



## Comune di Crotona

Settore 7 - Polizia locale, affari legali e avvocatura

COPIA

Determinazione dirigenziale

Del 13/06/2023 N. 1210

---

Responsabile del procedimento: TRECCOZZI GIUSEPPINA

**Oggetto:** Adesione alla convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 6" – CIG convenzione: 9396509487, per la fornitura di n. 1 Multifunzione, da destinare al Settore n. 7 (Polizia Locale), con canone trimestrale, per la durata di mesi 60. Affidamento all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. – CIG: ZB63B7BA98. OdA n. 7296932.

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 947/2019, si è stabilito di procedere all'acquisizione, tramite contratto di noleggio per 36 mesi, di una macchina per ufficio per copia e stampa (multifunzione) per il Settore 7 (Polizia Locale), demandando al servizio Centro Elaborazione Dati del Settore 1 – Servizi Istituzionali l'individuazione delle modalità di affidamento del servizio in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 980/2019 si è affidata la suddetta fornitura all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15 – 20132 – tramite adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" – OdA n. 4944859 – con la possibilità di proroga per altri 12 mesi;
- con determinazione dirigenziale n. 1355/2022, nelle more di procedere al nuovo affidamento ed al fine di non interrompere il servizio, si è stabilito di usufruire, a condizioni migliorative, della su indicata proroga;
- che, in data 30 giugno 2023, termina il rapporto contrattuale con la Kyocera Document Solutions Italia SpA per il noleggio, della durata di mesi 36 più 12 di proroga, dell'anzidetto fotocopiatore multifunzione posizionato presso il settore 7 (Polizia Locale);

**Considerato**, pertanto, che si rende necessario acquisire nuova strumentazione per dare continuità al servizio mediante l'affidamento della fornitura, a noleggio, di n. 1 Apparecchiatura multifunzione del tipo A3/A4 in bianco e nero e a colori a supporto del Settore n. 7, assumendo pertanto il relativo impegno di spesa;

**Dato atto che:**

- le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di importi inferiori alla soglia di rilievo europeo possono procedere, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice Appalti" che detta il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (art. 36, comma 6) all'individuazione delle ditte tramite il sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, con il sistema M.E.P.A., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante adesione CONSIP;
- l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità

ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che è attiva sul portale AcquistinretePA la convenzione Consip con l'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 6 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni" CIG: convenzione 9396509487, per il noleggio di macchine multifunzione;

**Dato atto** che l'anzidetta convenzione risulta essere conveniente per l'Ente, sia per i costi che per le caratteristiche dell'apparecchiatura offerta;

**Constatato** che i costi deducibili dai dati forniti dalla società Kyocera e visibili sulla piattaforma del MEPA in ordine alla citata convenzione, per il noleggio di 1 macchina multifunzione (produttività C) per n. 60 mesi, sono i seguenti:

Macchina multifunzione modello Kyocera Taskalfa 5054 ci	
Canone trimestrale senza IVA per n. 1 macchina multifunzione	€ 185,88
Canone trimestrale senza IVA per opzione dispositivo OCR	€ 3,16
per un totale di:	
Canone trimestrale senza IVA per n. 1 macchina multifunzione + OCR	€ 189,04
Canone per mesi 12 senza IVA per n. 1 macchina multifunzione + OCR	€ 756,16
IVA al 22% - canone per mesi 12	€ 166,3552
Canone per mesi 12, IVA inclusa, per n. 1 macchina multifunzione + OCR	€ 922,5152

**Appurata** la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 25/05/2023 con prot. n. INAIL\_36140250 e valido sino al 22/09/2023.

**Dato atto** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara derivato Smart CIG: ZB63B7BA98, tramite il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Rilevato** che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente tramite bonifico bancario;

**Atteso** che l'appalto in oggetto della presente determinazione è riconducibile alle disposizioni di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021;

**Visto** il documento Linee Guida n. 4 di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);

**Dato atto** che l'art. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e il vigente codice degli appalti stabiliscono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici nonché la stipulazione degli stessi, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre evidenziando che tale determina a contrarre può assumere forma semplificata dovendo indicare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore nonché le ragioni di scelta;

**Precisato quindi**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- il fine da perseguire è fornire la necessaria strumentazione di lavoro delle attività del personale del Settore 7 (Polizia Locale) del comune di Crotone;
- l'oggetto dell'affidamento è la fornitura in noleggio, con relativa assistenza, di n. 1 stampante Multifunzione, da destinare al settore n. 7 per la durata di mesi 60;
- la modalità di scelta del contraente viene identificata mediante adesione a convenzione Consip attraverso la piattaforma MePA;
- la forma del contratto, nonché le relative clausole, sono quella prevista dal sistema di acquisti Consip SpA;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto pertanto:**

- **di aderire**, sulla piattaforma MePA, alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 6" per il di noleggio di 60 mesi, di n. 1 apparecchiatura multifunzione del tipo A3/A4 in bianco e nero e a colori, a supporto del Settore n. 7 (Polizia Locale), al costo del canone trimestrale di € 185,88, nonché € 3,16 per opzione dispositivo OCR, iva esclusa e, quindi per complessivi € 189,04, iva esclusa di canone trimestrale;
- **di affidare**, ai sensi e per gli effetti del combinato dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e dell' art.192 del D.Lgs.n 267/2000 e s.m.i., all'operatore economico *KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A* con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15 - 20132, aggiudicataria della convenzione stessa, mediante Oda n. 7296932 del 08/06/2023, il servizio di noleggio per 60 mesi di n. 1 Macchina multifunzione modello Kyocera Taskalfa 5054 ci, al costo del canone trimestrale € 189,04, iva esclusa, per un importo complessivo, di € 3.780,80 iva esclusa e, quindi per complessivi € 4.612,576, IVA compresa;

- **di impegnare:**

per l'annualità corrente, periodo luglio-dicembre, la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
3900	<i>Gestione servizio Polizia Locale:utenze e contrattuali</i>	
	Totale	€ 461,2576

per l'annualità 2024 la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
3900	<i>Gestione servizio Polizia Locale:utenze e contrattuali</i>	
	Totale	€ 922,5152

per l'annualità 2025 la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
3900	<i>Gestione servizio Polizia Locale:utenze e contrattuali</i>	
	Totale	€ 922,5152

- **di rinviare** l'impegno delle seguenti ulteriori annualità con successivo atto:

Costo 2026	Costo 2027	Costo 2028 gennaio-giugno
€ 922,5152	€ 922,5152	€ 461,2576

**Ritenuto altresì** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**Dato atto:**

- che, alla luce dei rilievi di cui alle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Calabria n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente provvedimento è obbligatoria in quanto si configura come necessaria e non discrezionale al fine di garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti onde non causare interruzione di pubblici servizi con arreo di danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., che il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr. Amm.vo Giuseppina Treccozi, e che ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e del sottoscritto dirigente che adotta l'atto finale;
- che, il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, previa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/00;

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 27 aprile 2023, n. 55, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 27 aprile 2023, n. 56, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, esigibilità 2023, e relativi allegati;
- la delibera della Giunta Comunale del 24 gennaio 2023, n. 23, così come modificata dalla delibera giunta n. 158 del 06/04/2023, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- il Decreto sindacale del 31 gennaio 2023, n. 3, che assegna all'Avv. Francesco Iorno la direzione del Settore 7 - "Polizia Locale, Affari Legali e Avvocatura".
- OdA n. 7296932 del 08/06/2023;

**Viste le norme di riferimento applicate:**

- D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 denominato "Codice dei Contratti Pubblici";
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nei seguenti articoli:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione e disciplina le funzioni dei responsabili dei settori;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
  - l'art. 183, comma 7 e 9, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che disciplinano la procedura di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'art. 183, comma 8, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce "... il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno..";
- Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità

**DETERMINA**

- 1) **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **di aderire**, sulla piattaforma MePA, alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 6" per il noleggio di 60 mesi, di n. 1 apparecchiatura multifunzioni del tipo A3/A4 in bianco e nero e a colori, a supporto del settore n. 7 (Polizia Locale) del Comune di Crotona, al costo del canone trimestrale di € 185,88, nonché € 3,16 per opzione dispositivo OCR, iva esclusa e, quindi per complessivi € 189,04, iva esclusa di canone trimestrale;
- 3) **di affidare**, ai sensi e per gli effetti del combinato dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e dell' art.192 del D.Lgs.n 267/2000 e s.m.i., all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15 - 20132, aggiudicataria della convenzione stessa, mediante OdA n. 7296932 del 08/06/2023, il servizio di noleggio per 60 mesi di n. 1 Macchina multifunzione modello Kyocera Taskalfa 5054 ci, al costo del canone trimestrale pari ad € 189,04, iva esclusa, per un importo complessivo di € 3.780,80 iva esclusa e, quindi, per complessivi € 4.612,576, IVA compresa;

4) **di impegnare:**

- per l'annualità corrente, periodo luglio-dicembre, la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
3900	Gestione servizio Polizia Locale:utenze e contrattuali	
	Totale	€ 461,2576

- per l'annualità 2024 la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
3900	Gestione servizio Polizia Locale:utenze e contrattuali	
	Totale	€ 922,5152

- per l'annualità 2025 la seguente somma:

Capitolo	Titolo Capitolo	Importo iva inclusa
3900	Gestione servizio Polizia Locale:utenze e contrattuali	
	Totale	€ 922,5152

5) **di rinviare** l'impegno delle seguenti ulteriori annualità con successivo atto:

Costo 2026	Costo 2027	Costo 2028 gennaio-giugno
€ 922,5152	€ 922,5152	€ 461,2576

6) **di dare atto che:**

6.1 la liquidazione avverrà con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica riportante il codice **VM11MN** e il riferimento dei CIG relativi alla presente procedura, previo accertamento del regolare svolgimento delle prestazioni e della regolarità contributiva dell'affidatario;

6.2 con riferimento al blocco dei programmi disposto dalla Sezione regionale della Corte dei Conti (di cui alle deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020), la spesa discendente dal presente provvedimento è obbligatoria in quanto si configura come necessaria e non discrezionale al fine di garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti onde non causare interruzione di pubblici servizi con arreo di danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

- 6.3 ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr. Amm.vo Giuseppina Trecozzi, e che ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento nonché del sottoscritto Dirigente;
- 6.4 ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato accertato che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6.5 ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto;
- 6.6 per il presente provvedimento, si provvederà ad attuare la pubblicazione prevista dalle attuali disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta" del sito istituzionale;
- 6.7 la presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 13/06/2023

Il Dirigente  
*f.to Dott. Francesco Iorno*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
f.to Dott. Francesco Iorno

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.05.999		3.1		3900	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 921	€ 461,26	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**Canone "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 -lotto 6"**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.05		03.01		3900	2024
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 26	€ 922,52	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**Canone "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 -lotto 6"**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.05		03.01		3900	2025
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 4	€ 922,52	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**Canone “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 -lotto 6”**

Crotone lì, 13/06/2023

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

