



Responsabile del procedimento: TRECCOZZI GIUSEPPINA

Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Top System – Soluzioni per Ufficio- di Imbrauglio Simone, per la fornitura di rotoli di carta termica POS e materiale informatico necessari alla Polizia Locale di Crotona CIG : ZB83B9F8B5 - Impegno di spesa -

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione Dirigenziale n. 2094 del 09/12/2021 si è proceduto all'acquisto di un lettore di carte 3 G con annessa stampante (POS) per consentire a tutti gli utenti che si rechino presso gli uffici del Comando di Polizia Locale senza contanti, di poter provvedere al pagamento dei verbali per infrazioni al C.d.S., utilizzando il dispositivo elettronico che consenta il pagamento mediante moneta elettronica, ovvero con carte di credito e simili così come previsto dal Decreto crescita:2.0, comma 1 dell'art. 15 D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, come modificato dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221;
- con la medesima determinazione sono stati acquistati, altresì i necessari rotoli di carta termica POS 55-57 MM X11MT, diametro 30 – senza anima foro 6 mm;

Constatata, al fine di non causare interruzione di pubblico servizio, la necessità e l'urgenza di dotarsi di nuovi rotoli di carta termica POS, ormai in esaurimento, nonché materiale informatico;

Vista la proposta, presentata dalla ditta Top System – *Soluzioni per Ufficio-* di Imbrauglio Simone, acquisita al Protocollo dell'Ente il 12/06/2023 prot. n. 48254, la quale si è resa disponibile a provvedere immediatamente alla fornitura di seguito indicata:

- n. 350 rotoli carta termica POS mm 57 diam. 25 senza anima, al costo cadauno di € 0,38 iva compresa;
- materiale informatico, al costo di € 57,00, escluso iva e, quindi al costo complessivo di € 69,54 iva compresa;

Considerato che:

- al fine di assicurare la fornitura in oggetto, è necessario adottare apposita determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 s.m.i, nonché dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/ 2016 s.m.i;
- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrarre indicante il fine, l'oggetto e le clausole del contratto ritenute essenziali che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/ 2016 n. 50 e le Linee guida ANAC n. 4 stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che, in caso di affidamento diretto, tale determina a contrarre assume forma semplificata;

- le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di importi inferiori alla soglia di rilievo europeo possono procedere mediante affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36, c. 6 del D. Lgs 50/2016 "Nuovo Codice Appalti", così come modificato dalla art. 1, comma 2, lett.a) della Legge n. 120/200;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al MePA ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015);

- la legge di bilancio 2019 ha previsto, per importi inferiori a € 5.000,00 le Amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePA o sistemi telematici;

Atteso che l'affidamento e l'esecuzione della fornitura, avviene nel rispetto dei principi di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs 50/2016;

Dato atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- modesta entità della prestazione richiesta;

- rispondenza di quanto proposto alle esigenze di questo Comando ;

- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

- l'oggetto del contratto è la fornitura sopra descritta;

- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto

- l'importo congruo, sulla base dei costi di mercato e rispetto alle necessità e agli obiettivi dell'Amministrazione e, pertanto, possibile procedere all'affidamento della fornitura in questione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta Top System – *Soluzioni per Ufficio*- di Imbrauglio Simone;

- alla luce delle deliberazioni nn. 138/2018 e 85/2020 della Sezione Controllo della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessaria e non discrezionale rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti al fine di non causare interruzione di pubblico servizio;

Atteso pertanto:

- di procedere all'acquisto di:

- n. 350 rotoli carta termica POS mm 57 diam. 25 senza anima, al costo cadauno di € 0,38 iva compresa, e quindi al costo complessivo di € 133,00 iva compresa;
- materiale informatico, al costo di € 57,00, escluso iva e, quindi al costo complessivo di € 69,54 iva compresa;

- di impegnare la somma complessiva di € 202,54 Iva compresa, occorrente per la fornitura sopra specificata, la quale trova copertura finanziaria nell'ambito dell'esercizio 2023, al capitolo 3890 - avente ad oggetto "*gestione servizio polizia locale: forniture e varie*";

Precisato che ai sensi dell'art. 2 della legge 136/2010 il codice associato alla procedura in oggetto è il seguente: SMART CIG: ZB83B9F8B5;

Acquisiti:

- la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite la piattaforma Durc Online (DURC n. INPS_36322141 del 07/06/2023 con scadenza il 05/10/2023);
- la regolarità contributiva dei tributi comunali così come attestato dalla nota dell'Ufficio Tributi di questo Ente in data 15/06/2023 prot. n. 49940;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo Ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 01.06.2023 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione n. 23 del 24/01/2023, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura dell'Ente, comprensiva dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici e del nuovo funzionigramma;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000;

Accertato che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr. Amm.vo Giuseppina Trecozzi, e che ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, nonché del sottoscritto Dirigente;

Visto il Decreto sindacale del 31 gennaio 2023, n. 3, che assegna all'Avv. Francesco Iorno la direzione del Settore 7 - "Polizia Locale, Affari Legali e Avvocatura", e, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

Viste le norme di riferimento applicate:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione e disciplina le funzioni dei responsabili dei settori;
 - l'articolo 183, comma 7, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - l'articolo 183, commi 8 e 9, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce "... il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno..";
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità.

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) Di contrarre e affidare ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett.a) della Legge n. 120/2020, e s.m., la fornitura di n. 350 rotoli POS mm 57 diam. 25 senza anima, nonché materiale informatico, come da preventivo allegato al presente atto, alla ditta Top System – *Soluzioni per Ufficio*- di Imbrauglio Simone;
- 3) Di stipulare il contratto con la ditta affidataria mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n. 50/2016);
- 4) Di impegnare, la somma di € 202,54 IVA inclusa, nell'ambito dell'esercizio finanziario 2023 sul capitolo 3890 avente ad oggetto "*gestione servizio polizia locale: forniture e varie*"; e meglio indicato nella tabella in calce al visto contabile;
- 5) Di dare atto che alla liquidazione della suddetta somma si provvederà con successivo atto, previa presentazione di regolare fattura elettronica contenente il codice CIG: ZB83B9F8B5 e il seguente codice di fatturazione del Settore 7 Polizia Locale del Comune di Crotone: VM11MN;
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
- 7) Di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanze pubblica;
- 8) Di dare atto, alla luce delle deliberazioni nn. 138/2018 e 85/2020 della Sezione Controllo della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti al fine di non causare interruzione di pubblico servizio;
- 9) Di dare atto che per il presente provvedimento, si provvederà ad attuare la pubblicazione prevista dalle attuali disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/12 mediante pubblicazione nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta*" del sito istituzionale
- 10) Di rendere noto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr. Amm.vo Giuseppina Trecozzi, e che ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, nonché del sottoscritto Dirigente;

La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 26/06/2023

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.02.006		3.1		3890	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1011	€ 202,54	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

IMBRAUGLIO SIMONE

Descrizione Impegni Assunti

fornitura di rotoli di carta termica POS e n. 1 Hard Disk esterno

Crotone lì, 26/06/2023

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

