



Comune di Crotona

Settore 7 - Polizia locale

COPIA
Determinazione dirigenziale

Del 29/12/2022 N. 2500

Responsabile del procedimento: DE MECO MIRELLA

Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 alla ditta “COMPUTERSTORE Curto Salvatore”, per la fornitura di n. 1 stampante per l’ufficio del Comandante della Polizia Locale. Impegno di spesa. CIG: ZC53955425

II DIRIGENTE

Premesso che:

- Al fine di garantire il normale svolgimento delle attività degli uffici della Polizia Locale, si rende necessario ed urgente procedere alla sostituzione, causa rottura, e quindi alla fornitura di n. 1 stampante per l’Ufficio del Dirigente di Settore
- A tal fine, è stata interpellata la ditta “COMPUTERSTORE Curto Salvatore” con sede legale in Rocca di Neto alla Via Aldo Moro n. 137, C.F.: CRTSVT84D27D122M - ditta affidataria a mezzo OdA sul Mepa di una recente fornitura informatica, che si è resa disponibile ad effettuare con immediatezza la fornitura di cui trattasi allo stesso prezzo di vendita formulato con il predetto ordine Mepa e quindi per un costo di € 340,16 oltre Iva per un totale di € 415,00;
- E' opportuno e necessario quindi impegnare la somma di € 415,00 quale somma occorrente all'acquisto del materiale di cui sopra;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l’art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l’art. 192, c.1 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l’oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 32, c. 2, secondo periodo, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e le Linee guida ANAC n. 4, paragrafo 4.1.3. che stabiliscono che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che, in caso di affidamento diretto, tale determina a contrarre assume forma semplificata dovendo indicare l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il

fornitore, le ragioni di scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale, se richiesti;

- la legge di Bilancio 2019 che stabilisce che a partire dal 1 gennaio 2019 l'acquisto sotto la soglia di € 5.000,00 non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa);

Valutata la congruità del prezzo proposto e ravvisata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio alla Ditta "COMPUTERSTORE Curto Salvatore" la quale offre le opportune garanzie di serietà e professionalità;

Dato atto quindi che il presente affidamento diretto è motivato da:

1. modesta entità della prestazione richiesta di importo inferiore ad € 1.000,00;
2. rispondenza di quanto proposto alle esigenze di questa Polizia Locale;
3. congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione
4. esperienza del fornitore nel settore di attrezzature informatiche;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle premesse sopra riportate, e tenuto conto dell'importo complessivo contrattuale della fornitura in oggetto, n. 1 stampante HP Laser Jet Pro M428DW W1A28A, di poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi della citata previsione normativa, all'operatore economico ditta Ditta "COMPUTERSTORE Curto Salvatore" con sede legale in Rocca di Neto alla Via Aldo Moro n. 137, C.F.: CRTSVT84D27D122M - per un totale di € 415,00 Iva inclusa al 22% inclusa;

Constatato che:

- la spesa occorrente trova capienza sul capitolo 15845 del bilancio 2022 "*Acquisto di attrezzature e componenti informatici*";

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

- rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposti dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti con Deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale, in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;

- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

- altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

Precisato che:

a) per la predetta procedura è stato acquisito, presso il sistema gestione dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): **ZC53955425**;

b) stante l'urgenza, si procederà successivamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta a mezzo richiesta di rilascio DURC;

c) il codice univoco per le fatture PA è: **VM11MN**;

d) alla liquidazione si provvederà, con successivo atto, previa verifica della regolarità del DURC, nonché presentazione di regolare fattura elettronica, vistata per l'effettiva fornitura resa;

- e) l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato" anche in via non esclusiva, comunicato dalla Ditta;
- f) i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 66, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 67, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 12 agosto 2022, n.305, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PdO) per il triennio 2022-2024 e del Piano della Performance 2022 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- la Delibera della Giunta Comunale del 8 marzo 2022, n. 83, e successive modificazioni del 12 maggio 2022, n. 184, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, composto dal nuovo Organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici, e del nuovo Funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;
- il Decreto sindacale dell'11 marzo 2022, n. 15, che assegna all'Avv. Francesco Iorno la direzione del Settore 7 - "Polizia Locale".

Viste le norme di riferimento applicate:

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 183, comma 7, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'articolo 183, comma 8, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce "... il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno..";
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità.

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
2. **di affidare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 alla ditta "COMPUTERSTORE Curto Salvatore" con sede legale in Rocca di Neto alla Via Aldo Moro n. 137, C.F.:

CRTSVT84D27D122M – la fornitura di n. 1 stampante HP Laser Jet Pro M428dw W1A28A, al costo di € 340,16 oltre Iva, per un totale complessivo di € 415,00 iva inclusa;

3. **di impegnare** la spesa complessiva di euro **415,00** iva inclusa al capitolo 15845 del bilancio 2022 "Acquisto di attrezzature e componenti informatici";, come meglio indicato nella tabella in calce al visto contabile;

4. **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **di dare atto che:**

5.1. rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposti dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti con Deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale, in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;

5.2. la liquidazione avverrà con successivo atto, a prestazione avvenuta e verificata, previa regolarità del DURC ed emissione di fattura da parte del servizio a cui la fornitura è destinata al codice univoco per le fatture PA: **VM11MN**;

5.3. per tale affidamento per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e in particolare ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 di suddetta legge;

5.4. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente del Settore 7, Istr.re De Meco Mirella;

5.5. altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

5.6. ai sensi dell'art.8 del vigente disciplinare approvato con delibera di Giunta comunale 7 marzo 2013, n. 61, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui alle disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito \Amministrazione aperta" del sito istituzionale.

La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 29/12/2022

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
2.02.01.07.999		3.1		15845	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1489	€ 415,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

CURTO SALVATORE

Descrizione Impegni Assunti

fornitura di n. 1 stampante per l'ufficio del Comandante della Polizia Locale

Crotone lì, 29/12/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

