



Responsabile del procedimento: PO delegata - Graziella Zurzolo

Oggetto: Sostituzione componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO) ai sensi dell'art. 37 e seguenti del regolamento europeo ue 2016/679 – General Data Protection Regulation (G.D.P.R.).

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 83 del 08/03/2022, modificata ed integrata dalla deliberazione n. 184 del 12/05/2022, con la quale, la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici e del nuovo funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione, stabilendo contestualmente l'entrata in vigore dall' 11 marzo 2022;

Dato atto che, nel nuovo assetto organizzativo, è stato istituito il Settore 1 – Affari Generali e Servizi Trasversali all'Ente, articolato nel Servizio 1.1 Affari Generali con tre unità operative, Ufficio Segreteria Amministrativa, Accoglienza, Meeting room e Gestione Portale Istituzionale; Ufficio Supporto Organi Istituzionali; Ufficio Front Office e Back Office, oltre al Servizio Gare e Contratti e al Servizio Risorse Umane;

Visto il decreto sindacale n. 24 del 27/06/2022, con il quale è stata conferita alla scrivente la direzione del Settore 1 “Affari generali e servizi trasversali all'Ente”, ai sensi del combinato disposto dell'art 110 co. 1 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 co. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, contestualmente, definite le sostituzioni dei dirigenti nei seguenti termini: il Dirigente del Settore 7 Avv. Francesco Iorno sostituisce il Dirigente ad interim del Settore 1;

Premesso che con determinazione n. 219 del 17-02-2022, si è stabilito di procedere all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 e seguenti del regolamento europeo UE 2016/679, della durata di 36 mesi con l'invio di richiesta di offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori abilitati nel MePa di CONSIP, che risultano iscritti al bando/categoria merceologica: “Servizi di Supporto specialistico” sottocategoria “Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)”;

Dato atto che con la suddetta determinazione è stato approvato il Capitolato Speciale di Appalto e lo schema del disciplinare di gara con allegati: Istanza di partecipazione (All. 1); dichiarazione altri soggetti (All. 1bis); DGUE (All. 2);

Dato atto, altresì, che si è stabilito di affidare il servizio in oggetto all'operatore economico che avesse presentato la migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, conv. in legge n. 120/2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 655 del 26/04/2022, con la quale è stata nominata la commissione di gara per l'appalto relativo all'affidamento in oggetto, per la sola valutazione della documentazione amministrativa e, contestualmente, nominati componenti della stessa i Sig.ri:

1. Dott. Antonio Luigi Anania – Dirigente ad interim del Settore 1 – Affari Generali e servizi trasversali all’Ente – Presidente;
2. Dott. Vincenzo Notaro – Istruttore Direttivo del Comune di Crotona – Componente;
3. Avv. Marcello Roberta – Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Crotona – Componente;
4. Avv. Caiazza Manlio – Istruttore Amministrativo del Comune di Crotona – con funzioni di segretario verbalizzante;

Dato atto che, per sopravvenute esigenze personali, l’Avv. Roberta Marcello non può più proseguire l’incarico conferitole e, pertanto, si rende necessario procedere alla sua sostituzione, per consentire, nell’immediatezza, la prosecuzione dei lavori di Commissione;

Ritenuto, per quanto sopra, di dovere procedere alla nomina di nuovo componente della Commissione di gara per l’appalto relativo all’affidamento in oggetto, in sostituzione dell’Avv. Roberta Marcello;

Visto il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTCPC 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13/04/2022, e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

Considerato che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013) non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l’adozione del presente atto;

Dato atto che, l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l’art. 107 D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
2. di dare atto che, per sopravvenute esigenze personali, l’Avv. Roberta Marcello non può più proseguire l’incarico conferitole e, pertanto, si rende necessario procedere alla sua sostituzione, per consentire, nell’immediatezza, la prosecuzione dei lavori di Commissione;
3. di nominare quale componente della Commissione di gara per l’affidamento del servizio di responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO) ai sensi dell’art. 37 e seguenti del regolamento europeo ue 2016/679 – General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) della durata di 36 (trentasei) mesi, in sostituzione dell’Avv. Roberta Marcello, l’Avv. Maria Vittoria Picarelli, Istruttore Amministrativo del Comune di Crotona;
4. di dare atto che, in virtù di tale nomina, la Commissione di gara risulta ora così composta:
 1. Dott. Antonio Luigi Anania – Dirigente Settore 3 – Servizi Finanziari – Presidente;
 2. Dott. Vincenzo Notaro – Istruttore Direttivo del Comune di Crotona – Componente;
 3. Avv. Maria Vittoria Picarelli – Istruttore Amministrativo del Comune di Crotona – Componente;

4. Avv. Caiazza Manlio – Istruttore Amministrativo del Comune di Crotona – con funzioni di segretario verbalizzante;
5. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta commissione;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
8. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di rendere noto che il responsabile del procedimento è la P.O. delegata Graziella Zurzolo;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione, ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Crotone, lì 28/07/2022

Il Dirigente
Dott.ssa Raffaella Paturzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
Dott.ssa Raffaella Paturzo

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 28/07/2022 registrata al n° 4034 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 28/07/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio

Dott. Antonio Nicoletta