



Comune di Crotona

Settore 5 - Opere pubbliche demanio servizi tecnici e protezione civile

COPIA
Determinazione dirigenziale

Del 23/12/2022 N. 2451

Responsabile del procedimento: LUCENTE MARIA VITTORIA

Oggetto: Servizio di pulizia uffici comunali per la durata di 18 mesi – CIG:8840067EOD – già affidato, alla ditta CAI SERVICE GROUP S.P.A, partita iva 01694540798 - affidati con determinazione dirigenziale n. 1365 del 06.09.2021 - Integrazione impegni di spesa 2022 e 2023

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 305 del 12.08.2022 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi (PEG/PDO) per il triennio 2022-2024 ed il piano della performance 2022;
- il decreto sindacale n. 15 del 11.03.2022 con il quale è stata assegnata all'ing. Salvatore Gangemi la direzione del Settore V "Manutenzione e Servizi Tecnici";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 08/03/2022, di approvazione, con decorrenza dal 11/03/2022, del nuovo "Assetto della macrostruttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma. Atto di indirizzo in materia di assegnazione del personale ai settori";

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 1365 del 06.09.2021 è stato affidato, alla ditta CAI SERVICE GROUP S.P.A, partita iva 01694540798, il servizio di pulizia uffici comunali per la durata di 18 mesi mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- il servizio risulta tuttora gestito dalla citata ditta;
- si è reso disponibile per l'utilizzo l'immobile di via Gallucci, di proprietà dell'Ente, che è destinato ad ospitare uffici;
- la pulizia di tale immobile non rientrava tra gli obblighi posti a base dell'originario affidamento;

- è pertanto necessario integrare il servizio di pulizia, agli stessi patti e condizioni, per come peraltro richiesto con nota prot. n. 0094750/2022;

Acquisite:

- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, giusto durc on line (d.m. 30 gennaio 2015) con validità al 28.02.2023, protocollo INAIL_35303995, data richiesta 31.10.2022;
- la regolarità del pagamento dei tributi comunali di competenza prot. n. 0096762 del 21/12/2022, con validità fino al 30.06.2023 trasmessa dal Settore 3 – Servizio Tributi relativamente all'operatore economico in argomento;

Considerato altresì a seguito di aggiornamenti Istat relativi ad un aumento pari all'8,325% del canone mensile del servizio, giusta richiesta pervenuta dalla ditta in argomento prot. n. 0095201/2022, risulta necessario aggiornare il canone a decorrere dal settembre 2022 e fino all'ultimazione del servizio;

Dato atto che pertanto occorre integrare l'impegno iniziale di €121.868,45 - già assunto con determinazione dirigenziale n. 1365 del 06.09.2021 - dell'ulteriore somma di € 5.898,84;

Accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012 e d.p.r. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs 267/2000;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. ed in particolare l'art. 183, comma 8;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale dei contratti;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs n. 267/2000, a carico del Bilancio dell'Ente, l'ulteriore somma di € 5.898,84 per garantire l'ultimazione del "*Servizio di pulizia uffici comunali per la durata di 18 mesi*" già affidato, alla ditta CAI SERVICE GROUP S.P.A, partita iva 01694540798 - con determinazione dirigenziale n. 1365 del 06.09.2021 per come segue:
 - esercizio 2022, Capitolo 2660 "*Gestione servizio patrimonio immobiliare e mobiliare: servizio di pulizie*" l'importo di € 3.442,84;
 - esercizio 2023, Capitolo 2660 "*Gestione servizio patrimonio immobiliare e mobiliare: servizio di pulizie*" l'importo di € 2.456,00;
3. di dare atto che alla liquidazione della suddetta somma si provvederà con successivo atto, previa presentazione di regolare fattura e/o altra idonea documentazione fiscale;
4. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 41, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario, per quanto di competenza;
6. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sull'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 8 del vigente disciplinare approvato con delibera della Giunta Comunale del 07.03.2013, n. 61, dando atto che la stessa è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di rendere noto, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dirigente del Settore 5 Ing. Salvatore Gangemi;
8. di attestare, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, l'obbligatorietà della presente spesa che si configura come necessitata e non discrezionale in quanto derivante dalla necessità di garantire la pulizia dei locali comunali e la sicurezza del personale e dell'utenza;
9. di rendere noto, ai sensi degli artt. 5 e 6 del d.lgs. n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è la dipendente ing. Maria Vittoria Lucente;
10. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento

La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il file della presente determinazione è trasmesso all'ufficio competente per la pubblicazione sul sito e all'URP

per opportuna conoscenza.

Crotone, lì 23/12/2022

Il Dirigente
f.to Ing. Salvatore Gangemi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Ing. Salvatore Gangemi

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.99		01.05		2660	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 109	€ 2.456,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

CAI SERVICE S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

servizio di pulizia uffici comunali

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999		1.5		2660	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1390	€ 3.442,84	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

CAI SERVICE S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

servizio di pulizia uffici comunali

Crotone lì, 23/12/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 23/12/2022 registrata al n° 6680 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 23/12/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio

f.to Dott. Antonio Nicoletta