



## Comune di Crotona

Settore 1 - Affari generali e servizi trasversali all'Ente

ORIGINALE

Determinazione dirigenziale

Del 30/12/2022 N. 2535

---

Responsabile del procedimento: NOTARO VINCENZO

**Oggetto:** Determinazione a contrarre per la fornitura di buste per la corrispondenza. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020 di conv. del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. in favore della ditta individuale CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO ed impegno di spesa (CIG Z773902232).

### LA DIRIGENTE

**Richiamata** la deliberazione giunta n. 83 del 08/03/2022, così come modificata ed integrata dalla deliberazione n. 184 del 12/05/2022, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

**Dato atto**, dunque, dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici, e del nuovo funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali destinate alle unità organizzative di massima dimensione;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1782 del 14/10/2022, con la quale è stata approvata la micro-organizzazione del Settore 1, così come definita nel documento allegato sotto la lettera A) della richiamata determinazione dirigenziale, definendo, contestualmente, in virtù del nuovo assetto organizzativo del Settore, le Responsabilità di Servizio degli incaricati di Posizione Organizzativa e le Responsabilità d'Ufficio come indicato e descritto nei prospetti altresì allegati al richiamato provvedimento (B, C e D);

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in ordine alle competenze dei Dirigenti ed accertata la competenza in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale n. 24 del 27/06/2022, che assegna alla Dott.ssa Raffaella Paturzo la funzione dirigenziale del Settore 1 e che in caso di assenza viene sostituita dal Dirigente del Settore 7, giusto Decreto Sindacale n. 15 del 11/03/2022, il quale definisce le Sostituzioni dei Dirigenti nei casi di assenza e/o di impedimento;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 in data 14-07-2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 in data 14-07-2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011) e dei relativi allegati;

- con delibera di Giunta Comunale n. 305 in data 12-08-2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G./P.D.O. per gli anni 2022-2024 – Piano della performance 2022 e assegnate le dotazioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2023-2024 per Centri di Responsabilità suddivise in capitoli di entrata e di spesa;

**Atteso che:**

- l'Ufficio *Back Office* del Servizio Affari Generali ha necessità di riapprovvigionarsi di buste per la corrispondenza dell'Ente;

- che il suddetto Ufficio evade le richieste di buste per corrispondenza dell'intera struttura organizzativa dell'Ente, rifornendo gli uffici sulla base delle esigenze di volta in volta rappresentate dagli stessi;

**Preso atto** della necessità di provvedere all'acquisto di materiale consumabile consistente in n. 5000 buste gialle intestate con logo (misura 12x18 cm) e n. 10000 buste bianche con finestra intestate con logo (misura 11x23 cm), così da garantire all'Ufficio *Back Office* di rispondere con continuità alle richieste rivolte dagli Uffici, anche al fine di non causare ritardi nell'invio della corrispondenza ai destinatari, con possibili aggravii di tempi e costi delle procedure;

**Vista e richiamata** la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione, con modifiche, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» (*Decreto Semplificazioni*) che, all'art. 1, così recita:

*“1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 (termine differito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1), decreto-legge n. 77 del 2021, conv. con mod. dalla l. n. 108/2021). In tali casi, .....*

*2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021, conv. con mod. dalla l. n. 108/2021)*

*b).....*

*3. Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Per gli affidamenti .....*

*4. Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, .....*”;

**Rilevato che** il ricorso a tale strumento derogatorio delle regole fissate dal Codice (D.Lgs. n. 50/2016) all'art. 36, comma 2, lett. a) è stato ritenuto assolutamente rituale, anzi, per certi versi obbligatorio dal MIT – Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, il quale, con parere n. 893 del 30/03/2021, confermando un precedente orientamento (cfr. parere n. 735 del 24/09/2020), ha affermato che il ricorso alle procedure per l'affidamento del c.d. sotto-soglia, di cui all'art. 1 della citata legge n. 120/2020, “..non ha carattere facoltativo, ma si sostituisce, fino al 31/12/2021 (ora: 30/06/2023), a quella contenuta all'art. 36, co. 2, D.lgs. n. 50/2016....”

**Dato atto che** il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, c. 502, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e*

*formazione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 57 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e successivamente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

**Ritenuto**, pertanto, di poter acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**Precisato che:**

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di riapprovvigionarsi del materiale consumabile – consistente in n. 5000 buste gialle intestate con logo (misura 12x18 cm) e n. 10000 buste bianche con finestra intestate con logo (misura 11x23 cm), così da garantire all'Ufficio *Back Office* di rispondere con continuità alle richieste rivolte dagli Uffici, anche al fine di non causare ritardi nell'invio della corrispondenza ai destinatari, con possibili aggravii di tempi e costi delle procedure;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisto del materiale consumabile sopra indicato, nonché le clausole essenziali indicate nella lettera di invito ad offrire;
- il contraente sarà selezionato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020, di conv. del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., derogando all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

**Visto che** l'art. 32, comma 2, e l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 prevedono la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto indicando nell'atto, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Dato atto che**, sulla scorta delle norme richiamate, si è stabilito di procedere ad inviare lettera di invito ad offrire agli operatori economici di seguito elencati – conservate in atti della procedura – con cui si è chiesto loro di fornire, secondo tempi e modi indicati nell'invito, il preventivo per la fornitura di n. 5000 buste gialle intestate con logo (misura 12x18 cm) e n. 10000 buste bianche con finestra intestate con logo (misura 11x23 cm):

- CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO, Via Matilde Serao, n. 16 – 88900 Crotona (C.F. CMPNGL60E15D122D), con prot. n. 65059 del 01/09/2022;
- GRAFICA CUSATO SRLS, Via Roma, 31 – 88900 Crotona (C.F. 03638540793), con prot. n. 65066 del 01/09/2022;
- GRAFICA FURINA DI VALENTI CLEMENTE GALATI NICOLA S.a.s., Via Cappuccini, n. 40 – 88900 Crotona (C.F. 02541340796), con prot. n. 65077 del 01/09/2022;
- STAMPALOO S.R.L. Strada Statale 106, Km. 245, s.n.c. – 88900 Crotona (C.F. 03710790795), con prot. n. 65081 del 01/09/2022;

**Dato atto, altresì, che** nel termine indicato per la presentazione del preventivo (12/09/2022, ore 12:00), è pervenuta un'unica offerta, da parte della ditta individuale CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO (prot. n. 67795 del 12/09/2022, delle ore 11:24), di € 280,00, IVA esclusa, per la fornitura di n. 5000 buste gialle intestate con logo (misura 12x18 cm), e di € 390,00, IVA esclusa, per la fornitura di n. 10000 buste bianche con finestra intestate con logo (misura 11x23 cm), per un importo complessivo di € 670,00, IVA esclusa, che si allega in quanto parte integrante del presente provvedimento;

**Considerato** congruo l'unico preventivo di spesa presentato della ditta individuale CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO per la fornitura del materiale consumabile di cui trattasi;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto della fornitura del predetto materiale consumabile all'unico concorrente, ditta individuale CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO, con sede in Via Matilde Serao, n. 16 – 88900 Crotone (C.F. CMPNGL60E15D122D e P.IVA 00957060791), per un importo di € 670,00, oltre IVA al 22% di € 147,40, quindi per un importo complessivo di € 817,40;

**Atteso che** si è provveduto ad acquisire, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con Pubbliche Amministrazioni, da parte della ditta (art. 71 del predetto DPR 445/2000):

- il DURC con prot. n. INAIL\_34484442, scadenza 31-12-2022, da cui la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi, che si allega;

ed a richiedere:

- la regolarità fiscale all'Agenzia delle Entrate con nota prot. n. 80894 del 26/10/2022 conservata in atti, dando atto che se dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;

- il Certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti relativi al legale rappresentante con nota prot. n. 80895 del 26/10/2022 conservata in atti, dando atto che se dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;

- la regolarità con il pagamento dei tributi locali;

**Vista** la nota prot. n. 72874 del 28/09/2022, con la quale il Servizio Tributi ha comunicato che la ditta risulta in regola con il pagamento dei tributi locali, conservata in atti;

**Dato atto altresì che**, ai sensi dell'art. 2 dell'Intesa di legalità sottoscritta tra la Prefettura Ufficio Territoriale di Governo di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone, è in fase istruttoria la richiesta di informativa antimafia, tenuto conto che l'operatore economico è destinatario di affidamenti per un importo annuale complessivo superiore ad € 1.000,00;

**Precisato che** in caso di accertamento del difetto dei requisiti dichiarati, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione delle penali previste dalla normativa vigente;

**Dato atto che** con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G./P.D.O. per gli anni 2022-2024 – Piano della performance 2022 sono state assegnate al Centro di Responsabilità "RESPONSABILE AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI E SERVIZI GENERALI" le dotazioni finanziarie del Capitolo 1250 "GESTIONE SERVIZI GENERALI FORNITURE E VARIE"

**Ritenuto** di impegnare, pertanto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 817,40 (IVA inclusa) corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate per le annualità successive a quella di competenza, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2022	1250	01	02	I	03	€ 214,24
Oggetto cap.	GESTIONE SERVIZI GENERALI FORNITURE E VARIE					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.

Importo		€ 214,24				€ 214,24
---------	--	----------	--	--	--	----------

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2022	210	01	02	I	03	€ 603,16
Oggetto cap.	ATTIVITA' ISTITUZIONALI: FORNITURE DIVERSE					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo		€ 603,16				€ 603,16

del bilancio di previsione 2022/2024, per l'esercizio finanziario 2022 che presenta sufficiente disponibilità, e sarà esigibile nell'esercizio 2023;

**Considerato che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

**Dato atto che**, rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;

**Precisato che:**

- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo al presente affidamento è Z773902232 ed il C.P.V. (*Common Procurement Vocabulary*, ossia Vocabolario comune per gli appalti pubblici), oggetto principale è 30199710-0 (Buste stampate);
- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il corrispettivo sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica relativa all'affidamento di cui trattasi, recante codice CIG Z773902232 e codice univoco di fatturazione del Settore 1 del Comune di Crotona VB6SPF, a conclusione della prestazione richiesta;
- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

**Richiamati:**

- l'articolo 1, comma, 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito web i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli artt. 23 e 37;

**Visto** il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTCPC per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13/04/2022, e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

**Considerato che**, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, in ordine alla determinazione di seguito riportata, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi del citato art. 147 *bis*, comma 1;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* (T.U.E.L.);
- l'art. 107 del citato D. Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (c.d. Codice dei contratti pubblici), recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, implementato e coordinato con il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56, recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*, la L. 17/06/2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del D.L. 28/04/2019, n. 32, recante *"Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici"* e la L. 11/09/2020, n. 120, di conversione, con modificazioni, del D.L. 16/07/2020, n. 76, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*;
- il D.P.R. 05/10/2010, n. 207, avente ad oggetto *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, (per le parti rimaste in vigore, in via transitoria, ai sensi degli articoli 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016);
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
- il D.Lgs. 10/08/2014, n. 126, *"Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
- l'art. 183 del T.U.E.L., commi 7 e 9 (quest'ultimo, come modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. f), del D.Lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 126/2014), i quali disciplinano la procedura di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 9-*bis*, del T.U.E.L., comma aggiunto dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. g), del D.Lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 126/2014, il quale disciplina la registrazione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 8, del T.U.E.L., articolo modificato dall'art. 74, del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014, che disciplina l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) anni 2022-2024;
- il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Crotone, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22/01/2014;
- il Regolamento comunale di contabilità;

- l'art. 8 del vigente Disciplinare per l'adozione delle determinazioni dirigenziali e controllo successivo di regolarità amministrativa, approvato con Delibera G.C. n. 61 del 7 marzo 2013, integrata con successiva Delibera G.C. n. 59/2014.

### DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2. di stabilire che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000, l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di riapprovvigionarsi del materiale consumabile – consistente in n. 5000 buste gialle intestate con logo (misura 12x18 cm) e n. 10000 buste bianche con finestra intestate con logo (misura 11x23 cm), così da garantire all'Ufficio *Back Office* di rispondere con continuità alle richieste rivolte dagli Uffici, anche al fine di non causare ritardi nell'invio della corrispondenza ai destinatari, con possibili aggravii di tempi e costi delle procedure;

- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisto del materiale consumabile sopra indicato, nonché le clausole essenziali indicate nella lettera di invito ad offrire;

- il contraente sarà selezionato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020, di conv. del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., derogando all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

3. di affidare, ai sensi e per gli effetti del richiamato art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., alla ditta individuale CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO, con sede in Via Matilde Serao, n. 16 – 88900 Crotona (C.F. CMPNGL60E15D122D e P.IVA 00957060791), la fornitura di materiale consumabile consistente in n. 5000 buste gialle intestate con logo (misura 12x18 cm) e n. 10000 buste bianche con finestra intestate con logo (misura 11x23 cm) per l'importo complessivo di € 670,00, oltre IVA al 22%, di € 147,40, quindi per un importo complessivo di € 817,40;

4. di impegnare l'importo di € 817,40, come di seguito specificato:

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2022	1250	01	02	I	03	€ 214,24
Oggetto cap.	GESTIONE SERVIZI GENERALI FORNITURE E VARIE					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo		€ 214,24				€ 214,24

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2022	210	01	02	I	03	€ 603,16
Oggetto cap.	ATTIVITA' ISTITUZIONALI: FORNITURE DIVERSE					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo		€ 603,16				€ 603,16

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
6. di dare atto che, rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale, in quanto derivante da specifiche disposizioni di legge;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di attestare che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo alla procedura di affidamento del servizio è Z773902232 ed il C.P.V. (*Common Procurement Vocabulary*, ossia Vocabolario comune per gli appalti pubblici), oggetto principale è 30199710-0 (Buste stampate);
9. di dare atto che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
10. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della fattura, vistata per l'effettivo servizio reso, con successivo atto, al fine di autorizzare il servizio finanziario ad emettere mandato sul conto corrente dedicato anche in via non esclusiva, comunicato dalla ditta ai sensi dell'art. 3 Legge 136/10;
11. di dare atto che, con l'affidamento, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
12. di evidenziare che la ditta fornitrice prende atto che il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., costituisce causa di risoluzione del contratto;
13. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
14. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/ 1990, che il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo amministrativo Dott. Vincenzo Notaro;
15. di dare atto che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale con la ditta affidataria ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013;
16. di dare atto che saranno assicurati gli obblighi di pubblicazione verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016, giusta delibera n. 39 del 20/01/2016 adottata dalla medesima Autorità;
17. di dare atto che il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
18. di dare atto che saranno rispettati gli obblighi della pubblicazione e aggiornamento, ai sensi degli artt. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della L. 190/2013, nel sito *internet* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture.

Crotone, lì 30/12/2022

**Il Dirigente**  
***Dott.ssa Raffaella Paturzo***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
Dott.ssa Raffaella Paturzo

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.02.999		1.1		210	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 184	€ 603,16	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DIVERSI FORNITORI**

Descrizione Impegni Assunti

**Determinazione a contrarre per la fornitura di buste per la corrispondenza. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020 di conv. del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. in favore della ditta individuale CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNAANGELO**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.02.999		1.2		1250	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 183	€ 214,24	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DIVERSI FORNITORI**

Descrizione Impegni Assunti

**Determinazione a contrarre per la fornitura di buste per la corrispondenza. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. n. 120/2020 di conv. del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. in favore della ditta individuale CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO**

Crotone lì, 30/12/2022

Il dirigente del Settore finanziario  
*il dirigente sostituto - Dott. Francesco Iorno*

## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 03/01/2023 registrata al n° 12 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 03/01/2023

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**

*Dott. Antonio Nicoletta*