



Comune di Crotona

Settore 1 - Affari generali e servizi trasversali all'Ente

COPIA
Determinazione dirigenziale

Del 18/10/2022 N. 1802

Responsabile del procedimento: NOTARO VINCENZO

Oggetto: Determina a contrarre per acquisizione del servizio di noleggio della macchina affrancatrice Mod. CONNECT+ 1000 dalla Società Azolver Italia S.r.l. per mesi sei. Impegno di spesa (CIG Z3F37C1AF0)

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 08/03/2022, così come modificata ed integrata con la deliberazione n. 184 del 12/05/2022, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Visto il nuovo organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici, e del nuovo funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in ordine alle competenze dei Dirigenti ed accertata la competenza in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale n. 24 del 27/06/2022, che assegna alla Dott.ssa Raffaella Paturzo la funzione dirigenziale del settore 1 e che in caso di assenza viene sostituita dal Dirigente del Settore 7, giusto Decreto Sindacale n. 15 del 11/03/2022, che definisce le Sostituzioni dei Dirigenti nei casi di assenza e/o di impedimento;

Atteso che:

- per la spedizione della propria corrispondenza, l'Ente utilizza il servizio Affrancaposta di Poste Italiane, funzionante con macchina affrancatrice Mod. Connect+ 1000, acquisita, da ultimo, tramite contratto di noleggio n. 18506569, stipulato con la società Azolver Italia S.r.l. (P.IVA/C.F. 09346150155), con sede legale in Milano, alla Piazza Filippo Meda, n. 5 (C.A.P. 20121), giusta Determinazione Dirigenziale n. 536 del 04/04/2022;
- il servizio di cui trattasi consente agli operatori dell'Ufficio Back Office e Front Office dell'Ente di affrancare la corrispondenza in partenza (lettere, raccomandate e pacchi) in autonomia e senza francobolli tramite la macchina affrancatrice digitale che stampa direttamente sull'invio la tariffa e le informazioni necessarie per la spedizione, rendendo più semplice la gestione della corrispondenza, e con tariffe agevolate per alcune tipologie di spedizioni (es. Raccomandata 1 Business, Poste Delivery);

Considerato che:

- nell'ambito del complessivo processo di riforma organizzativa dell'ente in atto, s'intende porre particolare attenzione anche ad un'articolata analisi di carattere organizzativo dell'ufficio protocollo che tenga conto oltre alla progettazione ed implementazione di un sistema per la gestione informatizzata dei flussi documentali avvalendosi delle nuove tecnologie disponibili anche della gestione della spedizione della corrispondenza in partenza, gestita dal personale assegnato all'Ufficio Protocollo, attraverso il servizio Affrancaposta di Poste Italiane;
- nell'ambito dell'Ufficio Front-Office è prevista, altresì, la gestione del servizio di notificazione

attraverso l'organizzazione del personale assegnato a tale funzione (messi comunali) al fine di garantire la notificazione dei propri atti nonché degli atti la cui notifica è richiesta da altre Amministrazioni;

Dato atto, pertanto, che nell'ambito della riorganizzazione dell'Ufficio Back Office e Front Office dell'Ente l'Amministrazione intende dare in affidamento il "Servizio di raccolta e recapito della corrispondenza in uscita, notificazione degli atti propri del Comune o di altri Enti, deposito e consegna degli atti notificati da altri Enti", intervento che sarà inserito nel redigendo "Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi", per la successiva indizione di una procedura di evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., implementato e coordinato con il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in materia di "affidamento servizi", la L. n. 55 del 17 giugno 2019 (di conversione del D.L. n. 32 del 18 aprile 2019, c.d. Decreto Sbocca Cantieri), e, da ultimo, la L. n. 120 dell'11 settembre 2020 (di conversione del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, c.d. Decreto Semplificazioni) e ss.mm.ii.;

Rilevato, altresì, che:

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), quale Autorità preposta alla regolazione ed alla vigilanza nel complessivo settore dei contratti pubblici, congiuntamente all'AGCOM, quale Autorità nazionale di regolamentazione e vigilanza nel settore postale, hanno adottato rispettivamente con delibera n. 185 del 13-04-2022 e delibera n. 116/22/CONS del 13-04-2022, le Linee Guida ANAC-AGCOM per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali, in sostituzione di quelle approvate il 9 dicembre 2014, alla luce delle innovazioni normative e regolamentari di recente intervenute;

- in fase di predisposizione degli atti di gara si terrà conto delle richiamate linee guida che oltre a trovare il loro fondamento giuridico nell'articolo 213, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, nelle disposizioni in materia postale del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (come convertito dalla legge n. 214 del 22 dicembre 2011), oltre che nell'articolo 22 della direttiva 97/67/CE, le stesse sono ispirate al principio di leale collaborazione tra le Istituzioni competenti e nell'ottica di una sempre più stretta cooperazione amministrativa (tesa al perseguimento di obiettivi di better regulation), in quanto finalizzate a fornire criteri applicativi ed indicazioni operative alle stazioni appaltanti in sede di applicazione delle norme contrattuali in materia postale;

- nel contempo, attraverso di esse, si mira a favorire la competizione in sede di gara, assecondare lo sviluppo del mercato dei servizi postali e il perseguimento di obiettivi di qualità ed efficienza del servizio reso agli utenti;

- allo stato, le fasi prodromiche sopra descritte, preliminari all'indizione di una procedura di evidenza pubblica, impongono l'indifferibile urgenza di garantire la continuità del servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente mediante la macchina affrancatrice in affidamento dalla Società Azolver Italia S.r.l.;

Evidenziato che il contratto di noleggio n. 18506569, da ultimo stipulato con la società Azolver Italia S.r.l., attuale gestore del servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente giusta citata determinazione dirigenziale n. 536 del 04/04/2022, è in scadenza, e, pertanto, al fine di garantire il servizio di affrancatura della posta, necessario ed indispensabile per assicurare la spedizione della posta dell'Ente e, di conseguenza, il regolare svolgimento dell'azione amministrativa, si rende necessario procedere a nuovo affidamento del medesimo servizio;

Vista e richiamata la:

- legge 11 settembre 2020, n. 120 di conv. con mod. del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» (*Decreto Semplificazioni*) che, all'art. 1, così recita:

"1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante

Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 (termine differito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1), decreto-legge n. 77 del 2021, conv. con mod. dalla l. n. 108/2021). In tali casi,

2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021, conv. con mod. dalla l. n. 108/2021)

b).....

3. Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Per gli affidamenti

4. Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta,”;

Rilevato che il ricorso a tale strumento derogatorio delle regole fissate dal Codice (D.Lgs. n. 50/2016) all'art. 36, comma 2, lett. a) è stato ritenuto assolutamente rituale, anzi, per certi versi obbligatorio dal MIT il quale, con parere n. 893 del 30/03/2021, confermando un precedente orientamento (cfr. parere n. 735 del 24/09/2020), ha affermato che il ricorso alle procedure per l'affidamento del c.d. sotto-soglia, di cui all'art. 1 della citata legge n. 120/2020, “..non ha carattere facoltativo, ma si sostituisce, fino al 31/12/2021 (ora: 30/06/2023), a quella contenuta all'art. 36, co.2, D.lgs. n. 50/2016....”

Dato atto che:

- il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie merceologiche di cui all'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, servizio sostitutivo mensa mediante l'erogazione di buoni pasto, sia cartacei che elettronici, autovetture e autobus) per le quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip Spa e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento ovvero di esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

- il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006;

Viste le Linee Guida n. 4 di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2., 2.3 e 5.2.6;

Ritenuto, pertanto, di poter acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire il servizio di affrancatura della posta, necessario ed indispensabile per assicurare la spedizione della posta dell'Ente, e, di conseguenza, il regolare svolgimento dell'azione amministrativa;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di noleggio della macchina affrancatrice Mod. Connect+ 1000 della società Azolver Italia S.r.l., necessaria per usufruire del servizio Affrancaposte di Poste Italiane, nonché le clausole essenziali indicate nella proposta;
- il contraente sarà selezionato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020, di conv. del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., derogando all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Visto che l'art. 32, comma 2, e l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto indicando nell'atto, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Vista la nota trasmessa dalla società Azolver Italia S.r.l., acquisita al protocollo dell'Ente in data 14/09/2022 (prot. in ingresso n. 68640) ed inserita in atti che, seppure non allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, la quale contiene la proposta contrattuale per la durata di mesi 6 (sei) sino al 15/03/2023, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, il cui canone trimestrale è di € 552,00, I.V.A. esclusa;

Dato atto della qualità del servizio sino ad ora offerto dall'operatore economico Azolver Italia S.r.l. in termini di affidabilità e qualità della prestazione e del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti ai fini dell'ulteriore affidamento del servizio medesimo e ritenuta, pertanto, l'offerta congrua ed ampiamente compensata dal servizio offerto;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla società Azolver Italia S.r.l., con sede legale in Piazza Filippo Meda, 5 - 20121 - Milano, P.IVA/C.F. 09346150155, attuale gestore del servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente, per ulteriori mesi 6 (sei), con decorrenza dalla data di stipula del contratto, per un importo di € 1.104,00, oltre I.V.A. al 22%, pari ad € 242,88, che sommano all'importo complessivo di € 1.346,88, affinché si garantisca la continuità nell'erogazione del suddetto servizio;

Acquisita la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto della trasmissione alla società Azolver Italia S.r.l. dell'Intesa di Legalità sottoscritta tra la Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone ed acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 70601 del 03/12/2020, a seguito della quale la predetta società ha prodotto la documentazione necessaria per le verifiche antimafia, attualmente in fase di istruttoria;

Visto il Durc On Line (DOL) numero protocollo INAIL_34907064, rilasciato dal portale INAIL, a seguito dell'entrata in vigore, dal 1/7/2015, della nuova disciplina del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line, scadenza validità 02/02/2023, che si allega;

Precisato che:

- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo alla procedura di affidamento del servizio acquisito attraverso la piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) è **Z3F37C1AF0** ed il C.P.V. (*Common Procurement Vocabulary*, ossia Vocabolario comune per gli appalti pubblici), oggetto principale, è 64110000-0 Servizi postali;

- il perfezionamento del rapporto avverrà nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici;

- il corrispettivo sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica relativa al servizio di cui trattasi, recante codice CIG **Z3F37C1AF0** e codice univoco di fatturazione del Settore 1 del Comune di Crotone **VB6SPF**;

- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

Ritenuto, quindi, di procedere con l'affidamento stante l'esigenza di garantire la continuità del servizio in oggetto, precisando che, secondo quanto previsto all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di non veridicità di tali autocertificazioni, l'operatore economico affidatario decadrà da tutti i conseguenti benefici derivanti anche dall'adozione del presente atto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 14-07-2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 14-07-2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n.267/2000 e art. 10, D.Lgs. n.118/2011) e dei relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 12/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PdO) per il triennio 2022-2024 e del Piano della Performance 2022 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Preso atto che, ai fini della copertura finanziaria, le risorse necessarie (pari ad 1.346,88, I.V.A. inclusa) sono disponibili, nell'ambito dei capitoli di bilancio assegnati al Settore 1 con il PEG 2022/2024 e del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 1270 (*Gestione servizi generali: beni di terzi in uso*);

Dato atto che:

a) la spesa relativa al presente servizio verrà prenotata sul capitolo di spesa di seguito indicato:

Anno bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo
2022	1270	01	02	1	03	€ 1.346,88
Oggetto cap.	<i>Gestione servizi generali: beni di terzi in uso</i>					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo	€ 673,44	€ 673,44				€ 1.346,88

del bilancio di previsione 2022/2024, per l'esercizio finanziario 2022, che presenta sufficiente disponibilità e sarà esigibile dall'esercizio 2022;

b) ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

Dato atto che, rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

- saranno rispettati gli obblighi della pubblicazione e aggiornamento, ai sensi degli artt. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della L. 190/2012, nel sito *internet* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTCPC per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13/04/2022, e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

Considerato che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, in ordine alla determinazione di seguito riportata, consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi del citato art. 147 *bis*, comma 1;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" (T.U.E.L.);

- l'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina le funzioni dei responsabili dei servizi;

- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

- il D.Lgs. 10/08/2014, n. 126, "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*;

- l'art. 183 del T.U.E.L., commi 7 e 9 (quest'ultimo, come modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. f, del D.Lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a, del D. Lgs. n. 126/2014), i quali disciplinano la procedura di assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 183, comma 9-*bis*, del T.U.E.L., comma aggiunto dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. g, del D.Lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a, del D.Lgs. n. 126/2014, il quale disciplina la registrazione degli impegni di spesa;

- l'art. 183, comma 8, del T.U.E.L., articolo modificato dall'art. 74, del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014, che disciplina l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) anni 2022-2024;

- il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Crotone, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22/01/2014;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 8 del vigente Disciplinary per l'adozione delle determinate dirigenziali e controllo successivo di regolarità amministrativa, approvato con Delibera G.C. n. 61 del 7 marzo 2013, integrata con successiva Delibera G.C. n. 59/2014;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2. di stabilire che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000, l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e il punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire il servizio di affrancatura della posta, necessario ed indispensabile per assicurare la spedizione della posta dell'Ente, e, di conseguenza, il regolare svolgimento dell'azione amministrativa;

- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di noleggio della macchina affrancatrice Mod. Connect+ 1000 della società Azolver Italia S.r.l., necessaria per usufruire del servizio Affrancaposte di Poste Italiane, nonché le clausole essenziali indicate nella proposta;

- il contraente sarà selezionato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020 di conv. del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., derogando all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

3. di affidare il servizio di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. all'operatore economico Azolver Italia S.r.l., con sede legale in Piazza Filippo Meda, 5 - 20121 - Milano, P.IVA/C.F. 09346150155, attuale gestore del servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente, per ulteriori mesi 6 (sei), con decorrenza dalla data di stipula del contratto, per un importo complessivo di € 1.346,88, di cui € 1.104,00 soggetti ad IVA al 22%, pari ad € 242,88, affinché si garantisca la continuità nell'erogazione del suddetto servizio;

4. di dare atto della qualità del servizio sino ad ora offerto dall'operatore economico Azolver Italia S.r.l. in termini di affidabilità e qualità della prestazione e del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti ai fini dell'ulteriore affidamento del servizio medesimo e di ritenere, pertanto, l'offerta congrua ed ampiamente compensata dal servizio offerto;

5. di impegnare la somma complessiva di € 1.104,00, oltre I.V.A. al 22%, pari ad € 242,88, che sommano a complessivi € 1.346,88 a favore dell'operatore economico società Azolver Italia S.r.l., con sede legale in Piazza Filippo Meda, 5 - 20121 - Milano, P.IVA/C.F. 09346150155, imputandola al capitolo di spesa del bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, per l'esercizio finanziario 2022, con esigibilità dall'esercizio 2022, come di seguito indicato:

Anno bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo
2022	1270	01	02	1	03	€ 1.346,88
Oggetto cap.	<i>Gestione servizi generali: beni di terzi in uso</i>					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.

Importo	€ 673,44	€ 673,44				€ 1.346,88
---------	----------	----------	--	--	--	------------

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo alla procedura di affidamento del servizio, acquisito attraverso la piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) è **Z3F37C1AF0** ed il C.P.V. (*Common Procurement Vocabulary*, ossia Vocabolario comune per gli appalti pubblici), oggetto principale, è 64110000-0 Servizi postali e il codice univoco per le fatture PA è **VB6SPF**;
9. di dare atto che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
10. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della fattura, vistata per l'effettivo servizio reso, con successivo atto, al fine di autorizzare il servizio finanziario ad emettere mandato sul conto corrente dedicato anche in via non esclusiva, comunicato dalla società ai sensi dell'art. 3 Legge 136/10;
11. di dare atto che, con l'affidamento, la società assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
12. di evidenziare che la società fornitrice prende atto che il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., costituisce causa di risoluzione del contratto;
13. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
14. di dare atto che, rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale, in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;
15. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
16. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/ 1990, che il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo amministrativo Dott. Vincenzo Notaro;
17. di dare atto che saranno assicurati gli obblighi di pubblicazione verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016, giusta delibera n. 39 del 20/01/2016 adottata dalla medesima Autorità;
18. di dare atto che il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
19. di dare atto che saranno rispettati gli obblighi della pubblicazione e aggiornamento, ai sensi degli artt. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della L. 190/2013, nel sito *internet* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture.

Crotone, lì 18/10/2022

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Raffaella Paturzo

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.07.004		1.2		1270	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1028	€ 673,44	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

AZOLVER ITALIA Srl - AFFRANCAPOSTA

Descrizione Impegni Assunti

acquisizione del servizio di noleggio della macchina affrancatrice Mod. CONNECT+ 1000

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.07		01.02		1270	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 66	€ 673,44	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

AZOLVER ITALIA Srl - AFFRANCAPOSTA

Descrizione Impegni Assunti

acquisizione del servizio di noleggio della macchina affrancatrice Mod. CONNECT+ 1000

Crotone lì, 18/10/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 18/10/2022 registrata al n° 5304 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 18/10/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to STIRPARO MONICA