



Comune di Crotona

Settore 5 - Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici

COPIA
Determinazione dirigenziale

Del 31/05/2023 N. 1093

Responsabile del procedimento: GENTILE GIUSEPPINA

Oggetto: Determina a contrarre semplificata ed affidamento diretto del servizio di pulizia uffici comunali per la durata di mesi 1 a mezzo di Trattativa Diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) – SmartCig (Z883B4FAF7)

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 27.04.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023- 2025 (art. 170, comma 1, del Dlgs n.267/2000 e s.m.i)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 D.Lg.s n.118/2011 e s.m.i.;
- la Deliberazione n. 23 del 24.01.2023, per come modificata con Deliberazione n. 158 del 06.04.2023, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente,comprensiva dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai Settori, articolati in servizi ed uffici e del nuovo funzionigramma;
- il decreto sindacale n. 3 del 31.01.2023 con il quale è stata assegnata all'ing. Salvatore Gangemi la direzione del Settore 5 "Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici";

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1365 del 06.09.2021, veniva affidato alla ditta CAI Service Group S.P.A. - P.IVA 01694540798, il servizio di pulizia uffici comunali per la durata di 18 mesi, attraverso "Richiesta di offerta" (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- con determinazione dirigenziale n. 2451 del 23.12.2022 sono stati integrati gli impegni di spesa per gli anni 2022-2023;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 02.02.2023 è stato approvato il primo aggiornamento del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2023-2024 ed è stato inserito l'intervento cod. CUI S81000250795202200001 "*Servizio di pulizia degli immobili comunali*";
- sono state conseguentemente avviate le procedure per l'indizione della relativa gara;
- con determinazione dirigenziale n. 660 del 06.04.2023, nelle more della conclusione della predetta procedura di affidamento, per garantire la regolare pulizia degli immobili è stato necessario affidare il servizio di pulizia, per la durata stimata di mesi due all'operatore economico ditta CAI Service Group S.P.A. -P.IVA 01694540798;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27.04.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e sono state appostate le relative risorse;
- con determinazione dirigenziale n. 1047 del 26.05.2023 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali per la durata di mesi 24;

Atteso che, nelle more della conclusione della predetta procedura di affidamento, per garantire la regolare pulizia degli immobili è necessario prorogare il servizio di pulizia, per la durata di ulteriori mesi uno;

Dato atto che:

- l'art. 192 , c. 1, del d.lgs. 267/2000, l'art. 32 c. 2 del d.lgs 50/2016 nonché le linee guida Anac n, 4 stabiliscono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici nonché la stipulazione degli stessi, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre evidenziando che, in caso di affidamento diretto, tale determina a contrarre assume forma semplificata dovendo indicare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta, il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale, ove richiesti;
- la Legge 31.12.2018, n. 145, c.d. Legge di Bilancio 2019, stabilisce che le pubbliche amministrazione potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePa o altri mercati elettronici per importi fino ad €5.000,00 prevedendo al c. 130 dell'art. 1 l'elevazione della soglia dei c.d. "*micro-acquisti*" di beni e servizi, da €1.000,00 ad €5.000,00, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

Considerato che:

- il servizio di pulizia degli immobili comunali è attività indifferibile e necessaria per consentire il regolare funzionamento degli uffici;

- occorre provvedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia per il tempo strettamente necessario, stimato in mesi 1 (uno), alla conclusione della procedura di gara già inserita nel Programma biennale per gli acquisti di servizi e forniture 2023-2024;

Dato atto che, per l'affidamento del servizio in argomento, si è proceduto all'utilizzo della piattaforma MePa tramite la modalità di Trattativa Diretta ad un operatore economico presente nel settore di riferimento sul sito www.acquistinretepa.it;

Atteso che è stato selezionato dalla piattaforma sopra menzionata l'operatore economico CAI Service Group S.P.A. - P.IVA 01694540798, al quale è stata inviata la Trattativa Diretta n. TD3584242 del 25.05.2023 per un importo pari ad €.6.201,57 Iva esclusa;

Considerato che la ditta CAI Service Group S.P.A. - P.IVA 01694540798 ha risposto alla trattativa diretta, offrendo un importo di €.6.201,57 Iva esclusa;

Rilevato che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente tramite bonifico bancario;

Considerato che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013) non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto;

Atteso che l'appalto in oggetto della presente determinazione è riconducibile alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 2 della Legge n. 120/2020 in materia di affidamento di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese nonché riconducibile alla previsione di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020, in quanto l'ammontare complessivo dell'appalto è di €.6.201,57 Iva esclusa;

Visto il documento Linee Guida n. 4 di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 nella parte concernente l'elencazione dei "principi comuni" di riferimento nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, , tenuto conto di quanto disposto dall'art. 2. c.1. della legge 120/2020;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che la modalità di scelta dei contraenti è così identificata:

- nell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i., ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di lavori beni e servizi inferiori ad euro 40.000,00;
- il fine da perseguire è garantire il servizio di pulizia degli uffici comunali;
- la forma del contratto, è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del MEPA Consip S.p.A. dei beni acquistati, da effettuare mediante sottoscrizione digitale della Trattativa Diretta;
- le clausole contrattuali sono quelle indicate nelle condizioni generali di contratto applicabili ai servizi offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal punto ordinante ed inviate al fornitore;
- l'importo di contratto è pari ad €6.201,57 Iva esclusa;

Richiamata la documentazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del dlgs n.50/2016 già acquisita nell'ambito dell'affidamento disposto con determinazione dirigenziale n. 1365 del 06.09.2021;

Acquisite:

- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, giusto durc on line (d.m. 30 gennaio 2015) con validità al 29.06.2023, protocollo INAIL_37093744, data richiesta 01.03.2023;
- la regolarità del pagamento dei tributi comunali, come da verifica effettuata dal servizio Tributi in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 276/2006 nonché del Regolamento Generale delle Entrate approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 154/2021, prot. 0096762 del 21.12.2022, avente validità al 30.06.2023;

Atteso che:

- con nota prot. 44698 del 30.05.2023, è stato richiesto alla Procura della Repubblica – Ufficio Locale del Casellario Giudiziale di Crotone – il rilascio delle certificazioni del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti del titolare/i della ditta in argomento;
- con nota prot. 44695 del 30.05.2023, è stato richiesto all'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Crotone – la richiesta di verifica della regolarità del pagamento imposte e tasse, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016;

Considerato che il presente provvedimento, a norma dell'art. 8, comma 1, lett.a), della Legge n. 120/2020, viene adottato in pendenza dell'esito di detta verifica e sotto la condizione risolutiva dell'inefficacia qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare non favorevole per l'operatore economico;

Accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della

presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente tramite bonifico bancario;

Preso atto che la liquidazione delle spettanze dovute avverrà in unica soluzione solo dopo la conclusione del servizio;

Dato atto che è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente Smart-Cig: [Z883B4FAF7];

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lvo 267/2000;

Dato atto che:

- per le procedure disciplinate al D.Lgs. 50/2016, pendenti oppure avviate a decorrere dal 15 Settembre 2020 e fino al 31 Dicembre 2021, trovano applicazione una serie di disposizioni urgenti previste dall'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 76/2020 così come convertito nella Legge n. 120/2020;
- l'art. 1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (cosiddetto decreto semplificazioni) ha prorogato fino al 30/06/2023 le procedure di affidamento emergenziali di cui ai commi 2, 3 e 4, dell'art. 1 della Legge 120/2020;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. ed in particolare l'art. 183 che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i., nella parte ancora in vigore;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;
- le linee Guida Anac n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale dei contratti;
- lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le procedure telematiche condotte sul portale del MePa, giusta "Trattativa Diretta" (TD) n. 3584242;

3. di contrarre a procedere all'affidamento diretto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, del servizio di pulizia uffici comunali per la durata di mesi 1 (uno);
4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs n. 267/2000 a carico del Bilancio di Previsione dell'Ente, esercizio 2023, sul Capitolo 2660 "*Gestione Servizio Patrimonio Immobiliare e Mobiliare: Servizio di Pulizie*", la complessiva somma di **€.6.201,57** Iva esente ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D.P.R. 633/72;
5. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta CAI Service Group S.P.A. - P.IVA 01694540798, il servizio di pulizia uffici comunali per mesi 1, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituito dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.1), della legge n. 108 del 29.07.2021, per l'importo contrattuale di €6.201,57 Iva esente ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D.P.R. 633/72;
6. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale è pari ad €6.201,57 iva esente ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D.P.R. 633/72;
7. di dare atto che alla liquidazione della suddetta somma si provvederà con successivo atto, previa presentazione di regolare fattura e/o altra idonea documentazione fiscale;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 8 del Decreto Semplificazioni n. 76/2020, così come convertito in legge, l'esecuzione del contratto avverrà nelle more di parte delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 8 del Decreto Semplificazioni n. 76/2020, così come convertito in legge, l'esecuzione del contratto avverrà nelle more di parte delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
10. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 41, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
11. di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica;
12. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario, per quanto di competenza;

13. di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art.8 del vigente disciplinare approvato con delibera della Giunta Comunale del 07.03.2013, n. 61 attestando che la stessa ed è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
14. di rendere noto, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dirigente del Settore, Ing. Salvatore Gangemi;
15. di rendere noto, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, che il Responsabile del Procedimento è la dipendente Giuseppina Gentile;
16. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
17. di attestare, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, l'obbligatorietà della presente spesa che si configura come necessitata e non discrezionale al fine di garantire il servizio di pulizia degli immobili destinati a funzioni pubbliche (uffici, biblioteche, sale convegni ed altro) prestato da questo Ente;
18. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio e diventerà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il file della presente determinazione è trasmesso all'ufficio competente per la pubblicazione sul sito nonché all'URP per opportuna conoscenza.

Crotone, lì 31/05/2023

Il Dirigente
f.to Ing. Salvatore Gangemi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Ing. Salvatore Gangemi

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999		1.5		2660	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 829	€ 6.201,57	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

CAI SERVICE S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

affidamento diretto del servizio di pulizia uffici comunali per la durata di mesi 1 a mezzo di Trattativa Diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) – SmartCig (Z883B4FAF7)

Crotone lì, 31/05/2023

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 31/05/2023 registrata al n° 2672 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 31/05/2023

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to NICOLETTA ANTONIO