



COMUNE DI CROTONE

SETTORE 2

SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STEWARD NELL'AMBITO DELLA FIERA MARIANA
DA TENERSI DAL 17/05/2023 AL 20/05/2023

SMART CIG Z783B01393

Indice generale

<i>Premesse</i>	3
<i>Art. 1 -Oggetto dell'appalto</i>	3
<i>Art. 2 - Date e luogo di svolgimento del servizio</i>	4
<i>Art. 3 - Specifiche del servizio oggetto dell'affidamento</i>	5
<i>Art. 4 - Distribuzione degli steward nell'ambito delle aree destinate allo svolgimento della fiera</i>	5
<i>Art. 5 – Requisiti per la partecipazione</i>	6
<i>Art. 7 - Durata dell'appalto</i>	7
<i>Art. 8 - Offerta economica</i>	7
<i>Art. 9 - Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore</i>	7
<i>Art. 10 - Divieto di subappalto</i>	9
<i>Art. 11 - Personale impiegato</i>	9
<i>Art. 12 – Procedura di affidamento</i>	9
<i>Art. 13 – Stipula del contratto</i>	9
<i>Art. 14 - Ampliamento o riduzione dei servizi</i>	10
<i>Art. 15 - Infrazioni e penalità</i>	10
<i>Art. 16 - Modalità di pagamento del corrispettivo</i>	10
<i>Art. 17 -Tracciabilità dei flussi finanziari</i>	11
<i>Art. 18 - Obblighi di riservatezza</i>	11
<i>Art. 19 – Risoluzione del contratto</i>	12
<i>Art. 20 - Controversie e foro competente</i>	12
<i>Art. 21 – Normativa anticorruzione</i>	13
<i>Art. 22 – Tutela dei dati personali</i>	13
<i>Art. 23 – Osservanza di norme - Rinvio</i>	15

Premesse

Nel Comune di Crotona, nella terza domenica del mese di maggio, si svolge la tradizionale festività religiosa della Madonna di Capocolonna.

In occasione delle celebrazioni religiose, prevista nell'anno 2023 per il 21 maggio 2023, si svolge tradizionalmente una fiera di prodotti alimentari e non alimentari denominata Fiera Mariana.

Nell'anno 2023 lo svolgimento della fiera, come da tradizione consolidata, è previsto nei giorni immediatamente antecedenti la terza domenica del mese di maggio, giorno della celebrazione della festa religiosa, e quindi nelle date del 18, 19, 20 maggio 2023, con sistemazione dei venditori nell'area fieristica già a decorrere da giorno 17 maggio 2023.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 163 del 14 aprile 2023, ha formulato atto di indirizzo per la localizzazione e l'organizzazione diretta, a cura degli Uffici comunali, della fiera mariana 2023, incaricando il Dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona, Attività produttive e valorizzazione del territorio", per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Gestione delle attività organizzative e strumentali necessarie, al netto di quelle inerenti la sicurezza urbana, per l'assegnazione dei posteggi, quali la predisposizione e la pubblicazione di un avviso pubblico rivolto ai soggetti esercenti l'attività di commercio su suolo pubblico, la ricezione istanze degli espositori richiedenti, l'istruttoria delle domande pervenute, la predisposizione graduatorie, il rilascio delle autorizzazioni e l'assegnazione dei posteggi;
- b) Supporto per il posizionamento degli operatori commerciali sugli stalli assegnati, controllo della sistemazione degli operatori economici assegnatari degli stalli nell'area destinata allo svolgimento della manifestazione fieristica e monitoraggio costante delle aree interessate dalle attività fieristiche, mediante un adeguato servizio di stewards, in collaborazione con la Forza Pubblica.

Con determina dirigenziale n. 746 del 20 aprile 2023 è stato approvato un avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi ai venditori nell'ambito della predetta fiera.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di stewarding a supporto dello svolgimento della richiamata manifestazione fieristica.

Art. 1 -Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di stewarding nell'ambito della fiera mariana, prevista per i giorni **17, 18, 19 e 20 maggio 2023**.

Il servizio prevede il supporto per il posizionamento degli operatori commerciali negli stalli assegnati, il controllo della sistemazione degli operatori economici assegnatari degli stalli nell'area destinata allo svolgimento della manifestazione fieristica, il monitoraggio costante delle aree interessate dalle attività fieristiche in collaborazione con la Forza Pubblica, l'attività di instradamento per gli utenti, la verifica del rispetto della disciplina prevista dall'amministrazione

comunale per l'esercizio dell'attività di vendita e di quanto altro necessario per l'ordinato svolgimento della manifestazione fieristica.

Il servizio prevede il presidio fisso su tutta l'area destinata allo svolgimento della manifestazione fieristica con esercizio dei controlli affidati negli orari previsti dal presente capitolato.

Il servizio prestato dal soggetto aggiudicatario, oltre a quanto sopra sommariamente rappresentato, dovrà essere eseguito secondo le modalità che verranno indicate ai successivi articoli, nonché secondo le direttive impartite dal personale dell'amministrazione comunale e dalle Autorità preposte alla tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Il personale dovrà essere opportunamente formato per lo svolgimento del servizio affidato e dovrà agire sotto le direttive di uno o più coordinatori incaricati dell'attività oggetto dell'affidamento.

E' inoltre compresa nell'affidamento la prestazione di 40 (quaranta) ore aggiuntive del servizio di steward per altre attività collaterali organizzate dall'Amministrazione comunale nello stesso periodo.

Art. 2 - Date e luogo di svolgimento del servizio

Il servizio sarà svolto **dalle ore 08:00** alle **ore 24:00** dei seguenti giorni:

17 maggio 2022 - Attività di sistemazione dei venditori nell'area fieristica, con possibilità di inizio della attività di vendita solo dopo il completamento delle attività di sistemazione e, comunque, non prima delle ore 19:00 dello stesso giorno.

18 maggio 2022 - Attività fieristica.

19 maggio 2022 - Attività fieristica.

20 maggio 2022 - Attività fieristica – Attività di verifica del regolare deflusso del pubblico e dei venditori e di eventuali danni arrecati alla pavimentazione stradale, ai marciapiedi ed alla segnaletica stradale da parte degli operatori commerciali.

Alle ore 22:00 del giorno 20 maggio 2023 cesserà l'attività di vendita e sia il pubblico, sia i venditori presenti dovranno iniziare ad allontanarsi dall'area fieristica.

Il servizio si svolgerà nell'ambito delle tre aree sotto specificate:

- **AREA 1 - VIALE REGINA MARGHERITA** (*tratto compreso tra piazzale G. Covelli fino a incrocio vico Giunti interessata solo corsia lato mare – da vico Giunti fino ad incrocio via Verdogne interessate entrambe le corsie*);

- **AREA 2 - VIA MISCELLO DA RIPE** (*tratto compreso tra la rotatoria ove è ubicato il monumento Carlo Turano e la via Arrigo Boito*) . **PIAZZALE NETTUNO** (compresa Via Giovanni Scalise) - **VIA CLAUDIO CREA** ex via Pignataro (*tratto compreso tra la rotatoria ove è ubicato il monumento Carlo Turano e l'incrocio con via Cappuccini*);

- **AREA 3 – VIA GIOVANNI PAOLO II** (*tratto compreso tra la rotatoria ove è ubicato la "Nave Romana" ed il Piazzale Milone*).

Ferma restando la durata complessiva della manifestazione, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, per comprovati motivi, variare le date e le località di svolgimento della stessa.

Art. 3 - Specifiche del servizio oggetto dell'affidamento

L'appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto il servizio di stewarding nell'ambito della fiera mariana 2023, con prestazione dei servizi previsti nel presente capitolato.

In dettaglio, nel servizio sono comprese le seguenti attività:

- a) Verifica, nella mattinata del giorno 17 maggio 2023, a decorrere dalle ore 8:00, che tutti gli stalli predisposti per la sistemazione dei venditori siano liberi da automezzi, stand, attrezzature di qualsiasi genere;
- b) Verifica che i venditori, al momento dell'accesso alle aree fieristiche, siano in possesso della regolare autorizzazione rilasciata dal Comune di Crotone con indicazione del posteggio assegnato;
- c) Accompagnamento negli stalli assegnati dei venditori muniti della prevista autorizzazione, dopo l'accesso alle aree dedicate allo svolgimento della manifestazione fieristica;
- d) Richiedere l'ausilio della Polizia Municipale e del personale a supporto (Guardie particolari giurate) in caso di contestazioni, disordini o problematiche varie nel corso dell'assegnazione dei posteggi e nelle fasi successive di svolgimento della manifestazione;
- e) Verificare la corretta collocazione degli stand nell'area assegnata, che non vengano superati i limiti del posteggio assegnato, che sia rispettata la distanza tra un operatore e l'altro e che venga lasciata libera l'area destinata al passaggio del pubblico ed al transito degli automezzi di soccorso, anche in relazione all'eventuale posizionamento di tende;
- f) Verificare che ogni operatore apponga in forma visibile, sullo stand, copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Crotone;
- g) Monitoraggio costante delle aree interessate dalle attività fieristiche in collaborazione con la Forza Pubblica;
- h) Attività di instradamento ed assistenza per gli utenti ed i visitatori;
- i) Verifica del rispetto della disciplina prevista dall'amministrazione comunale per l'esercizio dell'attività di vendita nell'area fieristica;
- l) Quanto altro necessario per l'ordinato svolgimento della manifestazione fieristica, in collaborazione con la Polizia locale, l'ulteriore personale addetto e le Forze dell'Ordine;
- m) Segnalare agli organi di Polizia o all'organizzatore dell'evento ogni situazione o fatto degni di nota e rilevante ai fini dell'ordinato svolgimento della manifestazione o al verificarsi di eventuali emergenze;
- n) Supporto agli interventi dei soggetti preposti in caso di emergenza;
- o) Rilevare e segnalare eventuali danni arrecati alla pavimentazione stradale, ai marciapiedi ed alla segnaletica stradale da parte degli operatori commerciali;
- p) Supporto alle attività del personale dell'Amministrazione comunale nella gestione di attività collaterali organizzate nello stesso periodo, secondo le direttive che saranno all'uopo fornite dalla stessa Amministrazione comunale

Per particolari esigenze operative, inoltre, potrà richiesta l'estensione/variazione di suddetti servizi.

Art. 4 - Distribuzione degli steward nell'ambito delle aree destinate allo svolgimento della fiera

Gli steward dovranno assicurare la presenza nei **giorni 17, 18, 19 e 20 maggio 2022, dalle ore 8:00 alle ore 24:00** e dovranno, di massima, essere distribuiti nelle tre zone fieristiche come segue:

STEWARD			
Zona	Via	Numero operatori	Numero ore
Area 1	VIALE REGINA MARGHERITA	10	640
Area 2	VIA MISCELLO DA RIPE - PIAZZALE NETTUNO – VIA G. SCALISE - VIA CLAUDIO CREA (ex via Pignataro)	6	384
Area 3	VIA GIOVANNI PAOLO II	4	256
	Totale	20	1.280

Le 40 ore aggiuntive previste dal presente capitolato, per un numero di steward variabile tra 4 e 5 unità, saranno prestate, previa intesa con l'Amministrazione, per la gestione di eventi organizzati dall'Amministrazione comunale, con particolare riferimento al concerto musicale previsto nella serata di venerdì 19 maggio 2023, nonché in località ed orari da definire e, in caso di necessità, in specifiche aree della fiera nelle ore di maggiore afflusso.

La distribuzione delle 20 unità di personale nelle varie zone della manifestazione fieristica sopra indicata ha carattere meramente previsionale e, pertanto, l'amministrazione comunale potrà richiedere, anche nel corso della manifestazione, la modifica della predetta distribuzione in relazione alle concrete esigenze organizzative o per effetto della modifica dell'organizzazione della manifestazione fieristica o su richiesta delle Autorità preposte alla tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Sarà cura dell'operatore economico predisporre i turni necessari per coprire tutto l'arco temporale giornaliero per il quale dovrà essere assicurata la presenza e coordinare la distribuzione degli steward nelle varie zone fieristiche.

Le attività dovranno essere svolte il coordinamento con gli Uffici comunali preposti: Settori 2, 5 e la Polizia Locale e le altre forze di Polizia presenti.

Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

L'aggiudicatario dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- assenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura per le attività oggetto del presente affidamento;
- possesso dei requisiti di ordine generale idoneità professionale;
- regolarità nel pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (DURC);
- possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale.

Il fornitore del servizio dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento del servizio di stewarding.

Art. 6 - Referente

L'operatore economico dovrà comunicare il nome di uno o più referenti incaricati del coordinamento dell'attività degli steward, che dovranno costantemente assicurare la reperibilità telefonica durante tutto l'arco temporale di svolgimento della manifestazione.

L'appaltatore dovrà indicare per iscritto alla stazione appaltante il nominativo del responsabile di riferimento il quale dovrà rispondere della qualità del servizio reso e svolgere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- programmazione e gestione delle risorse necessarie per lo svolgimento del servizio;
- adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione del servizio;
- supervisione del servizio garantendo la sua reperibilità ad ogni evenienza;
- invio, con tempestività e precisione, di tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento del servizio, incluse le problematiche incontrate nell'espletamento dello stesso.

Art. 7 - Durata dell'appalto

L'appalto ha una durata dalle ore 08:00 del 17 maggio 2022 alle ore 24:00 del 20 maggio 2022.

Per ognuna delle predette giornate dovrà essere garantita la presenza continuativa, dalle ore 8:00 alle ore 24:00 di n. 20 (venti) steward.

L'Amministrazione comunicherà gli orari in cui dovrà essere effettuata la prestazione aggiuntiva del servizio steward per i servizi aggiuntivi previsti.

Il numero complessivo degli steward previsti nel presente capitolato e la loro distribuzione nelle diverse aree fieristiche potrà essere modificato in ogni momento dall'amministrazione comunale.

Art. 8 - Offerta economica

Per la realizzazione dello spettacolo il Comune di Crotone corrisponderà alla Ditta aggiudicataria un importo pari all'offerta economica presentata in ribasso rispetto alla base d'asta fissata in € 21.200,00 (Euro Ventunomiladuecento) oltre IVA se dovuta, comprensiva di ogni compenso per lo svolgimento del servizio.

In via preventiva non sono stati rilevati rischi di interferenza e pertanto non risulta necessario redigere il D.U.V.R.I - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

L'offerta economica presentata dall'operatore economico dovrà essere onnicomprensiva di tutti i costi previsti, con specificazione del costo del servizio, dell'importo dell'IVA, se dovuta, e del costo totale.

Eventuali rimodulazioni del servizio in aumento o diminuzione steward richiesti comporteranno un proporzionale aumento o diminuzione riduzione del corrispettivo indicato nell'offerta economica.

Art. 9 - Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore

Saranno a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri ed obblighi:

1. Presentazione dell'elenco nominativo completo del personale che sarà utilizzato per l'espletamento dei servizi con anticipo di almeno 24 ore prima dell'inizio delle operazioni oggetto dell'appalto;
2. Limitare allo stretto indispensabile le variazioni nominative del personale destinato al servizio di steward oggetto del presente appalto e relativa tempestiva comunicazione di tutte le variazioni del personale;
3. Adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, esonerando la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità;
4. L'aggiudicatario si fa carico delle spese dirette ed indirette, gli oneri, i costi di trasporto, i consumi, le usure, le dotazioni del personale, le tasse, le imposte, le spese accessorie ed ogni altro onere diretto ed indiretto per l'esecuzione dei servizi richiesti da questo Capitolato;
5. Il completo rispetto della normativa vigente in materia di eventuale dotazione di mezzi e attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
6. La dotazione delle eventuali attrezzature e dell'organico (compresa la sua formazione) sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto.
7. Tutto il personale incaricato dall'appaltatore adibito al servizio nell'area fieristica dovrà sempre tenere un contegno corretto con l'utenza, siano essi venditori o pubblico, e rendersi riconoscibile mediante apposito abbigliamento, fascia o altro mezzo identificativo;

L'aggiudicatario si impegna:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara che costituirà parte integrante del contratto;
- rispettare tutte le prescrizioni eventualmente impartite dagli organi preposti alla tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, nonché tutte le necessarie cautele a tutela dell'incolumità delle persone e dei beni;
- applicare per i propri dipendenti integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il Settore di attività;
- rispettare la normativa prevista dal T.U. 81/2008 e successive modifiche, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
- consentire al Comune di Crotone di effettuare tutti i controlli e le verifiche ritenute opportune in relazione alla regolare esecuzione del servizio oggetto di affidamento

Art. 10 - Divieto di subappalto

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Art. 11 - Personale impiegato

Tutti gli steward e che presteranno servizio dovranno essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività ed in possesso della necessaria formazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che si rendesse responsabile di gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di comportamenti abitualmente scorretti nei confronti degli utenti del servizio.

Art. 12 – Procedura di affidamento

Il Servizio verrà organizzato mediante affidamento diretto ad una ditta specializzata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) ed art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, in Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Ai fini dell'affidamento verrà attivata la procedura della trattativa diretta con uno o più operatori economici che avranno aderito all'Avviso pubblicato dall'Amministrazione comunale sul portale informatico TUTTOGARE DI ASMEL.

La stazione appaltante si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula, nei casi previsti dalla legge, la prestazione del servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge. In tal caso l'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Art. 13 – Stipula del contratto

L'Aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto alla data e nelle forme che saranno comunicate Comune di Crotone. Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dai regolamenti comunali, anche mediante scrittura privata o lettera commerciale.

Tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, sono a carico dell'affidatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione della formale stipula del contratto, in ogni caso solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta definitiva ed efficace.

Ogni eventuale variazione al contratto, che intervenga successivamente alla sua stipula, dovrà essere concordata tra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo debitamente sottoscritto.

Art. 14 - Ampliamento o riduzione dei servizi

L'Amministrazione si riserva la piena e insindacabile facoltà nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre, modificare o sopprimere il servizio in qualsiasi momento.

Del pari l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di ampliare il servizio di steward per l'intensificazione di alcuni servizi in essere o per altre occorrenze connesse con le proprie esigenze organizzative.

In caso di sopraggiunte necessità operative potrà, inoltre, richiedere la presenza aggiuntiva di personale dell'appaltatore ovvero l'espletamento di servizi considerati integrativi rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi alle richieste di cui sopra l'Amministrazione può considerare il contratto risolto.

Art. 15 - Infrazioni e penalità

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato da personale del Comune di Crotona.

Per eventuali inadempienze e/o difformità nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione, tenuto conto della gravità dell'inadempimento, potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni momento il contratto previa comunicazione scritta e pagando il corrispettivo solo per il servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento dei danni.

Nel caso in cui il servizio non rispetti le prescrizioni previste dal presente capitolato e l'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria verrà applicata a quest'ultima una penale pari al 10% della somma pattuita, che verrà trattenuta sull'importo della fattura presentata a conclusione dello stesso, salvo il risarcimento del maggior danno.

A tal fine il Comune procederà alla contestazione dell'inadempienza mediante comunicazione formale, assegnando un termine di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Art. 16 - Modalità di pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dalla stazione appaltante in un'unica soluzione dopo la prestazione del servizio a fronte della presentazione della fatturazione elettronica che verrà emessa a conclusione dell'evento fieristico, con mandato di pagamento a favore del soggetto erogatore del servizio.

Le fatture dovranno essere nel formato "fattura PA" (fattura elettronica), che è la sola tipologia accettata dal Comune di Crotona, dovrà essere intestata a "Comune di Crotona – Settore 2 – Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotona" – CF 81000250795, al seguente codice univoco ufficio: **A5RGS2**.

La fattura dovrà riportare lo Smart Cig comunicato dall'amministrazione comunale e quant'altro richiesto per l'esecuzione del pagamento.

La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione con pagamento tramite bonifico sul conto corrente indicato in fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della

regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dei tributi, compresi quelli locali.

Qualora dal DURC o da altri eventuali accertamenti d'ufficio emergesse una situazione irregolare nei versamenti contributivi relativi al personale impiegato nell'appalto, il Comune sospenderà il pagamento dei corrispettivi e potrà effettuare gli stessi anche direttamente agli enti previdenziali o assistenziali creditori dell'impresa in posizione irregolare che, in tal caso, nulla potrà eccepire nei confronti del Comune.

Per la sospensione o il ritardo nel pagamento conseguenti al verificarsi di una delle fattispecie di cui sopra o connessi all'espletamento di ulteriori obblighi normativi, la ditta affidataria dei servizi non può opporre eccezioni, né ha titolo a pretendere interessi di ritardato pagamento o di risarcimento di danni.

Art. 17 -Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente alla presente appalto, per cui tutte le relative transazioni dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, all'operazione ed esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 18 - Obblighi di riservatezza

Il Fornitore del servizio avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dal Fornitore del servizio se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. La società contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Società fornitrice del servizio sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, con specifico riferimento al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento n. 679/2016.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro un termine perentorio.

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- cessione del contratto in violazione del divieto previsto dal presente capitolato;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune esercitare il diritto di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- violazione degli obblighi di tracciabilità delle operazioni, secondo quanto previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
- grave violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Crotone, in riferimento a quanto previsto dal presente capitolato;
- ogni altra grave inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai termini dell'art.1453 e segg. del Codice Civile.

Nei casi indicati al precedente comma, la risoluzione del contratto si verificherà di diritto a seguito della dichiarazione del Comune, da trasmettere all'affidatario mediante PEC, circa la volontà di avvalersi della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto il Comune sarà tenuto a corrispondere soltanto il prezzo delle prestazioni eseguite fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali ulteriori danni conseguenti l'inadempimento.

In caso di risoluzione per le cause previste dal presente capitolato, il Comune potrà affidare a terzi il servizio, in danno dell'affidatario inadempiente.

Sono fatte salve le responsabilità civili e penali in cui l'affidatario potrà incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Art. 20 - Controversie e foro competente

Qualora dovessero sorgere contestazioni, la parte interessata ha l'onere di indicare con rapidità, per iscritto e inviato a mezzo PEC alla controparte fatti e le ragioni poste a base della contestazione stessa. Le parti hanno l'onere di procedere ad un tempestivo confronto per la risoluzione bonaria della controversia

Ove dovessero insorgere controversie tra stazione appaltante ed aggiudicatario in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Crotone.

Art. 21 – Normativa anticorruzione

Il fornitore del servizio, è obbligato ad attestare che:

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari / soci dell'aggiudicatario ed il RUP ed il competente Dirigente del Settore comunale.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

L'Aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI CROTONE

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Crotone ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Crotone.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crotone per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crotone e comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 22 – Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, il Comune di Crotone comunica che i dati conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata e fornisce al riguardo le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento dei Dati

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, aggiudicataria del servizio in questione per la durata di 36 (trentasei) mesi, giusta determinazione dirigenziale n. 1544 del 14/09/2022, nella persona della Dott.ssa Melania Muraca, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto del Sindaco n. 4 del 16/02/2023).

b) Responsabile del Trattamento dei Dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

c) Modalità, finalità e base giuridica del Trattamento dei Dati

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di che trattasi.

d) Conseguenze della mancata Comunicazione Dei Dati

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla procedura di affidamento.

e) Destinatari dei Dati

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

f) Periodo di Conservazione dei Dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione del servizio.

g) Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare:

- ◆ il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

- ◆ il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- ◆ il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ◆ il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Art. 23 – Osservanza di norme - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia ed a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare, oltre al presente Capitolato, tutte le norme in vigore o emanate in corso d'opera che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile ai servizi oggetto del presente appalto.