



Responsabile del procedimento: PO delegata - Graziella Zurzolo

Oggetto: Affidamento dei servizi professionali di supporto tecnico e formativo da remoto nell'ambito del progetto di innovazione organizzativa e trasformazione digitale della Sala Consiliare. Impegno di spesa: CIG: ZFA38C935A

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione giunta n. 83 del 08-03-2022, così come modificata ed integrata dalla deliberazione n. 184 del 12-05-2022, di approvazione del nuovo assetto organizzativo;

Dato atto, dunque, dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici e del nuovo funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali destinate alle unità organizzative di massima dimensione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1782 del 14-10-2022, con la quale è stata approvata la micro-organizzazione del Settore 1, così come definita nel documento allegato sotto la lettera A) della richiamata determinazione dirigenziale e definito contestualmente, in virtù del nuovo assetto organizzativo del Settore 1 le Responsabilità di Servizio agli incaricati di Posizione Organizzativa e le Responsabilità d'Ufficio come indicato e descritto nei prospetti allegati (Allegati B – C e D);

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in ordine alle competenze dei Dirigenti ed accertata la competenza in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto Sindacale n. 24 del 27/06/2022, che assegna alla dott.ssa Raffaella Paturzo la funzione dirigenziale del settore 1 e che in caso di assenza viene sostituita dal Dirigente del Settore 7, giusto Decreto Sindacale 15 del 11/03/2022, che definisce le Sostituzioni dei Dirigenti nei casi di assenza e/o di impedimento;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 in data 14-07-2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 in data 14-07-2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011) e dei relativi allegati;

- con delibera di Giunta Comunale n. 305 in data 12-08-2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G./P.D.O. per gli anni 2022-2024 – Piano della performance 2022 e assegnate le dotazioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2023-2024 per Centri di Responsabilità suddivise in capitoli di entrata e di spesa;

Richiamate altresì:

- la determinazione dirigenziale n. 343 del 08-03-2022, con la quale sono state approvate le risultanze delle operazioni di gara per l'affidamento della fornitura e installazione di un sistema wireless multimediale di votazione elettronica/conferenza comprensivo di riconoscimento vocale automatico e trascrizione automatica in tempo reale del testo delle sedute del Consiglio Comunale ed approvata la proposta di aggiudicazione

trasmessa dalla commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico CEDAT 85 S.r.l., con sede in P.zza Carducci 27/28, 72019, San Vito dei Normanni (BR), P.IVA 01322700749;

- la determinazione dirigenziale n. 1252 del 28-07-2022, con la quale è stato affidato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 1 e 2, l. n. 120/2020 di conv. del d.l. 76/2020 e s.m.i. all'operatore economico Cedat 85 S.r.l., la fornitura del software integrativo della soluzione Digital4Democracy per integrare le funzioni di voto anche per i consiglieri collegati anche in video conferenza interoperabile con il sistema microfonico Bosch Dicentis;

Rilevato che il progetto, tra l'altro, prevede e finanzia lo sviluppo di un programma di adeguamento tecnologico che implementi le soluzioni per l'accesso da remoto e che consolidi servizi applicativi a sostegno della gestione delle sedute consiliari e della trasformazione digitale dell'Amministrazione;

Evidenziato che per il completamento della fornitura ed installazione di un sistema wireless multimediale di votazione elettronica/conferenza comprensivo del riconoscimento vocale automatico e trascrizione automatica in tempo reale del testo delle sedute del Consiglio Comunale è necessario prevedere anche l'integrazione dell'utilizzo dell'APP mobile I-Voting di Cedat85 per consentire anche la modalità di votazione segreta nominale;

Dato atto che tale ulteriore integrazione necessita della fornitura dei servizi professionali e della supervisione tecnica nonché dell'assistenza, anche telefonica, per la predisposizione di tutto l'hardware per il Consiglio comunale da svolgersi da remoto con il personale addetto alle funzioni di presidio e coordinamento delle sedute correlate con le nuove modalità operative di votazione, con le seguenti fasi operative:

- la seduta in modalità mista (o ibrida) è gestita sempre dal PC del Presidente (o di regia) e si avvale di due macchine virtuali installate presso il datacenter del Vostro Comune. Tali macchine (*WebApp* e *Broadcaster*) si occupano di fornire l'interfaccia utente per i partecipanti remoti e di stabilire la comunicazione fra i partecipanti remoti e il server in sala (*Server Bosch con MG Bulé già presente presso questo ente*) che gestisce i partecipanti in Aula;

- per la gestione dei lavori d'aula, al Presidente è offerto un pannello di controllo dei lavori d'aula attraverso il quale, facilmente, tramite il PC di regia o del Presidente, può verificare le presenze dei delegati sia in presenza sia in remoto;

- l'interfaccia grafica del gestionale dedicato al Presidente o al suo delegato tecnico, gestibile dal pc, consente di gestire e monitorare in uno, tutte le attività di sala e da remoto (presenze, richiesta di intervento, tempi di parola, ordini del giorno, votazioni, esiti delle votazioni);

- la soluzione proposta si integra con le basi microfoniche BOSCH di Sala con display touch di facile e intuitivo utilizzo da parte dei componenti del consiglio, sia per quanto concerne l'accesso al sistema, sia per le operazioni di voto palese e segreto e di prenotazione dell'intervento. Per quanto riguarda la partecipazione in remoto alla seduta, la soluzione proposta non è legata ad alcuna piattaforma di video conferenza e soprattutto può essere gestita direttamente da device personali dei consiglieri. La soluzione integrata Cedat 85/Bosch pertanto consente ai componenti del Consiglio di utilizzare una piattaforma a loro familiare e device di uso comune e quotidiano. Per le operazioni di votazione e di prenotazione degli interventi, invece, la soluzione proposta replica le icone e il modo d'utilizzo delle postazioni "fisiche" nella sua interfaccia web;

Visto l'art. 63, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per l'acquisizione di beni o servizi, le stazioni appaltanti ricorrono ad affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, in diversi settori tra i quali le acquisizioni di servizi e forniture informatiche ritenuti infungibili;

Dato atto che in tal senso si è espressa anche l'Autorità Nazionale Anticorruzione con le linee guida n. 8, determinazione 13 settembre 2017 n. 950, fornendo indirizzo sugli affidamenti di beni e servizi infungibili in deroga alla regola dell'evidenza pubblica di cui al richiamato art. 63 del D.Lgs. 50/2016;

Evidenziato che la richiesta d'intervento si ricollega al contratto in essere con la società CEDAT 85 S.r.l., con sede in P.zza Carducci 27/28, 72019, San Vito dei Normanni (BR), P.IVA 01322700749, citata in premessa e ritenuta la stessa infungibile in quanto si configura come fornitura di servizi supplementari rispetto a quelli del contratto originario e che le stesse non consentirebbero ad un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente;

Rilevata, pertanto, la necessità di attivare i servizi integrativi sopra descritti, indispensabili per implementare le ulteriori funzioni del software applicativo di cui trattasi ma non ricompresi, che devono comunque rispettare i requisiti di interoperabilità della soluzione Digital4Democracy con l'hardware Bosch Dicentis;

Vista la nota prot. PB/KR/ATRM/_211133_509, del 23-11-20212, depositata in atti, con la quale la società ha formulato la proposta per la fornitura descritta in premessa, con indicazione del costo orario, precisando che il pagamento sarà effettuato a consuntivo delle ore effettive rese;

Dato atto, inoltre, che per raggiungere l'obiettivo dell'effettiva operatività del sistema operativo della votazione elettronica sarà necessario dedicare ulteriori giornate formative al personale assegnato alle funzioni di gestione del processo di lavoro informatizzato con l'ausilio della fornitura dei servizi professionali e della supervisione tecnica nonché dell'assistenza da parte della società, da svolgersi anche da remoto;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle premesse sopra riportate, di poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi della citata previsione normativa emergenziale, all'operatore economico Cedat 85 S.r.l., con sede legale in Roma, Via Poli, 29, P.IVA/C.F. 01322700749, per la somma complessiva stimata di € 2.000,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 440,00, che sommano a complessivi € 2.440,00;

Dato atto che con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G./P.D.O. per gli anni 2022-2024 – Piano della performance 2022 sono state assegnate al Centro di Responsabilità "RESPONSABILE AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI E SERVIZI GENERALI" le dotazioni finanziarie del Capitolo 15700 "INTERVENTI PER INFORMATIZZAZIONE DERIVANTE DALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19"

Dato atto, pertanto, che alla spesa stimata in complessivi € 2.400,00, IVA inclusa, si farà fronte con le risorse finanziarie di cui alla seguente tabella:

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2022	15700					€ 2.400,00
Oggetto cap.	INTERVENTI PER INFORMATIZZAZIONE DERIVANTE DALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo	€ 2.400,00					€ 2.400,00

del bilancio di previsione 2022/2024, per l'esercizio finanziario 2022 che presenta sufficiente disponibilità, e sarà esigibile nell'esercizio 2022;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

Di precisare che, con successivo atto si provvederà alla liquidazione delle effettive prestazioni rese, calcolate in relazione all'effettivo tempo dedicato dai professionisti incaricati dalla società per i richiamati servizi professionali;

Dato atto che rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Sezione Regionale della Corte dei

Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge al fine di garantire l'operatività e il funzionamento del progetto sala consiliare: innovazione organizzativa e trasformazione digitale, verso la gestione della votazione elettronica;

Di precisare, inoltre, che:

- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo alla procedura di affidamento del servizio è **ZFA38C935A** ed il C.P.V. (*Common Procurement Vocabulary*, ossia Vocabolario comune per gli appalti pubblici), oggetto principale, è 72318000-7 - Servizi di trasmissione dati;
- il corrispettivo sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica per l'effettivo servizio reso, il codice CIG **ZFA38C935A** e codice di fatturazione del Settore 1 del Comune di Crotona VB6SPF;
- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
- saranno rispettati gli obblighi della pubblicazione e aggiornamento, ai sensi degli artt. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della L. 190/2013, nel sito *internet* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture; Visto il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13/04/2022, e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

Considerato che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, in ordine alla determinazione di seguito riportata, consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 ed acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi del citato art. 147 bis, comma 1°;

Dato atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, previa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/00;

Richiamati:

- il Testo Unico EE. LL. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000;
- D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 (correttivo del D.Lgs. 118/2011);
- l'art. 107 D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, che disciplina le funzioni dei responsabili dei servizi;
- l'art.183, comma 8, D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, articolo modificato dall'art. 74, del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014, che disciplina l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- Art.183, commi 7 e 9, D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, comma modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. f), D.Lgs. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 126/2014, che disciplina la procedura di assunzione degli impegni di spesa;

- Art. 183, comma 9-bis, D.Lgs. 267/2000, comma aggiunto dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. g), D.Lgs. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 126/2014, che disciplina la registrazione degli impegni di spesa;
- Art. 184, D.Lgs. 267/2000, che disciplina la procedura di liquidazione della spesa;
- Regolamento comunale di contabilità;
- Regolamento per la disciplina delle riprese audio-video, videoconferenza da remoto, pubblicazione e trasmissione delle sedute del Consiglio comunale e di Giunta comunale, nonché delle Commissioni e attività istruttorie degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 174 del 23-10-2020;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
2. di stabilire che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 63, del D.Lgs. 50/2016 nonché delle Linee guida n. 8 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il fine consiste nell'ulteriore integrazione della fornitura dei servizi professionali e della supervisione tecnica nonché dell'assistenza, anche telefonica, per la predisposizione dell'hardware alle nuove modalità operative di votazione;
3. di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016 alla società CEDAT 85 S.r.l., con sede in P.zza Carducci 27/28, 72019, San Vito dei Normanni (BR), P.IVA 01322700749, nell'ambito del progetto di innovazione organizzativa e trasformazione digitale della Sala Consiliare, i servizi professionali integrativi di cui trattasi;
4. di impegnare la somma stimata in complessivi € 2.400,00, IVA inclusa, come di seguito indicato:

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2022	15700					€ 2.400,00
Oggetto cap.	INTERVENTI PER INFORMATIZZAZIONE DERIVANTE DALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale Imp.
Importo	€ 2.400,00					€ 2.400,00

del bilancio di previsione 2022/2024, per l'esercizio finanziario 2022, che presentano sufficiente disponibilità, con esigibilità nell'esercizio 2022;

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di precisare che, con successivo atto si provvederà alla liquidazione delle effettive prestazioni rese, calcolate in relazione all'effettivo tempo dedicato dai professionisti incaricati dalla società per i servizi professionali descritti in premessa;
7. Di precisare, inoltre, che:
 - il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) relativo alla procedura di affidamento del servizio è **ZFA38C935A** ed il C.P.V. (*Common Procurement Vocabulary*, ossia Vocabolario comune per gli appalti pubblici), oggetto principale, è 72318000-7 - Servizi di trasmissione dati;
 - il corrispettivo sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica per l'effettivo servizio reso, il codice CIG **ZFA38C935A** e codice di fatturazione del Settore 1 del Comune di Crotone **VB6SPF**;

- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

8. di dare atto che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale con la ditta affidataria ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;

9. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la P.O. delegata Graziella Zurzolo del Servizio Affari Generali;

10. di precisare che saranno assicurati gli obblighi di pubblicazione verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016, giusta delibera n. 39 del 20/01/2016 adottata dalla medesima Autorità;

11. di precisare, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.;

12. di dare atto, altresì, che saranno rispettati gli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento, ai sensi degli artt. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 citato e 1, comma 32, della L. n. 190/2013, sul sito *internet* dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, delle somme liquidate per lo svolgimento di lavori, servizi e forniture;

13. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

14. di dare atto che rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge al fine di garantire l'operatività e il funzionamento del progetto sala consiliare: innovazione organizzativa e trasformazione digitale, verso la gestione della votazione elettronica;

Crotone, lì 30/11/2022

Il Dirigente
Dott.ssa Raffaella Paturzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
Dott.ssa Raffaella Paturzo

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
2.02.01.04.002		1.1		15700	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1214	€ 2.400,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

CEDAT 85 SRL

Descrizione Impegni Assunti

trasformazione digitale della Sala Consiliare

Crotone lì, 30/11/2022

Il dirigente del Settore finanziario
Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 01/12/2022 registrata al n° 6182 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 01/12/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio

Dott. Antonio Nicoletta