



---

Responsabile del procedimento: DE MECO MIRELLA

**Oggetto:** RIMBORSO SPESE POSTALI SOSTENUTE PER LA NOTIFICAZIONE DEI VERBALI INERENTI LE INFRAZIONI AL CDS ANTICIPATE DALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. NEL PRIMO TRIMESTRE ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA. CIG: 8563585DE3

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

-con determinazione dirigenziale n. 694 (che qui si richiama integralmente) del 27/04/2021 si è proceduto alla formale aggiudicazione definitiva alla Società Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), alla Via del Carpino, Partita IVA 06188330150, del servizio per la postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio relativo ai verbali di violazione al Codice della Strada (di seguito denominato CdS) elevati da questa Polizia Locale per il biennio 2021-2022, con eventuale opzione di ulteriore anno rinnovo, a seguito di richiesta di offerta aperta (R.D.O.) sulla piattaforma di acquisti in rete del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.);

- con successiva Determinazione Dirigenziale n. 2297 del 13/12/2022, si è stabilito di usufruire dell'anno di rinnovo per la gestione del servizio postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale, per ulteriori mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di scadenza di contratto (30 aprile 2023) e, quindi **dal 01/05/2023 al 30/04/2024**, giusta Determina n. 694/2021, nonché ai sensi dell'art. 4 del Capitolato speciale di appalto, il contratto con la società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RM), alla via Carpino, 8, con P. IVA 02066400405;

**Atteso che:**

- il servizio così come aggiudicato include l'utilizzo del programma "Concilia Service" per l'iter sanzionatorio dei verbali al CdS propedeutico alla postalizzazione degli stessi;

- con tale affidamento è stata prevista anche l'anticipazione da parte della ditta Maggioli SpA dei costi postali, connessi alla notifica dei verbali, che sono di spettanza dell'Ente accertatore, il quale deve rimborsare tali costi postali anticipati dalla ditta e la cui spesa è esclusa dall'impegno assunto con la precedente determinazione.

**Eslicitato che:**

- la modalità di anticipazione e successivo rimborso consente la velocizzazione del procedimento, il rispetto del termine di notifica (entro 90 giorni dall'accertamento) e quindi evita eventuali danni erariali discendenti dai ritardi di notifica dei verbali che ne provocherebbe la prescrizione;

- per la notificazione dei verbali di violazione al CdS, trattandosi di Atti Giudiziari, il costo postale che l'Ente è obbligato a sostenere attualmente è pari a € 10,15 cadauno, (invii accettati presso i Centri Business), per la notifica degli atti giudiziari fino a 20 grammi (comprensivo della quota forfettaria di CAN e CAD);

- tali spese postali, anticipate dalla ditta Maggioli SpA, giusto affidamento D.D. 694/2021, vengono fatturate con cadenza mensile e l'Ente provvede al relativo rimborso entro 30 giorni dalla data della fattura;

**Ritenuto** pertanto necessario impegnare la spesa di € 13.000,00, per il rimborso delle spese postali anticipate dalla Ditta Maggioli SpA, per la notificazione dei verbali elevati nel I° trimestre dell'anno 2023;

**Dato atto che:**

- ai fini della copertura finanziaria le risorse necessarie, pari ad € 13.000,00 sono disponibili nell'ambito dei capitoli di bilancio di previsione 2023/2024, assegnati al Dirigente del Settore 7, al Capitolo 3935 avente ad oggetto: *"spese postali per notifica contravvenzioni"*;
- alla luce delle deliberazioni nn. 138/2018 e 85/2020 della Sezione Controllo della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;
- ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art.163, comma 5, del citato D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce le spese che sono impegnabili nell'esercizio provvisorio;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr.re Mirella De Meco, in organico al Settore 7 "Polizia Locale", e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Precisato che:**

- il corrispettivo relativo alle spese postali anticipate dalla Società sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica attinente il servizio di cui trattasi, contenente il codice CIG: 8563585DE3 e codice di fatturazione del Settore 7 del Comune di Crotona **VM11MN**;
- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico con la consultazione on-line del DURC, ai sensi dell'articolo 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della legge 12 luglio 2011 n. 106, articolo 4 comma 14 bis prot. n. **INPS\_3449769** del 01/02/2023 con scadenza il 01/06/2023;

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 66, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 67, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 12 agosto 2022, n.305, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PdO) per il triennio 2022-2024 e del Piano della Performance 2022 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- la Delibera della Giunta Comunale del 24 gennaio 2023, n. 13, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, composto dal nuovo Organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni

assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici, e del nuovo Funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 12 dicembre 2022, pubblicato sulla GU n. 295 del 19 dicembre 2022 recante il "Differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali", e successiva circolare n. 128 del 30/12/2022 con la quale prevede, all'art. 1, comma 775, che, "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022", stabilendo che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 da parte degli Enti Locali è differito al 30 aprile 2023 e autorizza per gli Enti Locali l'esercizio provvisorio del bilancio;
- il Decreto sindacale del 31 gennaio 2023, n. 3, che assegna all'Avv. Francesco Iorno la direzione del Settore 7 - "Polizia Locale, Affari Legali e Advocatura".

#### **Viste le norme di riferimento applicate:**

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":
  - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione e disciplina le funzioni dei responsabili dei settori;
  - l'articolo 183, comma 7, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - l'articolo 183, comma 8, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce "... il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno..";
  - l' art. 184 DLgs del 18 agosto 2000 n. 267, comma 4, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;
  - l'art.163, comma 5, del citato D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce le spese che sono impegnabili nell'esercizio provvisorio;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità.

### **DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
2. Di procedere ad impegnare la spesa, ai fini del rimborso alla Società Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), alla Via del Carpino, Partita IVA 06188330150, (giusto determina n. 694/2021), delle spese sostenute, a titolo di anticipazione per l'Ente, della postalizzazione degli atti di notifica dei verbali inerenti le infrazioni al CdS elevati da questa Polizia Locale, nel I° trimestre 2023;
3. Di dare atto che il **costo postale per la notificazione dei detti verbali di violazione al CdS è pari ad € 10,15** (invii accettati presso i Centri Business) **per ciascun verbale, comprensivo di per eventuale emissione di CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito) e CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica), comunque anticipati per conto del Comune dalla Maggioli Spa;**

4. Di provvedere all'impegno di spesa, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D.Lgs. 267/2000, di € **13.000,00**, per la notifica dei verbali al CdS elevati nel I° trimestre 2023, imputando la stessa sul capitolo **3935 "Spese postali per notifica contravvenzioni"**, come meglio indicato nella tabella in calce al visto contabile;
5. Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che la presente spesa rientra fra quelle impegnabili nel regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del TUEL e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi trattandosi, inoltre, di spesa avente carattere continuativo e necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
7. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione, mediante accredito con bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dalla stessa Società, della somma spettante, in base alla quantità dei verbali emessi nel periodo di riferimento, in quanto anticipata da parte della ditta. Quest'ultima provvederà ad emettere regolare fattura, relativa alle spese realmente sostenute ed anticipate, contenente il CIG: 8563585DE3 e codice di fatturazione del Settore 7 del Comune di Crotone VM11MN;
8. Di attestare, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, l'obbligatorietà della presente spesa che si configura come necessitata e non discrezionale in quanto connessa allo svolgimento di servizi essenziali per cui il mancato sostenimento comporterebbe danni gravi e certi all'Ente;
9. Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Istr.re Mirella De Meco, in organico al Settore 7 "Polizia Locale", e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. Di dare atto inoltre che, per il presente provvedimento, si provvederà ad attuare le disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e dell'art. 1 comma 32 L. n.190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta" del sito istituzionale;

La presente determinazione, il cui testo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 17/03/2023

Il Dirigente

*f.to Dott. Francesco Iorno*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
*f.to Dott. Francesco Iorno*

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.16.002		3.1		3935	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 355	€ 13.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**MAGGIOLI S.P.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**RIMBORSO SPESE POSTALI PER LA NOTIFICAZIONE DEI VERBALI INFRAZIONI AL CDS NEL I^ TRIM. ANNO 2023.**

Crotone lì, 17/03/2023

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

