

REP. N.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CROTONE

PROGETTO PER IL SISTEMA DI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA FINANZIATO E ATTIVATO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - SAI (EX PROGETTO SIPROIMI). PROSECUZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNIO 2023/2025. DECRETO MINISTERIALE PROT. N. 37847 del 13.10.2022. PROG-388-PR-3.

(CUP) _____. CIG: _____;

L'anno ____, il giorno ____ (____), del mese di _____, in Crotone, presso il Palazzo Comunale, innanzi a me _____,

Segretario Generale del Comune di Crotone, giusto decreto sindacale di nomina n. ____ del _____, autorizzato a ricevere gli atti nell'interesse dello stesso Ente, art. 97, c. 4, lett. c) D.Lgs. 267/00, senza assistenza di testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo delle parti, si sono costituiti i Sigg.ri:

1) _____, nato _____ (____) il _____ (c.f. _____), in qualità di Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona (C.F. _____), tale individuato con decreto del Sindaco n. ____ del _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, ai fini dello stesso domiciliato per la carica presso il Comune di Crotone, di seguito denominato Comune.

2) _____ nella qua-

lità di Procuratore con poteri di rappresentanza _____, con
 sede in _____ (____), Via _____ iscritta presso la Camera di Com-
 mercio di _____ con il numero di Repertorio Economico Ammini-
 strativo (R.E.A.) _____, numero di iscrizione al Registro delle Impre-
 se e Partita IVA _____, (citare se incorre il caso) giusta procura speciale
 del Notaio _____, del _____, Repertorio N. _____, Raccolta
 N. _____, registrato a _____ il _____ al n. _____, Serie
 1T, che seppure non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del
 presente atto, quale impresa appaltatrice in forma (*singola o capogruppo man-
 dataria*), che sul prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità "operatore
 economico", che agisce quale (*impresa _____ o impresa capogruppo mandataria
 della costituita Associazione Temporanea di Impresa (A.T.I.), di tipo (orizzontale o
 verticale)*) giusto atto del notaio _____, del _____, Repertorio n.
 _____, Raccolta n. _____, registrato a Crotone il _____, n. _____, Serie _____,
 depositato agli atti, tra essa medesima e le seguenti imprese mandanti:
 [elencare se il caso])

I sunnominati componenti, legalmente idonei e della cui identità e rappre-
 sentanza io Ufficiale rogante sono certo, concordemente rinunciano all'assi-
 stenza dei testimoni, da me consentita, sussistendovi le condizioni previste
 dalla legge.

PREMESSO CHE

- i codici fiscali sono quelli sopra indicati:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 19.07.2022
 l'amministrazione comunale ha manifestato l'interesse alla di presentare
 domanda di prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata, attivi e

finanziati con il progetto di accoglienza di uomini singoli adulti, titolari di protezione internazionale nel sistema di accoglienza Siproimi/Sai, in scadenza al 31/12/2022, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per il triennio 2023 – 2025;

con Decreto Prot. Nr. 37847 il Ministero dell'Interno ha approvato i progetti in scadenza al 31.12.2022, autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2023 al 31.12.2025, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per l'importo complessivo anno pari a € 425.315.926,53;

Il comune di Crotone, in prosecuzione del progetto categ. ORDINARI, autorizzato dalla Commissione di cui all'art. 2 del D.M. 18.11.2019 è stato autorizzato e finanziato alla prosecuzione per il periodo 1.1.2023-31.12.2025, con verbale n. 37202 del 7 ottobre 2022;

Con decreto Prot. nr. 37847 del Ministero dell'interno, sono stati resi noti gli elenchi dei progetti in scadenza al 31.12.2022, ed autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2023 al 31.12.2025, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per l'importo complessivo anno pari a € 425.315.926,53;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 478 del 30.11.2022 l'amministrazione comunale ha preso atto del decreto di finanziamento del 13.10.2022 ed approvato il piano finanziario preventivo e quadro economico di gara, demandando al Settore 2 l'avvio delle procedure di aggiudicazione mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;

Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio relativo al "Progetto per il sistema di

interventi di accoglienza integrata finanziato e attivato nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati - SAI (ex progetto SIPROIMI). prosecuzione del programma triennio 2023/2025. Decreto Ministeriale prot. n. 37847 del 13.10.2022. prog-388-pr-3",

mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo a base d'asta di € _____, oltre I.V.A. per € _____, per un importo complessivo di € _____, approvando contestualmente i seguenti documenti di gara: 1) Capitolato Speciale di Appalto e schema di contratto; 2) Bando di gara; 3) disciplinare di gara; 4) quadro economico di gara, dando altresì atto che alla copertura finanziaria necessaria per l'affidamento si farà fronte sulle risorse stanziare con D.M. 37847 del 13.10.2022;

il bando di gara è stato pubblicato, in data _____, sulla G.U.R.I. n. _____ e sulla G.U.C.E. del _____, nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale (_____), su due quotidiani a diffusione locale (_____), nonché sul sito web del Comune di Crotona al link <https://piattaforma.asmel.eu>, all'Albo online e Amministrazione Trasparente del Comune di Crotona, sulla piattaforma ANAC e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile, stabilendo quale termine ultimo per la ricezione delle offerte la data del _____ alle ore _____;

con verbali del _____ e _____ in seduta pubblica e verbale del _____ in seduta riservata la commissione di gara ha formulato la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto nei confronti dell'operatore economico _____;

con determinazione dirigenziale del _____, n. _____, è stata approvata la proposta di aggiudicazione e contestualmente aggiudicato l'appalto, nell'ambito delle risorse assegnate con decreto del Ministero dell'interno n. prot. 37847 del 13.10.2022, annualità 2023-2025, a favore dell'operatore economico _____, del servizio relativo al *"Progetto per il sistema di interventi di accoglienza integrata finanziato e attivato nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati - SAI (ex progetto SIPROIMI). prosecuzione del programma triennio 2023/2025. Decreto Ministeriale prot. n. 37847 del 13.10.2022. prog-388-pr-3"*, nel comune di Crotone per un importo di aggiudicazione di € _____ oltre I.V.A. per € _____ per totali € _____;

con la richiamata determinazione dirigenziale n. _____, si è dato atto che all'importo contrattuale di € _____ oltre I.V.A. per € _____ per un importo complessivo di € _____, necessario per la realizzazione del servizio in oggetto, si farà fronte sulle risorse di cui al decreto del Ministero dell'interno n. prot. 37847, annualità 2023-2025;

Visto il verbale di consegna dei servizi prot. n. _____ del _____ con il quale è stato disposto l'avvio del servizio relativo al *"Progetto per il sistema di interventi di accoglienza integrata finanziato e attivato nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati - SAI (ex progetto SIPROIMI). Prosecuzione del Programma triennio 2023/2025. Decreto Ministeriale prot. n. 37847 del 13.10.2022. PROG-388-PR-3"*, a decorrere da _____ depositato in atti;

l'operatore economico conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati, ivi compreso il Capitolato Speciale di Appalto, al quale si rimanda per eventuali clausole non esplicitamente espresse nel presente contratto, e l'offerta tecnica con varianti migliorative, nonché il bando e il disciplinare di gara, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'impresa ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- l'operatore economico ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto (diritti, costi di registrazione atto e polizze) che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti contraenti, di seguito denominate rispettivamente, "**Comune**" e "**Operatore Economico**", previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso:

ART. 1 - Oggetto del contratto.

Il Comune, nella persona del costituito Dirigente, affida all'operatore economico _____, con sede in _____, via _____ n. _____, che a mezzo del procuratore, _____, nata a _____ (____) il _____ (c.f.: _____), accetta e assume senza riserva alcuna, nell'ambito delle risorse di cui al decreto Prot. Nr. 37847 del Ministero dell'interno del 13.10.2022, l'appalto dei servizi relativi al "*Progetto per il sistema di interventi di accoglienza integrata finanziato e attiva-*

to nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati - SAI (ex progetto SIPROIMI). prosecuzione del programma triennio 2023/2025. Decreto Ministeriale prot. n. 37847 del 13.10.2022. prog-388-pr-3";

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento in gestione dei servizi relativi al "Progetto per il sistema di interventi di accoglienza integrata finanziato e attivato nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati - SAI (ex progetto SIPROIMI). prosecuzione del programma triennio 2023/2025. Decreto Ministeriale prot. n. 37847 del 13.10.2022. PROG-388-Pr-3"

La gestione del servizio avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla vigente normativa e nel rispetto di quanto disciplinato dal Capitolato, assumendo l'operatore economico a tutti gli effetti il ruolo di Soggetto gestore del servizio.

L'Impresa si obbliga ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel presente contratto e suoi allegati, secondo quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica che l'impresa ha presentato in sede di gara, che costituisce integrazione del presente contratto oltre che, in ogni caso, secondo le vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/06/2016 e al D.P.R. 207/2010.

Anche ai fini dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010: Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) _____; il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) è: _____.

ART. 2 - Documenti che costituiscono parte integrante del contratto.

L'appalto è disciplinato dal presente contratto e dai seguenti allegati che formano parte integrante, anche se non materialmente allegati: a) Decreto

del Ministero dell'Interno prot. n. 37847 del 13.10.2022, che ha disposto l'assegnazione delle somme per il triennio 2023-2025 pari ad € 1.810.765,00 per ciascuna annualità; b) Quadro economico approvata con Deliberazione di Giunta n. ____ del ____; c) Capitolato Speciale d'Appalto; d) Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria; e) Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), di cui all'allegato A al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019; f) Manuale di Rendicontazione SIPROIMI g) Progetto presentato e approvato dal Ministero; h) Proposta progettuale presentata in sede di gara, nonché le polizze di garanzia, la determinazione a contrarre e la successiva determinazione di aggiudicazione, conservati agli atti della stazione appaltante, per formare parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 3 - Finalità ed obiettivi della gestione

I destinatari del servizio sono cittadini stranieri singoli (preferibilmente uomini adulti) nelle condizioni di cui al D.L. 4 ottobre 2018, n. 113, convertito in Legge 1 dicembre 2018, n. 132 e meglio esplicitati nella circolare del Ministero dell'Interno – Dip. LCI - D.C. dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo - AOO SERVIZI CIVILI - 2.5.1/2.5/2 - Protocollo 0022146 del 27/12/2018 - A2 - A3 e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio è finalizzato all'erogazione e gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata inserito nel "*Sistema di accoglienza e integrazione (SAI)*" per il triennio 2023/2025, prosecuzione del programma

(SiProIMi) 2021/2022. L'attivazione del servizio è stimata in complessivi 110 posti da attivarsi sul territorio del comune di Crotona.

Il SAI ha come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria accolti, intesa come una loro effettiva emancipazione dal bisogno di ricevere assistenza (in questi termini si parla di "accoglienza emancipante").

I servizi che devono essere garantiti nei progetti territoriali del SAI possono essere raggruppati in nove differenti aree, di pari dignità e importanza nella effettiva attuazione degli interventi di accoglienza:

- presa in carico con equipe multidisciplinari;
- mediazione linguistica e interculturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

Nel prevedere l'erogazione di tali servizi è necessario che il percorso di accoglienza e di inclusione sociale della singola persona tenga conto della sua complessità (in termini di diritti e di doveri, di aspettative, di caratteristiche personali, di storia, di contesto culturale e politico di provenienza, ecc.) e dei suoi bisogni. L'approccio è pertanto di tipo olistico volto a favorire la presa in carico della singola persona nella sua interezza e

nelle sue tante sfaccettature, a partire dall'identificazione e valorizzazione delle sue risorse individuali.

Per la descrizione dettagliata si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto nonché alla proposta progettuale presentata in sede di gara.

Per quanto non indicato nel presente articolo si rinvia all'art ____ del Capitolato speciale d'appalto, che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale. Il programma da realizzare è contenuto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'operatore economico che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 4. - Altri oneri a carico dell'impresa

Ai sensi dell'art. 4 dell'allegato A al Decreto 18 novembre 2019, l'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari, singoli o con il rispettivo nucleo familiare e comprende i servizi minimi obbligatori disciplinati nel capo VI.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di fornire alimenti e/o risorse per l'acquisizione degli stessi, curando di soddisfare le particolari necessità delle persone accolte in modo da rispettarne tradizioni culturali e religiose; fornire effetti lettercci, biancheria per la casa, abbigliamento e prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali di igiene e decoro; fornire il "pocket money", nella misura di € 2,50 pro-capite/pro-die, fino ai massimali di costo previsti dal Manuale di rendicontazione vigente; fornire una ricarica telefonica di 10 euro mensili.

La distribuzione dei suddetti beni in particolare vitto, igiene personale, *pocket money* dovrà essere effettuata utilizzando il "prospetto mensile delle

erogazioni" previsto dal Manuale di rendicontazione debitamente firmato da ogni beneficiario al quale vanno allegati i relativi bonifici.

L'impresa dovrà, inoltre, operare sulle diverse sezioni della banca dati SIPROIMI secondo delega che verrà rilasciata dal Comune per registrare per:

a) registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi;

b) inserire informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;

c) inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale del SAI.

d) presentare relazioni periodiche sugli interventi realizzati finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto e in particolare:

- una relazione annuale sull'attività di gestione;

- schede semestrali e annuali di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono, in esecuzione del servizio finanziato, previsti dal progetto così come indicato dal "Manuale operativo" e secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Servizio Centrale;

- scheda settimanale delle presenze; scheda sulla disponibilità dei posti;

e) predisporre e trasmettere la rendicontazione analitica delle spese, stilata secondo il modello indicato dal Ministero dell'Interno tramite il Servizio Centrale, come previsto e secondo le modalità stabilite dal Manuale unico della rendicontazione SIPROIMI scaricabile dal sito web

<https://www.retesai.it/>, per le verifiche di regolarità di competenza di questa

Amministrazione.

ART. 5 - Corrispettivo del contratto.

L'importo contrattuale ammonta a € _____ oltre I.V.A. per € _____

per un importo complessivo di € _____ a valere sulle tre annualità 2023-2024-2025.

L'IVA, come indicato nel "Manuale Unico per la Rendicontazione SIPROIMI", non è imputabile come costo del progetto se è recuperabile totalmente o parzialmente dal soggetto, anche se questo, pur potendola recuperare, non procedesse di fatto a tale recupero.

Il suddetto importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'impresa per lo svolgimento del servizio, comprensivo di tutti i costi necessari a garantire la completa gestione della struttura secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'importo del corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'operatore economico per lo svolgimento del servizio. Comprende, inoltre, le spese per la sicurezza aziendale, salvo differenti disposizioni normative che dovessero intercorrere e che potranno essere valutate per eventuale modifica del valore dell'appalto.

Art. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.

L'importo contrattuale ammonta a € _____

(_____/___), oltre I.V.A. al ___ % e spese di gestione diretta, a valere sul Fondo Nazionale Politiche dell'Asilo per la prosecuzione del progetto SAI (ex SiProIMi) presentato dal Comune di Crotona ed approvato

dal Ministero dell'Interno, giusto decreto prot. n. 37847 del 13.10.2022.

L'IVA, come indicato nel "Manuale Unico per la Rendicontazione SIPROIMI", non è imputabile come costo del progetto se è recuperabile totalmente o parzialmente dal soggetto, anche se questo, pur potendola recuperare, non procedesse di fatto a tale recupero.

Il suddetto importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'impresa per lo svolgimento del servizio. Comprendono, inoltre, le spese per la sicurezza aziendale ivi incluse le disposizioni transitorie derivanti dall'emergenza epidemiologica, per come disposte all'atto di pubblicazione dell'avviso, salvo differenti disposizioni normative che dovessero intercorrere ed autorizzare la modifica del valore dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale di cui all'art. 4, sarà erogato con le modalità previste all'art. 11 "Anticipazione e fatturazione" del Capitolato Speciale di Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Prima dell'emissione della fattura dovrà pertanto essere inviata all'ufficio comunale competente la rendicontazione della spesa effettuata con il registro delle spese corredato dai documenti giustificativi.

Le fatture distinte per struttura ed indicanti la tipologia dei servizi erogati dovranno essere nel formato "fattura PA" (fattura elettronica), che è la sola tipologia accettata dal Comune e dovrà essere intestata a "Comune di Crotona – Settore 2 – Servizi sociali – Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotona" – CF 81000250795, dovrà indicare l'oggetto dell'appalto per come prescritto all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto e gli estremi del contratto, il CUP e il CIG, nonché il Codice Univoco dell'ufficio.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro sessanta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio. I pagamenti verranno effettuati all'operatore economico mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario dedicato, indicato all'art. 6, "obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari", del presente contratto. Ciascuna fattura, emessa in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013, dovrà riportare il codice univoco ufficio e il codice identificativo gara (C.I.G.) _____; Codice Unico di Progetto (C.U.P.) è: _____.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, il Comune procederà ad acquisire il Durc On Line (D.O.L.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Crotona, Settore 2 – Servizi alla persona (C.F. 81000250795), Piazza della Resistenza, 1, (88900) Crotona e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013 con il codice univoco dell'ufficio _____. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dal Comune sul conto corrente dedicato dichiarato dall'impresa.

Tutte le spese ricadono sull'impresa e sono ricomprese all'interno del valore dell'appalto. Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla gara d'appalto per le attività preparatorie e di progettazione. Il trasferimento delle risorse all'impresa sarà corrisposto, a fronte della realizzazione delle

attività di accoglienza integrata di cui al capitolato, previa presentazione di apposite fatture e rendiconto delle spese sostenute.

E' prevista l'anticipazione in conformità alle disposizioni dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016 e smi, alle condizioni e con le modalità stabilite all'art. 11 del Capitolato Speciale di Appalto al quale si rinvia per costituirne parte integrante e sostanziale.

I pagamenti saranno effettuati posticipati all'esecuzione delle attività, debitamente dimostrata dalla opportuna documentazione e dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale o da concordarsi con l'amministrazione in caso di esigenze differenti, previa trasmissione all'ufficio comunale competente della rendicontazione della spesa effettuata con il registro delle spese corredato dai documenti giustificativi, secondo le modalità previste dal Manuale di rendicontazione vigente per il riscontro di regolarità.

L'impresa dovrà presentare i rendiconti delle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni temporali e le modalità prescritte dal Ministero dell'Interno tramite il Servizio Centrale, in coerenza ed osservanza delle modalità stabilite dal Manuale di rendicontazione SIPROIMI, allo scopo di consentire al Comune di presentare il rendiconto ai sensi dell'art. 30 del D.M. 18 novembre 2019 e conforme al Piano finanziario.

I pagamenti verranno effettuati all'impresa *(o a ciascuna delle imprese, in caso di RTI/ATI)*, in ragione delle attività e del budget *(specificare in caso di RTI/ATI, le percentuali)*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul/i conto/i corrente/i bancario/i dedicato/i, indicato/i all'art. 9, obblighi in tema di tracciabilità dei

flussi finanziari, del presente contratto.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, il CIG (codice unico gara) _____ e il CUP (codice unico di progetto)

_____.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, il Comune procederà ad acquisire, il Durc On Line (DOL), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti di ciascuna impresa riunita in associazione temporanea.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Crotona, Settore 2 – Servizio Politiche Sociali (C.F. 81000250795), Piazza della Resistenza, 1, 88900 Crotona e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013 con il codice univoco dell'ufficio 4QC3EC. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dal Comune sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dichiarato/i.

Art. 7 - VERIFICA DELLA CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI

Al fine di assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'allegato Capitolato Speciale di Appalto, il Comune si riserva di verificare: a) il rispetto delle condizioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati ed alla corretta realizzazione degli interventi; b) di avere contatti e rapporti diretti con gli utenti dei servizi ai fini del monitoraggio e verifica delle attività; c) di richiedere, in qualsiasi momento e per giusta causa, la sostituzione del personale che non presenti i

requisiti previsti o non mantenga un comportamento corretto e professionale, indispensabile per lo svolgimento delle attività; d) di verificare l'applicazione, nei confronti degli operatori impiegati, delle condizioni contrattuali vigenti, con richiesta dei contratti di lavoro dei singoli operatori. L'impresa ha l'obbligo di presentare relazioni periodiche sugli interventi realizzati finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto e in particolare: una relazione annuale sull'attività di gestione; schede semestrali e annuali di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono, in esecuzione del servizio finanziato, previsti dal progetto così come indicato dal "Manuale operativo" e secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Servizio Centrale; scheda settimanale delle presenze; scheda sulla disponibilità dei posti.

L'impresa dovrà, altresì, predisporre e trasmettere la rendicontazione analitica delle spese, stilata secondo il modello indicato dal Ministero dell'Interno tramite il Servizio Centrale, come previsto e secondo le modalità stabilite dal Manuale unico della rendicontazione SIPROIMI scaricabile dal sito web <https://www.retesai.it/>, per le verifiche di regolarità di competenza di questa Amministrazione.

ART. 8 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'operatore economico si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico è tenuto a comunicare tempesti-

vamente e comunque entro e non oltre 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

In relazione a quanto sopra, l'operatore economico ha comunicato, con nota depositata agli atti, che gli estremi identificativi del conto dedicato, anche in via non esclusiva, è il seguente (*replicare in caso di RTI/ATI*): Codice IBAN _____ e che il soggetto delegato ad operare su di esso è: _____

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopra riportato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

A pena di nullità assoluta, l'Impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

ART. 9 - DURATA DEL SERVIZIO.

La durata complessiva del servizio è pari a 32 mesi (trentadue), a decorrere dal _____, giusto verbale di consegna sotto riserva di legge, prot. n. ____ del _____, citato in premessa e fino alla data di conclusione del progetto al 31-12-2025 ed è prorogabile nelle more delle prescrizioni previste

dalla legge, ivi inclusa eventuale proroga tecnica che dovesse rendersi necessaria nelle more dell'espletamento di nuova gara, previa proroga del termine ultimo di spesa del fondo da parte del Ministero e previa verifica della eventuale disponibilità economica; in tal caso l'impresa è tenuta a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

ART. 10 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. L'operatore economico si impegna ad eseguire le predette prestazioni senza alcun onere aggiuntivo salvaguardando le esigenze del Comune. Per le prestazioni contrattuali dovute, l'operatore economico deve avvalersi esclusivamente di risorse che soddisfino i requisiti previsti dal Capitolato Speciale di Appalto. L'operatore economico ha comunicato, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale sia assunto che in consulenza, specificandone le mansioni, il titolo professionale e l'attribuzione dei turni di servizio, onde assicurare il corretto espletamento del servizio.

Sarà cura dell'operatore economico trasmettere, inoltre, il fascicolo di ogni operatore e le variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'appalto che dovranno essere comunicate entro cinque giorni al Comune.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Per le altre disposizioni relative all'organizzazione del servizio si rinvia all'art. 3 e seguenti del Capitolato Speciale di Appalto che si richiamano per

intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 11 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Il Comune individua il responsabile del Servizio Politiche Sociali, quale direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio in oggetto e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Salvo diverse disposizioni, il Comune, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività previste dal contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'operatore economico indicherà il nominativo del Responsabile del servizio che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'impresa medesima, in ordine all'esecuzione del presente contratto. Le eventuali modifiche e/o sostituzioni del Referente del servizio, causate da motivi di forza maggiore, dovranno essere comunicate preventivamente e tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 12 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, nonché all'osservanza integrale di quanto definito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'operatore economico si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione dei rischi per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da

COVID-19 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'operatore economico, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'operatore economico si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti. L'operatore economico si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune, nonché a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'operatore economico si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'operatore economico è tenuto a comunicare al Comune ogni modifica negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO.

L'operatore economico si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza,

previdenza e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'operatore economico si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'impresa anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. L'operatore economico si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Comune, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

E' fatto obbligo, altresì, all'operatore economico di rispettare quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 *“misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori”*.

L'operatore economico è tenuto ad utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista dal contratto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati e dovrà garantire, inoltre, che tutto il personale impiegato sia formato su prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui si opera e modalità di esecuzione del servizio.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE.

L'operatore economico, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni,

tanto dell'impresa quanto del comune e/o di terzi. Si obbliga, inoltre, a mantenere e mantenere indenne il comune da qualsiasi responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

L'operatore economico ha stipulato a tale scopo una Assicurazione di Responsabilità Civile di cui al comma precedente, nell'esecuzione del servizio, sino alla data del certificato di regolare esecuzione del servizio, con polizza n. _____ **decorrenza dal _____ al _____, rilasciate dalla società di assicurazioni _____** con i massimali indicati nella richiamata polizza depositata agli atti.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 15 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA E IN MATERIA PENALE.

Si dà atto che le consultazioni della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) per la verifica della sussistenza o meno di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o tentativi d'infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, avviate, per l'operatore economico _____, è in fase di istruttoria.

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune, in ogni caso non oltre 15 giorni dall'evento, ogni modificazione intervenuta

negli assetti societari, nelle strutture dell'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, fornendo, ove necessario, la documentazione per la verifica, presso la Prefettura competente, dell'insussistenza di misure di prevenzione di cui all'art. 6 ovvero di circostanze ostative di cui all'art. 67, D.Lgs. 159/2011, relativamente ai soggetti di cui all'art. 85 dello stesso Codice Antimafia.

Il Comune si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dello stesso emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

ART. 16 - DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA.

L'impresa, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domicilio presso la sede legale dell'impresa " _____ con PEC: _____

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni di cui al comma precedente deve essere tempestivamente notificata dall'impresa al Comune il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

ART. 17 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA.

L'Impresa, a garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, ha depositato idonea garanzia, pari al 10% degli importi affidati indicati all'art. 4 del presente contratto, dell'importo di: € _____ (_____), mediante garanzia fideiussoria n. _____, rilasciata in data _____, per € _____ (_____) dalla Società _____.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 la cauzione è ridotta del

50% e di un ulteriore 20% rispetto alla misura fissata dalla legge in quanto

l'impresa ha prodotto Certificato Sistema di Gestione della Qualità n.

_____, conforme alla norma _____, rilasciato da

_____, organismo di certificazione, valido fino al

_____ e del Certificato di _____, valido

fino al _____.

La garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora, in fase di ese-

cuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a se-

guito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'operatore economico. In

caso di inadempimento di tale obbligo, il Comune ha facoltà di dichiarare ri-

solto di diritto il contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento

dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con

la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte

dell'impresa, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documen-

to, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito è svincolato

alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o, comunque,

fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relati-

vo certificato.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto o comunque

fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relati-

vo certificato e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunica-

zione liberatoria da parte del Comune, con la quale verrà attestata l'assenza

oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

ART. 18 - SUBAPPALTO

L'Impresa è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente contratto. E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto sotto comminatoria della immediata risoluzione del contratto, del risarcimento del danno e delle eventuali spese causate al Comune. Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 19 - ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – PANTOUFLAGE.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Impresa, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di trattare con le pubbliche amministrazioni per i suc-

cessivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI.

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto all'Impresa di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del citato D.Lgs. n. 50/2016. L'Impresa può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13, del codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune. Si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto all'Impresa di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. L'Impresa, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il C.I.G. _____ al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare il conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Impresa, mediante bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato dell'Impresa medesima, riportando i medesimi C.I.G.

In caso di inosservanza da parte dell'Impresa degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto con l'aggiudicatario con le pro-

cedure di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare se non sono soddisfatte una o più delle condizioni elencate dal Capitolato Speciale d'Appalto nonché della proposta progettuale presentata in sede di gara.

Il Comune ha diritto di risolvere il contratto qualora, nei confronti dell'impresa, sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto non indicato nel presente articolo si rimanda al punto 8.2 "Risoluzione del contratto e recesso" del Capitolato Speciale di Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale. In ogni caso si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare anticipatamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con PEC, nei seguenti casi: a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune; b) nei casi di cui ai seguenti articoli: corrispettivo del contratto (art. 4); durata del servizio (art. 7); oneri ed obblighi a carico dell'operatore economico (art. 10); obblighi derivanti dal rapporto di lavoro (art. 11); responsabilità verso terzi e assicurazione (art.12); subappalto (art. 16); divieto di cessione del contratto – cessione del credito (art. 18).

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13/08/2010, n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità

delle operazioni di pagamento.

ART. 22 - PENALI

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente contratto, del capitolato speciale di appalto e della legislazione applicabile al servizio di cui trattasi. L'impresa, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di Legge e Regolamenti, concernenti le forniture stesse nonché alle clausole contenute nel Capitolato Speciale di Appalto; al Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza integrata in favore ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria del Servizio Centrale del Sistema di Protezione in riferimento alle sezioni destinate ai beneficiari dell'avviso ed alle Linee Guida per i servizi di accoglienza integrata di cui al D.M. 28 novembre 2019 e smi; al Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI ed altra documentazione fornita dal Servizio Centrale. In caso di divergenza fra le modalità di effettivo svolgimento dei servizi e le modalità specificate nel presente contratto, il comune provvederà alla formale contestazione per iscritto, con PEC indirizzata al legale rappresentante dell'impresa il quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano al comune nel termine sopra indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'impresa inadempiente le penali indicate dettagliatamente nella tabella dell'art. 25 "Penali" del Capitolato Speciale di Appalto che si richiama per costituirne parte

integrante e sostanziale. Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia al già richiamato art. 25 “Penali” del Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 23 - RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI.

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. L’esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati: a) dalle disposizioni del Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione; b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate; c) dalle linee guida di attuazione adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione; d) dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Crotona.

ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

La definizione di tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in merito ai rapporti derivanti dal presente contratto dovrà avvenire secondo la procedura indicata al punto 9.13 del Capitolato Speciale di Appalto. Il foro competente è quello di Crotona.

ART. 25 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L’operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo di Crotona e gli Enti Locali della provincia di Crotona e acquisito agli atti dell’Ente in data 3/12/2020 al prot. n. 70601, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture e sottoscrive le seguenti clausole:

1. La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa di *legalità, sottoscritta nell'anno 2018* presso la Prefettura di Crotone, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/crotone.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

2. La sottoscritta Impresa si impegna a *comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco delle Imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.*

3. La sottoscritta Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione *nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

4. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di *consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.*

5. La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca *dell'autorizzazione al subappalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub-contratto, informazioni interdittive, salvi i casi di cui all'artico-*

lo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla Legge di conversione n. 114/2014.

Nel caso di risoluzione del contratto, sarà applicata a carico dell'Impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

6. La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub-contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

7. La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

8. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà

luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c. c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c. p..

9. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli: 317 c. p.; 318 c. p.; 319 c. p.; 319 bis c. p.; 319 ter c. p.; 319 quater c. p.; 320 c. p.; 322 c. p.; 322 bis c. p.; 346 bis c. p.; 353 c. p.; 353 bis c. p..

10. Nei casi previsti alle clausole n. 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'A.N.AC.. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c. c., ne darà comunicazione all'A.N.AC. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima e il sub-appaltatore o sub-contraente, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

ART. 26 - CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il contraen-

te appaltatore deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice

Etico e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'aggiudicatario dichiara di aver preso visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.trasparentecrotone.asmenet.it/index.php?action=index&p=10223>.

ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO.

Il sottoscritto procuratore, ai sensi dell'art. 2, del D.P.R. 16/4/2013, n. 62, si impegna a rispettare e far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pena la risoluzione del presente contratto. Si impegna inoltre ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori il codice di comportamento del Comune di Crotona approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2014, che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 27 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Le parti, titolari del trattamento dei dati personali, si danno reciprocamente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che le informazioni raccolte per dare esecuzione al contratto, saranno trattate con mezzi automatizzati o manuali e possono concernere sia dati comuni che dati sensibili, il cui mancato conferimento importerebbe l'impossibilità di eseguire le prestazioni negoziali.

Le informazioni e i dati personali non saranno diffuse, né trasferite all'estero, e le parti manifestano reciprocamente, e in modo espresso, il consenso infor-

mato al trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza, 1, 88900 Crotone. La durata della conservazione dei dati è prevista per tutta la durata dell'espletamento delle prestazioni risultanti dal presente atto; eventuali prolungamenti potranno essere previsti per ragioni di natura fiscale e/o amministrativa in ossequio agli adempimenti previsti per il titolare dell'ordinamento italiano.

ART. 28 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE.

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese del presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari. Sono, altresì, a carico dell'Impresa tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Si dà atto che l'impresa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 216 del Codice e del D.M. 02.12.2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ha corrisposto al Comune le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla G.U.R.I. n. _____ e sulla G.U.C.E. del _____, nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, per l'importo di € _____, mediante bonifico a favore del Comune di Crotone, codice IBAN _____, con la seguente causale: "Servizio di gestione degli asili nido comunali di Crotone per l'anno scolastico 2022-2023.

CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) _____. CIG: _____"

Si precisa che l'imposta di Bollo viene assolta in modalità telematica median-

te "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1-bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22.02.2007.

ART. 29 - REGISTRAZIONE.

Ai fini fiscali, si dichiara che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa. Le imposte di registro saranno versate con modalità telematica mediante il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod 4.5.7. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia dell'Entrate mediante piattaforma Sister.

E' richiesto, io Segretario Generale rogante, ho ricevuto il presente contratto redatto da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile e ne ho dato integrale lettura ai componenti che lo approvano, dispensandomi espressamente dalla lettura degli allegati sopra indicati, e lo sottoscrivono con me, Segretario Generale per ultimo, mediante firme digitali ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, munita di certificato qualificato in termini di validità da me verificate.

Atteso infine che la firma digitale del sottoscritto Segretario Generale è apposta ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, munita di certificato qualificato in termini di validità.

Il presente contratto stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 consta di ventinove pagine intere e parte della trentesima fin qui.

Il Dirigente Settore 2

L'Operatore economico

Il Segretario Generale