 3113 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 21/06/2023

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**  
*f.to NICOLETTA ANTONIO*