



Responsabile del procedimento: CAIAZZA ANNAGIULIA

Oggetto: Rimborso spese postali sostenute per la notificazione delle ordinanze da sanzioni amministrative per violazione di norme in materia di attività produttive, dalla Ditta Maggioli SpA nell'anno 2023 – Impegno di spesa - CIG: ZC33076D3D

Il Dirigente

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 694 (che qui si richiama integralmente) del 27/04/2021 si è proceduto alla formale aggiudicazione definitiva alla Società Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), alla Via del Carpino, Partita IVA 06188330150, del servizio per la postalizzazione e gestione dell'*iter* sanzionatorio relativo ai verbali di violazione al Codice della Strada (di seguito denominato CdS) elevati dal Comando di Polizia locale del Comune di Crotona per il biennio 2021-2022 a seguito di richiesta di offerta aperta (R.D.O.) sulla piattaforma di acquisti in rete del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.);
- con determinazione dirigenziale n. 2297 (che qui si richiama integralmente) del 13/12/2022 si è proceduto al rinnovo del contratto per l'appalto del servizio di postalizzazione e gestione dell'*iter* sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada per il periodo 01/05/2023 - 30/04/2024 in favore della medesima Ditta Maggioli SpA;
- il servizio così aggiudicato include l'utilizzo del programma "Concilia Service" per l'*iter* sanzionatorio dei verbali al CdS propedeutico alla postalizzazione degli stessi, nonché l'utilizzo gratuito del medesimo programma "Concilia Service" per l'*iter* sanzionatorio delle ordinanze da sanzioni amministrative per violazione di norme in materia di attività produttive, di competenza del Settore 8;
- con tale affidamento è stata prevista anche l'anticipazione da parte della ditta Maggioli S.p.A. dei costi postali, connessi alla notifica delle ordinanze da sanzioni amministrative per violazione di norme in materia di attività produttive, di spettanza del Settore 8 del Comune di Crotona, che quindi devono essere rimborsati dal competente Settore 8 e la cui spesa è esclusa dall'impegno assunto con la precedente determinazione;

Specificato che:

- la modalità di anticipazione e successivo rimborso consente la velocizzazione del procedimento di notifica delle suddette ordinanze, previa ricerca dei corretti dati anagrafici dei debitori (a tal fine si precisa che, molte posizioni debitorie sono riconducibili a cittadini non residenti e nemmeno domiciliati sul territorio), la successiva rendicontazione e la ricerca dell'eventuale evasione con successiva emissione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva di quanto non riscosso, le verifiche relative alla gestione delle riscossioni e la contabilità degli incassi, quindi evita eventuali danni erariali discendenti dai ritardi di notifica delle ordinanze che ne provocherebbe la prescrizione;
- per la notificazione delle ordinanze da sanzioni amministrative per violazione di norme in materia di attività produttive, trattandosi di Atti Giudiziari, il costo postale che l'Ente è obbligato a sostenere attualmente è pari a € 10,55 cadauno per la notifica degli atti giudiziari fino a 20 grammi (comprensivo della quota forfettaria di CAN e CAD), e tali spese postali anticipate dal Gruppo Maggioli verranno fatturate con cadenza mensile e il Comune dovrà provvedere al rimborso entro 30 giorni dalla data della fattura, pena la sospensione del servizio;

- occorre impegnare la spesa di € 2.000,00 per il rimborso delle spese postali anticipate dalla Ditta Maggioli per la notificazione dei verbali elevati per violazione al CdS per l'intero anno 2023;

Dato atto che

- ai fini della copertura finanziaria le risorse necessarie, pari ad € 2.000,00 sono disponibili nell'ambito dei capitoli di bilancio di previsione 2022/2024, assegnati al Dirigente del Settore 8, al Capitolo 14475 avente ad oggetto: "Gestione servizio mercato ed annona: spese di notifica, postali e telegrafiche";
- alla luce delle deliberazioni nn. 138/2018 e 85/2020 della Sezione Controllo della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;

Richiamate :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;

Precisato che:

- il corrispettivo relativo alle spese postali anticipate dalla Società sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica attinente il servizio di cui trattasi, contenente il codice CIG ZC33076D3D e codice di fatturazione del Settore 8 del Comune di Crotona 4QC3EC;
- è stata accertata la regolarità del documento DURC della detta Società protocollato al n. INAIL_32962468 del 04/10/2022 con scadenza il 01/02/2023;
- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, in ordine alla determinazione di seguito riportata, consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 694 del 27/04/2021;
- la determinazione dirigenziale n. 2297 del 13/12/2022;
- il Decreto Sindacale n. 15 dell'11/03/2022 che assegna all'Avv. Francesco Marano la funzione dirigenziale in ordine alla direzione *ad interim* del Settore 8° "Attività Produttive e Valorizzazione del Territorio";
- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 (correttivo del D.Lgs. 118/2011);
- l'art. 107 D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, che disciplina le funzioni dei responsabili dei servizi;
- l'art. 183, comma 8, D.Lgs. Del 18 agosto 2000, n. 267, articolo modificato dall'art. 74, del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014, che disciplina l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- l'art.183, commi 7 e 9, D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, comma modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. f), D.Lgs. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 126/2014, che disciplina la procedura di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 9-bis, D.Lgs. 267/2000, comma aggiunto dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. g), D.Lgs.

118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), D.Lgs. 126/2014, che disciplina la registrazione degli impegni di spesa;

- il Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

1. Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di procedere ad impegno di spesa ai fini del rimborso alla Società Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), alla Via del Carpino, Partita IVA 06188330150, delle spese sostenute per la postalizzazione degli atti di notifica delle ordinanze da sanzioni amministrative per violazione di norme in materia di attività produttive, di competenza del Settore 8°, nell'intero anno 2023 (giuste determinate n. 694/2021 e n. 2297/2022), la quale provvederà ad emettere fattura relativamente alle spese effettivamente sostenute in base alla quantità di ordinanze emesse nel periodo di riferimento.
3. Di dare atto che il costo postale per la notificazione delle dette ordinanze è pari ad € 10,55 per ciascun verbale, comprensivo di per eventuale emissione di CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito) e CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica), comunque anticipati per conto del Comune dalla Maggioli Spa;
4. Di provvedere all'impegno della spesa di € 2.000,00 per la notifica delle ordinanze da sanzioni amministrative per violazione di norme in materia di attività produttive, di competenza del Settore 8°, emesse nell'anno 2023 secondo il seguente schema :

Anno di bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2023	14475	14	02	1	03	2.000,00
Oggetto Cap.	<i>"Spese per procedure di gestione, elaborazione e stampa contravvenzione"</i>					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	anni succ.	anni succ.	Totale
Importo		2.000,00				2.000,00

5. Di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione della somma spettante perchè anticipata, a seguito di emissione di regolare fattura, mediante accredito con bonifico bancario sul conto corrente dedicato, ai sensi della Legge n. 136/2010, comunicato dalla stessa Società;
6. Di attestare, ai fini del blocco della spesa disposto dalla Sezione regionale della Corte dei Conti, la necessità ed obbligatorietà della spesa, in quanto il mancato finanziamento potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;
7. Di dare atto che, per il presente provvedimento, si provvederà ad attuare le disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e dell'art. 1 comma 32 L. n.190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta" del sito istituzionale;
8. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dipendente Avv. Annagiulia Caiazza, in organico al Settore 8 e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. Di dare atto che la presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
11. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito e trasmessa all'URP per opportuna conoscenza.

Crotone, lì 30/12/2022

Il Dirigente
f.to Avv. Francesco Marano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Avv. Francesco Marano

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.16.002		14.2		14475	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 173	€ 2.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MAGGIOLI S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

Rimborso spese postali sostenute per la notificazione delle ordinanze da sanzioni amministrative per violazione di norme in materia di attività produttive

Crotone lì, 30/12/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to il dirigente sostituto - Dott. Francesco Iorno

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 30/12/2022 registrata al n° 6822 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 30/12/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio

f.to Dott. Antonio Nicoletta