



Responsabile del procedimento: DE MECO MIRELLA

Oggetto: RIMBORSO DELLE SPESE POSTALI ANTICIPATE DALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. E SOSTENUTE PER LA NOTIFICAZIONE DEI VERBALI ELEVATI DALLA POLIZIA LOCALE NELL'ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA- CIG: 8563585DE3

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 694 (che qui si richiama integralmente) del 27/04/2021 si è proceduto alla formale aggiudicazione definitiva alla Società Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), alla Via del Carpino, Partita IVA 06188330150, del servizio per la postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio relativo ai verbali di violazione al Codice della Strada (di seguito denominato CdS) elevati da questa Polizia Locale per il biennio 2021-2022, con eventuale opzione di ulteriore anno rinnovo, a seguito di richiesta di offerta aperta (R.D.O.) sulla piattaforma di acquisti in rete del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.);
- con successiva Determinazione Dirigenziale n. 2297 del 13/12/2022, si è stabilito di usufruire dell'anno di rinnovo per la gestione del servizio postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale, per ulteriori mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di scadenza di contratto (30 aprile 2023) e, quindi **dal 01/05/2023 al 30/04/2024**, giusta Determina n. 694/2021, nonché ai sensi dell'art. 4 del Capitolato speciale di appalto, il contratto con la società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RM), alla via Carpino, 8, con P. IVA 02066400405;
- con determinazione dirigenziale n. 523 del 17/03/2023 si è proceduto ad impegnare la spesa di € 13.000,00, iva compresa, ai fini del rimborso alla Società Maggioli SpA, delle spese dalla stessa sostenute, a titolo di anticipazione per l'Ente, per il deposito presso Poste Italiane della degli atti di notifica dei verbali inerenti le infrazioni al CdS elevati da questa Polizia Locale, nel I° trimestre 2023;

Atteso che:

- il servizio così come aggiudicato include l'utilizzo del programma "Concilia Service" per l'iter sanzionatorio dei verbali al CdS propedeutico alla postalizzazione degli stessi;
- con tale affidamento è stata prevista anche l'anticipazione da parte della ditta Maggioli SpA dei costi postali, connessi alla notifica dei verbali, che sono di spettanza dell'Ente accertatore, il quale deve rimborsare tali costi postali anticipati dalla ditta e la cui spesa è esclusa dall'impegno assunto con la precedente determinazione n. 2297/2022;

Esplicitato che:

- la modalità di anticipazione e successivo rimborso consente la velocizzazione del procedimento, il rispetto

del termine di notifica (entro 90 giorni dall'accertamento) e quindi evita eventuali danni erariali discendenti dai ritardi di notifica dei verbali che ne provocherebbe la prescrizione;

- per la notificazione dei verbali di violazione al Cds, trattandosi di Atti Giudiziari, il costo postale che l'Ente è obbligato a sostenere attualmente è pari a € 10,45 cadauno, (invii accettati presso i Centri Business), per la notifica degli atti giudiziari fino a 20 grammi (comprensivo della quota forfettaria di CAN e CAD);
- tali spese postali, anticipate dalla ditta Maggioli SpA, giusto affidamento D.D. 694/2021 e successivo rinnovo D.D. 2297/2022, vengono fatturate con cadenza mensile e l'Ente provvede al relativo rimborso entro 30 giorni dalla data della fattura;

Considerato che nel restante periodo nell'anno 2023 (aprile/dicembre) i verbali inviati per la postalizzazione, stante l'aumento dell'attività sanzionatoria a seguito di incremento della dotazione organica a carico della Polizia Locale, presumibilmente si quantificano in circa n. 4026;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la spesa di € 42.071,70, ai fini del rimborso delle spese postali sostenute dalla Ditta Maggioli SpA, a titolo di anticipo per l'Ente, per la notificazione dei verbali elevati nel periodo aprile/dicembre 2023;

Dato atto che:

- ai fini della copertura finanziaria le risorse necessarie, pari ad € 42.071,70 sono disponibili al Capitolo 3935 avente ad oggetto: *"spese postali per notifica contravvenzioni"*;
- alla luce delle deliberazioni nn. 138/2018 e 85/2020 della Sezione Controllo della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;
- ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr.re Mirella De Meco, in organico al Settore 7 "Polizia Locale", e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento nonché del sottoscritto dirigente;

Precisato che:

- il corrispettivo relativo alle spese postali anticipate dalla Società sarà liquidato, previa verifica degli effettivi costi sostenuti, con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica attinente il servizio di cui trattasi, contenente il codice CIG: 8563585DE3 e codice di fatturazione del Settore 7 del Comune di Crotona **VM11MN**;
- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico con la consultazione on-line del DURC, ai sensi dell'articolo 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della legge 12 luglio 2011 n. 106, articolo 4 comma 14 bis prot. n. **INPS_36248793** del 01/06/2023 con scadenza il 29/09/2023;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo Ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 27/04/2023, , esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 01.06.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione n. 23 del 24/01/2023, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura dell'Ente, comprensiva dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici e del nuovo funzionigramma;
- il Decreto sindacale del 31 gennaio 2023, n. 3, che assegna all'Avv. Francesco Iorno la direzione del Settore 7 - "Polizia Locale, Affari Legali e Advocatura".

Viste le norme di riferimento applicate:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione e disciplina le funzioni dei responsabili dei settori;
- l'articolo 183, comma 7, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'articolo 183, comma 8, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce "... il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno..";
- l'articolo 183, comm9 e 9bis che disciplina l'assunzione e la registrazione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità.

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
2. Di procedere ad impegnare la spesa, ai fini del rimborso alla Società Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), alla Via del Carpino, Partita IVA 06188330150, (giuste D.D. n. 694/2021 e successivo rinnovo D.D. 2297/2022), delle spese sostenute, a titolo di anticipazione per l'Ente, per la notificazione dei verbali elevati nel periodo aprile/dicembre 2023 inerenti le infrazioni al CdS;
3. Di dare atto che **il costo postale per la notificazione dei detti verbali di violazione al CdS è pari ad € 10,45 (invii accettati presso i Centri Business) per ciascun verbale, comprensivo di per eventuale emissione di CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito) e CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica), comunque anticipati per conto del Comune dalla Maggioli Spa;**
4. Di provvedere all'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, di € **42.071,70**, per la notifica dei verbali al CdS elevati nell'anno 2023, imputando la stessa sul capitolo **3935 "spese postali per**

notifica contravvenzioni” come meglio indicato nella tabella in calce al visto contabile;

5. Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione, mediante accredito con bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dalla stessa Società, della somma spettante, in base alla quantità dei verbali emessi nel periodo di riferimento, in quanto anticipata da parte della ditta. Quest'ultima provvederà ad emettere regolare fattura, relativa alle spese realmente sostenute ed anticipate, contenente il CIG: 8563585DE3 e codice di fatturazione del Settore 7 del Comune di Crotona VM11MN;
7. Di attestare, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, l'obbligatorietà della presente spesa che si configura come necessitata e non discrezionale in quanto connessa allo svolgimento di servizi essenziali per cui il mancato sostenimento comporterebbe danni gravi e certi all'Ente;
8. Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr.re Mirella De Meco, in organico al Settore 7 "Polizia Locale", e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento nonché del sottoscritto Dirigente;
9. Di dare atto inoltre che, per il presente provvedimento, si provvederà ad attuare le disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e dell'art. 1 comma 32 L. n.190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta" del sito istituzionale;

La presente determinazione, il cui testo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 26/06/2023

Il Dirigente

f.to Dott. Francesco Iorno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.16.002		3.1		3935	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1009	€ 42.071,70	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MAGGIOLI S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

rimborso spese postali per notificazione verbali elevati dalla Polizia Locale nell'anno 2023

Crotone lì, 26/06/2023

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

