



Comune di Crotona

Settore 1 - Affari generali e servizi trasversali all'Ente

ORIGINALE

Determinazione dirigenziale

Del 30/08/2022 N. 1433

Responsabile del procedimento: PO delegata - Graziella Zurzolo

Oggetto: Determinazione a contrarre e affidamento diretto acquisto del materiale di consumo per macchina affrancatrice Mod. CONNECT 1000, in uso con contratto di noleggio con la Società Azolver S.p.A. Italia. Impegno di Spesa. CIG: Z31378C323

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 184 del 12/05/2022 con la quale, la Giunta Comunale, a seguito di taluni correttivi apportati all'assetto organizzativo, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 08/03/2022, ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, comprensiva dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici e del nuovo funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;

Dato atto che nel nuovo assetto organizzativo è stato istituito il Settore 1 – Affari Generali e Servizi Trasversali all'Ente, articolato nel Servizio 1.1 Affari Generali con tre unità operative Ufficio Segreteria Amministrativa, Accoglienza, Meeting room, Gestione Portale Istituzionale, Ufficio Supporto Organi Istituzionali e Ufficio Front Office e Back Office oltre al Servizio 1.2 Gare e Contratti e Servizio 1.3 Risorse Umane;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in ordine alle competenze dei Dirigenti ed accertata la competenza in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale n. 24 del 27/06/2022, che assegna alla dott.ssa Raffaella Paturzo la funzione dirigenziale del settore 1;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 in data 14-07-2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 in data 14-07-2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011) e dei relativi allegati;

- con delibera di Giunta Comunale n. 305 in data 12-08-2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G./P.D.O. per gli anni 2022-2024 – Piano della performance 2022 e assegnate le dotazioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2023-2024 per Centri di Responsabilità suddivise in capitoli di entrata e di spesa;

Atteso che:

- per la spedizione della propria corrispondenza, l'Ente utilizza il servizio Affrancaposta di Poste Italiane, funzionante con macchina affrancatrice Mod. Connect+ 1000, acquisita, da ultimo, tramite contratto di noleggio n. 18506569, stipulato con la società Azolver Italia S.r.l. (P.IVA/C.F. 09346150155), con sede legale in Milano, alla Piazza Filippo Meda, n. 5 (C.A.P. 20121), giusta Determinazione Dirigenziale n. 536 del 15/03/2022;

- in data 23/08/2022 si è verificato un improvviso guasto alla predetta macchina affrancatrice che ne impedisce l'utilizzo e, pertanto, si rende necessario un intervento del tecnico della ditta fornitrice;

- i materiali di consumo utilizzati per la Macchina affrancatrice non sono inclusi nel canone d'uso e che per detti prodotti si ritiene opportuno approvvigionarsi direttamente dalla società Alzover Italia S.r.l. per evitare disfunzioni sull'apparecchiatura derivanti dall'impiego di prodotti compatibili;

Rilevata la necessità di procedere alla individuazione dell'operatore economico a cui possa essere affidata la fornitura del materiale di consumo della macchina affrancatrice Mod. Connect+ 1000, in uso all'ufficio protocollo per la spedizione della corrispondenza dell'Ente;

Dato atto che:

- la società Azolver Italia S.r.l., contattata per le vie brevi, stante l'urgenza di provvedere, con proprie note, acquisite al protocollo dell'Ente in data 25/08/2022, che si allegano per costituirne parte integrante, ha trasmesso due preventivi di spesa per l'acquisto di due cartucce inchiostro stampa (prot. n. 63205) e numero due testine di stampa (prot. 63204);

- il preventivo prot. 63205 per l'acquisto di due cartucce di inchiostro per stampa (n. 1 cartuccia inchiostro blu postale – alta capacità e n. 1 cartuccia inchiostro nero – capacità standard) ammonta a complessivi € 372,10, di cui € 305,00 di imponibile ed € 67,10 di I.V.A. al 22%;

- il preventivo prot. 63204 per l'acquisto di due testine di stampa (78P-B testina nera e 78P-BL testina blu) ammonta a complessivi € 525,38, di cui € 430,64 di imponibile ed € 94,74 di I.V.A. al 22%;

- per l'acquisto del materiale di consumo di cui trattasi sono previste le spese di spedizione di € 15,00 più Iva al 22%, già incluse nell'ammontare complessivo di spesa, così come dettagliato nei rispettivi preventivi prot. 63204 e prot. 63205 del 25/08/2022;

Visto e richiamata la:

- legge 11 settembre 2020, n. 120 di conv. con mod. del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*) che all'art. 1 così recita:

“1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 (termine differito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1), decreto-legge n. 77 del 2021). In tali casi,

2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021)

3. Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Per gli affidamenti

Rilevato che il ricorso a tale strumento derogatorio delle regole fissate dal Codice (d.lgs. n. 50/2016) all'art. 36, comma 2, lett. a) è stato ritenuto assolutamente rituale, anzi, per certi versi obbligatorio dal MIT il quale, con parere n° 893 del 30.03.2021, confermando un precedente orientamento (cfr. parere n. 735 del 24/9/2020), ha affermato che il ricorso alle procedure per l'affidamento del c.d. sotto-soglia, di cui all'art. 1 della citata legge n. 120/2020, “..non ha carattere facoltativo, ma si sostituisce, fino al 31/12/2021 (ora: 30/06/2023), a quella contenuta all'art. 36, co.2, D.lgs. n. 50/2016....”

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006);

Visto le Linee Guida n. 4 di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016 aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2., 2.3 e 5.2.6;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma la fornitura in oggetto;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016 e gli articoli 5 e 50 del D.M. 24/10/2014, n. 181, i quali hanno fissato gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurarsi la fornitura del materiale di consumo, non incluso nel canone d'uso, per il ripristino della macchina affrancatrice Mod. CONNECT 1000, in uso presso l'ufficio protocollo per l'affrancatura della corrispondenza dell'Ente che in questa fase viene effettuata facendo ricorso alle anticipazioni dell'economista;
- l'oggetto del contratto: fornitura del materiale di consumo sopra descritto;
- il contratto sarà stipulato secondo gli usi commerciali e avrà per oggetto la fornitura di materiale di cui al punto precedente;
- il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'affidamento diretto, ai sensi della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conv. con mod. del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), articolo 1, commi 1 e 2, in deroga alle previsioni dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle premesse sopra riportate, di poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi della citata previsione normativa emergenziale, all'operatore economico Azolver Italia S.r.l. (P.IVA/C.F. 09346150155), con sede legale in Milano, alla Piazza Filippo Meda, n. 5 (C.A.P. 20121), per la somma complessiva di € 897,48, di cui € 735,64 per la fornitura ed € 161,84 per I.V.A al 22%;

Dato atto che ai fini della copertura finanziaria le risorse necessarie pari ad € 897,48 (IVA inclusa) sono disponibili nell'ambito dei capitoli di bilancio assegnati al Dirigente del Settore 1 con il PEG 2022/2024 e del bilancio di previsione 2022/2024 al Capitolo 1250;

Dato atto, pertanto, che:

1. la spesa complessiva di € 897,48, di cui € 735,64 per la fornitura ed € 161,84 per I.V.A al 22%, viene impegnata sul capitolo di spesa di seguito indicato:

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo
2022	1250	01	02	1	03	€ 897,48
Oggetto cap.	GESTIONE SERVIZI GENERALI: FORNITURE E VARIE					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo	€ 897,48					€ 897,48

del bilancio di previsione 2022/2024, per l'esercizio finanziario 2022, che presenta sufficiente disponibilità, e sarà esigibile dall'esercizio 2022;

2) ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

Visto il Durc On Line (DOL) numero protocollo INAIL_33321319, rilasciato dal portale INAIL, a seguito dell'entrata in vigore, dal 1/7/2015, della nuova disciplina del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) on line, scadenza validità 05-10-2022;

Dato atto che, relativamente all'Intesa di legalità, sottoscritta in data 03-12-2020, tra la Prefettura U.T.G. di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone, in ragione dell'importo inferiore ad € 1.000,00 non deve essere richiesta l'informativa antimafia;

Di precisare, inoltre, che:

- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo alla procedura di affidamento della fornitura è Z31378C323;
- il corrispettivo sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica relativa alla fornitura di cui trattasi, il codice **CIG Z31378C323** e codice di fatturazione del Settore 1 del Comune di Crotone **VB6SPF**;

- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Dato atto che la spesa medesima è obbligatoria anche alla luce dei rilievi di cui alle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Calabria n. 138/2018 e n. 85/2020 al fine di garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti per il regolare funzionamento dell'Ente;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

- saranno rispettati gli obblighi della pubblicazione e aggiornamento, ai sensi degli artt. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della L. 190/2013, nel sito *internet* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture;

Visto il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13/04/2022, e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

Considerato che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, in ordine alla determinazione di seguito riportata, consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 ed acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi del citato art. 147 bis, comma 1°;

VISTI:

- T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

- l'art. 107 D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, che disciplina le funzioni dei responsabili dei servizi;

- D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 (correttivo del D.Lgs. 118/2011);

- Art. 183, comma 8, D.Lgs. Del 18 agosto 2000, n. 267, articolo modificato dall'art. 74, del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014, che disciplina l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- Art.183, commi 7 e 9, D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, comma modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. f), D.Lgs. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 126/2014, che disciplina la procedura di assunzione degli impegni di spesa;
- Art. 183, comma 9-bis, D.Lgs. 267/2000, comma aggiunto dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. g), D.Lgs. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 126/2014, che disciplina la registrazione degli impegni di spesa;
- Art. 184, D.Lgs. 267/2000, che disciplina la procedura di liquidazione della spesa;
- il DPR n. 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Crotone approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 22-01- 2014;
- Regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 8 del vigente Disciplinare Disciplinare per l'adozione delle determine dirigenziali e controllo successivo di regolarità

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
2. di stabilire che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e il punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurarsi la fornitura del materiale di consumo, non incluso nel canone d'uso, per il ripristino della macchina affrancatrice Mod. CONNECT 1000, in uso presso l'ufficio protocollo per l'affrancatura della corrispondenza dell'Ente che in questa fase viene effettuata facendo ricorso alle anticipazioni dell'economista;
 - il contratto sarà stipulato secondo gli usi commerciali e avrà per oggetto la fornitura di materiale di cui al punto precedente;
 - il contraente sarà selezionato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020 di conv. Del d.l. 76/2020 e s.m.i. derogando all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
3. di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, l. n. 120/2020 di conv. del d.l. 76/2020 e s.m.i. alla società Azolver Italia S.r.l., - P. IVA 09346150155 – sede legale in Milano via Filippo Meda 5, la fornitura del predetto materiale di consumo necessario al ripristino della piena funzionalità della macchina affrancatrice Connect 1000 in uso all'Ente per la spedizione della Corrispondenza;
4. di fare fronte alla spesa complessiva per il materiale di consumo, di cui ai preventivi richiamati in premessa, rispettivamente (prot. n. 63205) di € 372,10 (inclusa IVA al 22%) e (prot. 63204) di € 525,38 (inclusa IVA al 22%), comprensivi delle spese di spedizione di € 15,00 (oltre IVA al 22%), che sommano a complessivi € 897,48 al capitolo di bilancio 1250 **“GESTIONE SERVIZI GENERALI: FORNITURE E VARIE”** del bilancio di previsione 2022/2024, che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità;
5. di impegnare, a favore dell'operatore economico Azolver Italia S.r.l., - P. IVA 09346150155 – sede legale in Milano via Filippo Meda 5, la somma complessiva di € 897,48, di cui € 735,64 per la fornitura ed € 161,84 per I.V.A al 22%, soggetta a scissione dei pagamenti per l'acquisto del materiale sopra descritto come di seguito indicato:

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo
2022	1250	01	02	1	03	€ 897,48

Oggetto cap.	GESTIONE SERVIZI GENERALI: FORNITURE E VARIE					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo	€ 897,48					€ 897,48

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. di dare atto che:

- per la predetta procedura è stato acquisito, presso il sistema gestione dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (**CIG**): Z31378C323;

- il codice univoco per le fatture PA è: **VB6SPF**;

8. di dare, altresì, atto che la ditta fornitrice, come sopra rappresentata, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., codice CIG Z31378C323 e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm., nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;

9. di evidenziare che la ditta fornitrice prende atto che il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., costituisce causa di risoluzione del contratto;

10. di trasmettere in data odierna il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

11. di dare atto che la spesa medesima è obbligatoria anche alla luce dei rilievi di cui alle deliberazioni della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Calabria n. 138/2018 e n. 85/2020 al fine di garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti per il regolare funzionamento dell'Ente;

12. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la P.O. delegata Graziella Zurzolo del Servizio Affari Generali;

13. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

14. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013.

15. di precisare che saranno assicurati gli obblighi di pubblicazione verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016, giusta delibera n. 39 del 20/01/2016 adottata dalla medesima Autorità;

16. di precisare, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.;

17. di dare atto, altresì, che saranno rispettati gli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento, ai sensi degli artt. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 citato e 1, comma 32, della L. n. 190/2013, sul sito *internet* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture;

18. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis,

comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Crotone, lì 30/08/2022

Il Dirigente
Dott.ssa Raffaella Paturzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
Dott.ssa Raffaella Paturzo

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.02.999		1.2		1250	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 876	€ 897,48	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

AZOLVER ITALIA Srl - AFFRANCAPOSTA

Descrizione Impegni Assunti

acquisto del materiale di consumo per macchina affrancatrice Mod. CONNECT 1000

Crotone lì, 30/08/2022

Il dirigente del Settore finanziario
Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 30/08/2022 registrata al n° 4440 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 30/08/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio

Dott. Antonio Nicoletta