



## Comune di Crotona

Settore 5 - Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici

**COPIA**  
**Determinazione dirigenziale**

**Del 15/05/2023 N. 930**

---

Responsabile del procedimento: SCHIPANI ANTONIO

**Oggetto:** Codice Smart-CIG: [Z883B07217]: determina a contrarre semplificata per procedura sotto soglia di valore inferiore ad € 5.000,00 per l'affidamento diretto della manutenzione ordinaria ai sensi del dpr del 30 aprile 1999, n. 162, di un montafretri/lettiga in uso presso il cimitero di Crotona

### IL DIRIGENTE

**Richiamate:**

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 27.04.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023- 2025 (*art. 170, comma 1, del Dlgs n.267/2000 e s.m.i*);

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 D.Lg.s n.118/2011 e s.m.i.;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 305 del 12.08.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2022-2024 ed il piano della performance 2022;

la deliberazione n. 23 del 24.01.2023, per come modificata con Deliberazione n. 158 del 06.04.2023, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, comprensiva dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai Settori, articolati in servizi ed uffici e del nuovo funzionigramma;

il decreto sindacale n. 3 del 31.01.2023 con il quale è stata assegnata all'ing. Salvatore Gangemi la direzione del Settore 5 "Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici";

**Considerato** che, ai sensi del dpr 30 Aprile 1999, n. 162, ai fini della conservazione dell'impianto e del suo normale funzionamento, il proprietario o il suo legale rappresentante sono tenuti ad affidare la manutenzione di tutto il sistema degli ascensori, dei montacarichi e degli apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore;

**Atteso** che nel cimitero di Crotona è in uso un montafretri/lettiga modello AL-400 24 volt + traino, matricola 1189 ricadente nella categoria sopra richiamata;

**Accertato** che la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A.;

**Dato atto che:**

l'art. 192 , c. 1, del d.lgs. 267/2000, l'art. 32 c. 2 del d.lgs 50/2016 nonché le linee guida Anac n. 4 stabiliscono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici nonché la stipulazione degli stessi, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre evidenziando che, in caso di affidamento diretto, tale determina a contrarre assume forma semplificata dovendo indicare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta, il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale, ove richiesti;

che la Legge 31.12.2018, n. 145, c.d. Legge di Bilancio 2019, stabilisce che le pubbliche amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePa o altri mercati elettronici per importi fino ad € 5.000,00 prevedendo al c. 130 dell'art. 1 l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da € 1.000,00 ad € 5.000,00, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

**Acquisita** la proposta di contratto, prot. 0035912 del 04.05.2023, trasmessa dalla ditta *Raineri Service s.a.s. di Arrigoni Roberta e C.*, p.iva IT03549920175, dell'importo annuale di € 1.500,00 oltre iva;

**Ritenuto** pertanto di affidare il servizio di manutenzione in parola per il triennio 2023-2025 alla ditta sopra emarginata per l'importo di € **4.500,00 oltre iva**, computata nella misura di Legge del 22% in € **990,00**, e pertanto per un importo complessivo di € **5.490,00 iva compresa**;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che la modalità di scelta dei contraenti è così identificata:

nell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, per come sostituito dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.1), della legge n. 108 del 29.07.2021, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di fornitura di beni e servizi inferiori ad € 139.000,00;

il fine da perseguire è quello di ottemperare alle disposizioni della L. 192/1999;

l'importo del contratto è di € **4.500,00** oltre iva al 22%;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Acquisita** la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, giusto durc on line (d.m. 30 gennaio 2015) con validità al 06.06.2023, protocollo Inps\_34561420, data richiesta 06.02.2023;

**Acquisita** inoltre la certificazione delle annotazioni sull'operatore economico in aggiudicatario, chiusa con esito negativo;

**Atteso** che sono state richieste, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs.50/2016, le seguenti certificazioni:

Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti dei soggetti e titolari di quote ed azioni della ditta in argomento, giusta nota prot. 0036056 del 04.05.2023 (*competenza: Procura della Repubblica – Ufficio Locale del Casellario Giudiziale di Crotone*);

verifica della regolarità fiscale, giusta nota prot. 0036048 del 04.05.2023 (*competenza: Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Brescia*);

verifica del regolare pagamento delle imposte e delle tasse locali, giusta nota prot. 0035996 del 04.05.2023, (*competenza: Comune di Poncarale*);

**Considerato** che il presente provvedimento, a norma dell'art. 8, comma 1, lett.a), della Legge n. 120/2020, viene adottato in pendenza dell'esito di detta verifica e sotto la condizione risolutiva dell'inefficacia qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare non favorevole per l'operatore economico;

**Dato atto** che è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente Smart-Cig: [Z883B07217];

**Rilevato che**, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente tramite bonifico bancario;

**Considerato** che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012 e d.p.r. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lvo 267/2000;

**Visti:**

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. ed in particolare l'art. 183 che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

il decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i., nella parte ancora in vigore;

il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;

le linee Guida Anac n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016;

il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (cosiddetto decreto semplificazioni);

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

regolamento comunale sui controlli interni;

il regolamento comunale dei contratti;

lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di contrarre a procedere all'affidamento diretto, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 1 c. 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, per come sostituito dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.1), della legge n. 108 del 29.07.2021, della manutenzione ordinaria ai sensi del dpr del 30 aprile 1999, n. 162, di un montafereetri/lettiga in uso presso il cimitero di Crotone;
3. di approvare la proposta di contratto, prot. 0035912 del 04.05.2023, trasmessa dalla ditta **Raineri Service s.a.s. di Arrigoni Roberta e C.**, p.iva IT03549920175, dell'importo annuale di € 1.500,00 oltre iva;

4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs n. 267/2000, a carico del Bilancio di Previsione 2023-2025, la complessiva somma di € 5.490,00 iva compresa per come di seguito indicato:

Anno di Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2023	9330	12	09	1	03	€ 5.490,00
Oggetto Capitolo:	"Patrimonio immobiliare e mobiliare cimitero: manutenzioni"					
<b>Esigibilità/scad. Obbligazione</b>						
Anno	2023	2024	2025	Anni succ.	Anni succ.	Totale
Importo	€ 1.830,00	€ 1.830,00	€ 1.830,00			€ 5.490,00

5. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta **Raineri Service s.a.s. di Arrigoni Roberta e C.**, p.iva IT03549920175, la manutenzione ordinaria ai sensi del dpr del 30 aprile 1999, n. 162, per il triennio 2023-2025, del montafereetri/lettiga modello AL-400 24 volt + traino, matricola 1189 in uso presso il cimitero di Crotone mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della legge n. 120 del 2020, per come sostituito dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.1), della legge n. 108 del 29.07.20211, per l'importo complessivo di **€ 5.490,00 iva compresa**;
6. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale è pari ad € 4.500,00 oltre iva, computata nella misura di Legge del 22% in € 990,00, e pertanto per un importo complessivo di € 5.490,00 iva compresa;
7. di riservarsi la revoca dell'affidamento in parola qualora, qualora l'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 dovesse risultare non favorevole per l'operatore economico;
8. di dare atto che alla liquidazione della suddetta somma si provvederà con successivo atto, previa presentazione di regolare fattura e/o altra idonea documentazione fiscale;
9. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 41, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
10. di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario, per quanto di competenza;
11. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sull'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 8 del vigente disciplinare approvato con delibera della Giunta Comunale del 07.03.2013, n. 61, dando atto che la stessa è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
12. di rendere noto, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dirigente del Settore 5, Ing. Salvatore Gangemi;

13. di rendere noto, ex art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, che il Responsabile del Procedimento è il dipendente Antonio Schipani;
14. di dare atto, altresì, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
15. di attestare, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e 85/2020, l’obbligatorietà della presente spesa che si configura come necessitata e non discrezionale al fine di garantire la manutenzione dei cimiteri cittadini;
16. di prendere atto che nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione appaltante. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Crotone, al seguente link: <https://www.trasparentecrotone.asmenet.it/index.php?action=index&p=10223>.

La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all’albo pretorio, è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 15/05/2023

**Il Dirigente**  
*f.to Ing. Salvatore Gangemi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
f.to Ing. Salvatore Gangemi

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.09.011		12.9		9330	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 752	€ 1.830,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**RAINERI SERVICE SAS**

Descrizione Impegni Assunti

**Manutenzione ordinaria di un montafereetri/lettiga in uso presso il cimitero cittadino.**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.09.011		12.9		9330	2024
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 17	€ 1.830,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**RAINERI SERVICE SAS**

Descrizione Impegni Assunti

**Manutenzione ordinaria di un montafereetri/lettiga in uso presso il cimitero cittadino.**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.09.011		12.9		9330	2025
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 2	€ 1.830,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**RAINERI SERVICE SAS**

Descrizione Impegni Assunti

**Manutenzione ordinaria di un montafretri/lettiga in uso presso il cimitero cittadino.**

Crotone lì, 15/05/2023

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 15/05/2023 registrata al n° 2322 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 15/05/2023

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**  
*f.to NICOLETTA ANTONIO*