



Responsabile del procedimento: PO delegata - Graziella Zurzolo

Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di n. 08 stampanti per etichette adesive max 62 mm e di numero 50 Rotoli con telaio da 800 etichette adesive. Impegno di Spesa. CIG: Z82390213D

LA DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione giunta n. 83 del 08/03/2022, così come modificata ed integrata dalla deliberazione n. 184 del 12/05/2022, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Dato atto, dunque, dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici, e del nuovo funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali destinate alle unità organizzative di massima dimensione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1782 del 14/10/2022, con la quale è stata approvata la micro-organizzazione del Settore 1, così come definita nel documento allegato sotto la lettera A) della richiamata determinazione dirigenziale, definendo, contestualmente, in virtù del nuovo assetto organizzativo del Settore, le Responsabilità di Servizio degli incaricati di Posizione Organizzativa e le Responsabilità d'Ufficio come indicato e descritto nei prospetti altresì allegati al richiamato provvedimento (B, C e D);

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in ordine alle competenze dei Dirigenti ed accertata la competenza in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale n. 24 del 27/06/2022, che assegna alla Dott.ssa Raffaella Paturzo la funzione dirigenziale del Settore 1 e che in caso di assenza viene sostituita dal Dirigente del Settore 7, giusto Decreto Sindacale n. 15 del 11/03/2022, il quale definisce le Sostituzioni dei Dirigenti nei casi di assenza e/o di impedimento;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 in data 14-07-2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 in data 14-07-2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011) e dei relativi allegati;

- con delibera di Giunta Comunale n. 305 in data 12-08-2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G./P.D.O. per gli anni 2022-2024 – Piano della performance 2022 e assegnate le dotazioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2023-2024 per Centri di

Responsabilità suddivise in capitoli di entrata e di spesa;

Atteso che:

- l'Ufficio Protocollo svolge le attività di registrazione degli atti in ingresso attraverso l'operazione di segnatura con etichetta adesiva sulle quali è riportata l'intestazione Comune di Crotone, la data di acquisizione della pratica e il numero di protocollo progressivo;
- dette etichette sono stampate attraverso specifici dispositivi con tecnologia a stampa termica;
- le stampanti per etichette attualmente in uso presentano un avanzato stato di usura con la costante generazione di errori anche durante l'attività dell'acquisizione al protocollo delle pratiche cartacee ricevute a sportello;
- il manuale del Registro di Protocollo, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 243 del 11/07/2007, adotta specifiche prescrizioni sulle attività di gestione del protocollo e del flusso documentale;
- L'Ufficio protocollo rientra tra quei servizi pubblici indifferibili;

Vista e richiamata la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione, con modifiche, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» (*Decreto Semplificazioni*) che, all'art. 1, così recita:

“1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 (termine differito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1), decreto-legge n. 77 del 2021, conv. con mod. dalla l. n. 108/2021). In tali casi,

2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021, conv. con mod. dalla l. n. 108/2021)

b).....

3. Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Per gli affidamenti

4. Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta,

.....;

Rilevato che il ricorso a tale strumento derogatorio delle regole fissate dal Codice (D.Lgs. n. 50/2016) all'art. 36, comma 2, lett. a) è stato ritenuto assolutamente rituale, anzi, per certi versi obbligatorio dal MIT – Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, il quale, con parere n. 893 del 30/03/2021, confermando un precedente orientamento (cfr. parere n. 735 del 24/09/2020), ha affermato che il ricorso alle procedure per l'affidamento del c.d. sotto-soglia, di cui all'art. 1 della citata legge n. 120/2020, “..non ha carattere facoltativo, ma si sostituisce, fino al 31/12/2021 (ora: 30/06/2023), a quella contenuta all'art. 36, co. 2, D.lgs. n. 50/2016....”

Dato atto che l'importo della fornitura è inferiore a 5.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, c. 502, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 57 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e successivamente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Ritenuto, pertanto, di poter acquisire in via autonoma la fornitura in oggetto;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di riapprovvigionarsi del materiale consumabile – consistente in n. 8 stampanti per etichette adesive max 62 mm. e n. 50 rotoli con telaio da 800 etichette adesive al fine di garantire all'Ufficio Protocollo di dare continuità all'attività di protocollazione attraverso l'operazione di segnatura con le etichette adesive;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisto del materiale consumabile sopra indicato, nonché le clausole essenziali indicate nella lettera di invito ad offrire;
- il contraente sarà selezionato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020, di conv. del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., derogando all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Visto che l'art. 32, comma 2, e l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 prevedono la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto indicando nell'atto, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che, sulla scorta delle norme richiamate, si è stabilito comunque di consultare i sotto elencati operatori economici inviando lettera di invito, conservate in atti della procedura, con cui si è

chiesto loro di fornire, secondo tempi e modi indicati nell'invito, il preventivo per la fornitura di n. 8 stampanti per etichette adesive max 62 mm. e n. 50 rotoli con telaio da 800 etichette adesive:

Ditta	P. IVA	SEDE	Protocollo
CARTOTECNICA DI PEDRETTI RAFFAELE	01715130793	CROTONE	87241
CENTRO UFFICIO DI ANGELO CAMPAGNA	00957060791	CROTONE	82745
TOP SYSTEM DI IMBRAUGLIO SIMONE	00279040794	CROTONE	82743

Preso atto che alla predetta indagine di mercato hanno fatto pervenire offerta le seguenti ditte:

Ditta	P. IVA	SEDE	Protocollo
CARTOTECNICA DI PEDRETTI RAFFAELE	01715130793	CROTONE	85671
TOP SYSTEM DI IMBRAUGLIO SIMONE	00279040794	CROTONE	84769

Dato atto che:

- al fine di comparare l'offerta su tipologie di prodotto identiche è stato richiesto, con nota prot. n. 87043 del 17/11/2022, alla ditta CARTOTECNICA DI PEDRETTI RAFFAELE P. Iva 01715130793, Codice Fiscale PDRRFL57T24H403T, con sede in Crotone di produrre specifica offerta per il modello di stampante per etichetta Brother QL 700 nonché per i 50 Rotoli con telaio da 800 etichette adesive compatibili con il predetto modello di stampante;

- la Ditta CARTOTECNICA DI PEDRETTI RAFFAELE P. Iva 01715130793, Codice Fiscale PDRRFL57T24H403T, con sede in Crotone ha dato riscontro con nota acquisita al protocollo dell'Ente con n. 87811 del 24/11/2022 con la seguente offerta:

Descrizione	Quantità	Prezzo complessivo Iva esclusa	Totale	Totale Iva Inclusa
Stampante termica per etichette adesive BROTHER QL700 stampa larghezza max 62mm - collegam. a pc con USB	8	€ 629,29	€ 138,44	€ 767,73
Rotoli etichette adesive comp. per Brother LQ600 da 800 etic. mis. 62mm x 29 mm con telaio in plastica	50	€ 170,00	€ 37,40	€ 207,40
	TOTALE	€ 799,29	€ 175,84	€ 975,13

Considerato che:

- il prezzo proposto dall'operatore economico può ritenersi congruo sulla base di indagini di mercato informali e dei prezzi presenti sul mercato e sulla rete internet;

- la fornitura delineata dall'operatore economico scelto, corrisponde all'interesse da soddisfare, in quanto l'oggetto dell'affidamento risponde alle esigenze dell'Ufficio Protocollo;

- nel caso di specie non trova applicazione il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, ex art. 36, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto che l'affidamento di cui trattasi concerne la fornitura di materiale per la protocollazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento della fornitura del predetto materiale consumabile alla ditta CARTOTECNICA DI PEDRETTI RAFFAELE, con sede in Crotona alla Via Vittorio Veneto, 102 (Codice Fiscale PDRRFL57T24H403T e P.IVA 01715130793), per un importo di € 799,29, oltre IVA al 22% pari ad € 175,84, quindi per un importo complessivo di € 975,13;

Preso atto:

- del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata, da parte dell'operatore economico, garantiti dall'iscrizione al portale degli acquisti della Pubblica amministrazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- della regolarità contributiva dell'operatore economico con la consultazione on-line del DURC, n. prot. INAIL_34962970 con scadenza 07-02-2023;

- della regolarità contributiva dell'operatore economico con l'attestazione dell'ufficio dei tributi locali;

Dato atto, in ogni caso, che per la procedura di affidamento di cui trattasi si è provveduto ad acquisire, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con Pubbliche Amministrazioni, da parte della ditta (art. 71 del predetto DPR 445/2000);

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 2 dell'Intesa di legalità sottoscritta tra la Prefettura Ufficio Territoriale di Governo di Crotona e gli Enti Locali della Provincia di Crotona, è in fase istruttoria la richiesta di informativa antimafia, tenuto conto che l'operatore economico è destinatario di affidamenti per un importo annuale complessivo superiore ad € 1.000,00;

Visto l'art. 8, comma 1, della Legge 120/2022, lettera a) che recita testualmente <<è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura>>;

Dato atto che:

- ai sensi del richiamato articolo 8, della legge 120/2020, e s.m., in relazione alle procedure disciplinate dal D.lgs. n. 50/2016, pendenti oppure avviate fino al 30 giugno 2023, trovano applicazione una serie di disposizioni urgenti previste nel medesimo articolo 8;

- in relazione alle disposizioni di cui sopra è altresì sempre autorizzata l'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto in via di urgenza nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 D.lgs. n. 50/2016;

Preso atto che:

- la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita auto dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione

appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, del Codice dei contratti pubblici;

- in virtù di quanto previsto al precedente punto, la Stazione appaltante ha avviato le verifiche dei requisiti di cui all'articolo 80, del Codice dei contratti pubblici;

Rilevato che la verifica sul possesso dei requisiti auto certificati dall'impresa aggiudicataria, dal cui esito dipende l'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del richiamato D.lgs. n. 50/2016, è stata attivata ed è in fase di istruttoria;

Considerato che vi è l'urgenza di procedere all'affidamento di cui trattasi stante la necessità di riapprovvigionarsi del materiale consumabile – consistente in n. 8 stampanti per etichette adesive max 62 mm. e n. 50 rotoli con telaio da 800 etichette adesive al fine di garantire all'Ufficio Protocollo di dare continuità all'attività di protocollazione attraverso l'operazione di segnatura con le etichette adesive;

Dato atto che con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G./P.D.O. per gli anni 2022-2024 – Piano della performance 2022 sono state assegnate al Centro di Responsabilità "RESPONSABILE AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI E SERVIZI GENERALI" le dotazioni finanziarie del Capitolo 1250 "GESTIONE SERVIZI GENERALI FORNITURE E VARIE"

Ritenuto di dover impegnare, pertanto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 975,13 (IVA inclusa) corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate per le annualità successive a quella di competenza, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2022	1250					€ 975,13
Oggetto cap.	GESTIONE SERVIZI GENERALI FORNITURE E VARIE					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo	€ 975,13					€ 975,13

- del bilancio di previsione 2022/2024, per l'esercizio finanziario 2022 che presenta sufficiente disponibilità, e sarà esigibile nell'esercizio 2022;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

Dato atto che rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge al fine di garantire l'operatività e il funzionamento dell'Ufficio protocollo;

Precisato che:

- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo al presente affidamento è **Z82390213D** ed il C.P.V. (*Common Procurement Vocabulary*, ossia Vocabolario comune per gli appalti pubblici), oggetto principale è **30173000-2 - Macchine per applicare etichette**;

- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- il corrispettivo sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica relativa all'affidamento di cui trattasi, recante codice CIG: **Z82390213D** e codice univoco di fatturazione del Settore 1 del Comune di Crotone VB6SPF, a conclusione della fornitura richiesta;

- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

Richiamati:

- l'articolo 1, comma, 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito web i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli artt. 23 e 37;

Visto il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTCPC per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13/04/2022, e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

Considerato che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, in ordine alla determinazione di seguito riportata, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi del citato art. 147 *bis*, comma 1;

Dato atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, previa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. 267/00;

Visti:

- T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 107 D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, che disciplina le funzioni dei responsabili dei servizi;
- D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 (correttivo del D.Lgs. 118/2011);
- Art. 183, comma 8, D.Lgs. Del 18 agosto 2000, n. 267, articolo modificato dall'art. 74, del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014, che disciplina l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- Art.183, commi 7 e 9, D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, comma modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. f), D.Lgs. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 126/2014, che disciplina la procedura di assunzione degli impegni di spesa;
- Art. 183, comma 9-bis, D.Lgs. 267/2000, comma aggiunto dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. g), D.Lgs. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 126/2014, che disciplina la registrazione degli impegni di spesa;
- Art. 184, D.Lgs. 267/2000, che disciplina la procedura di liquidazione della spesa;
- il DPR n. 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Crotone approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 22-01-2014;
- Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di stabilire che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000, l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016:
 - il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di riapprovvigionarsi del materiale consumabile – consistente in n. 8 stampanti per etichette adesive max 62 mm. e n. 50 rotoli con telaio da 800 etichette adesive al fine di garantire all'Ufficio *Protocollo* di dare continuità all'attività di protocollazione attraverso l'operazione di segnatura con le etichette adesive;
 - il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisto del materiale consumabile sopra indicato, nonché le clausole essenziali indicate nella lettera di invito ad offrire;
 - il contraente sarà selezionato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020, di conv. del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., derogando all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
3. di affidare, ai sensi e per gli effetti del richiamato art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., alla ditta individuale CARTOTECNICA DI PEDRETTI RAFFAELE, con sede in Crotone alla Via Vittorio Veneto, 102 (Codice Fiscale PDRRFL57T24H403T e P.IVA 01715130793), la fornitura di materiale consumabile consistente nella fornitura di n. 8 stampanti per etichette adesive max 62 mm. e n. 50 rotoli con telaio da 800 etichette adesive per l'importo

complessivo di € 799,29, oltre IVA al 22% pari ad € 175,84, quindi per un importo complessivo di € 975,13;

4. di impegnare la somma complessivi € 975,13, IVA inclusa, come di seguito indicato:

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2022	1250					€ 975,13
Oggetto cap.	GESTIONE SERVIZI GENERALI FORNITURE E VARIE					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo	€ 975,13					€ 975,13

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

6. Di precisare, inoltre, che:

- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo alla procedura di affidamento della fornitura è Z82390213D ed il C.P.V. (*Common Procurement Vocabulary*, ossia Vocabolario comune per gli appalti pubblici), oggetto principale, è 30173000-2 - Macchine per applicare etichette;;
- il corrispettivo sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica per l'effettivo servizio reso, il codice CIG Z82390213D e codice di fatturazione del Settore 1 del Comune di Crotona VB6SPF;
- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

7. di dare atto che, con l'affidamento, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

8. di evidenziare che la ditta fornitrice prende atto che il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., costituisce causa di risoluzione del contratto;

9. di prendere atto che nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione appaltante. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Crotona, al seguente link:

<https://www.trasparentecrotone.asmenet.it/index.php?action=index&p=10223>;

10. di dare atto che, rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale, in quanto derivante da specifiche disposizioni di legge;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
13. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la P.O. delegata Graziella Zurzolo del Servizio Affari Generali ;
14. di dare atto che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale con la ditta affidataria ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013 ;
15. di dare atto che saranno assicurati gli obblighi di pubblicazione verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016, giusta delibera n. 39 del 20/01/2016 adottata dalla medesima Autorità;
16. di dare atto che il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
17. di dare atto che saranno rispettati gli obblighi della pubblicazione e aggiornamento, ai sensi degli artt. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della L. 190/2013, nel sito *internet* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture.

Crotone, lì 14/12/2022

Il Dirigente
Dott.ssa Raffaella Paturzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
Dott.ssa Raffaella Paturzo

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.02.999		1.2		1250	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1323	€ 975,13	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PEDRETTI RAFFAELE SALVATORE

Descrizione Impegni Assunti

fornitura di n. 08 stampanti per etichette adesive con telaio da 800 etichette adesive

Crotone lì, 14/12/2022

Il dirigente del Settore finanziario
Dott. Antonio Luigi Anania

