



---

Responsabile del procedimento: DE MECO MIRELLA

**Oggetto:** Revoca in autotutela della Determina Dirigenziale n. 1836 del 21/10/2022, ai sensi dell'art. 21-quinquies Legge 241/90, e conseguente rinnovo del contratto per l'appalto del servizio di postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada - periodo 01.05.2023 / 30.04.2024 in favore della Ditta Maggioli Spa- CIG: 8563585DE3.

#### IL DIRIGENTE

##### Premesso che

- con **Determinazione Dirigenziale n. 1783 del 22/12/2020**, la stazione appaltante ha indetto la gara d'appalto ai sensi dell'art. 60 del Codice, mediante procedura aperta tramite R.D.O. su M.e.P.A, per l'affidamento del servizio di postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale, per il biennio 2021- 2022;
- con **Determinazione Dirigenziale n. 694 del 27/04/2021**, si è proceduto ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. 50/2016, alla formale aggiudicazione definitiva del servizio di postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale per il biennio 2021- 2022, all'impresa Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RM), alla via Carpino, 8, con P.IVA 02066400405;
- con **Determinazione Dirigenziale n. 1836 del 21/10/2022**, si è proceduto a prorogare, di mesi 6 (sei), dal 01/01/2023 al 30/06/2023, il contratto con la sopra più volte richiamata società Maggioli S.p.A., impegnando la somma necessaria pari ad € 14.145,656, iva compresa sul capitolo 3930 imp. 2023/72.

##### Rilevato che

- nella D.D. n. 1783/2020 è stato già espressamente riportato: *“ la durata del contratto è di anni 2 (due), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi”*;
- nella D.D. n. 694/2021 è stato già aggiudicato il servizio per un importo contrattuale per anni 2 (due) di € 46.379,20 (oltre IVA al 22%), **che comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi** è di € 69.568,80 (oltre IVA al 22% = € 15.305,13) per un totale complessivo pari ad € 84873,936;
- all'ART. 4 – **DURATA, DECORRENZA ED EFFICACIA DELL'APPALTO** - del Capitolato Speciale D'Appalto, approvato con D. D. n. 1783/2020, viene previsto di *“rinnovare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura prevista per l'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi”*;

##### Considerato che

- è necessario mantenere un efficace ed efficiente impiego delle risorse pubbliche, nonché assicurare il buon funzionamento delle attività istituzionali, evitando il blocco dell'azione amministrativa, prescrizioni delle violazioni al CdS con conseguenti possibili danni erariali per l'Ente;
- alla luce delle sopra considerazioni, questa stazione appaltante intende avvalersi della predetta opzione di **"rinnovo del contratto"** per ulteriori 12 mesi decorrenti dalla data di scadenza del contratto (30/04/2023), e non già della **"proroga tecnica"** di mesi 6, procedura di scelta individuata con D.D. n. 1836/2022;

**Ritenuto pertanto** necessario, ai sensi dell'art. 21-quinquies legge n. 241/90, dover procedere alla revoca in autotutela della Determinazione Dirigenziale n. 1836 del 21/10/2022 in quanto questo Ente ha inteso avvalersi dell'opzione di rinnovo così come già prevista nelle più volte menzionate determine, nonché all'ART. 4 del Capitolato Speciale D'Appalto, con conseguente disimpegno dell'impegno già assunto sul capitolo 3930 imp. 2023/72, pari ad € 14.145,656, iva compresa - *"Spese per procedure di gestione, elaborazione e stampe contravvenzioni"*;

**Accertata** l'affidabilità professionale della Società Maggioli SpA e la soddisfacente gestione del servizio posto in essere dall'appaltatore nel biennio 2021-2022;

**Considerato altresì che:**

- con nota Pec del 10/11/2022, prot. 84836, si informava la Società Maggioli SpA dell'intenzione dell'Ente di avvalersi dell'opzione di rinnovo, chiedendo alla stessa Società di manifestare la propria disponibilità al rinnovo del servizio affidatogli con D.D. n. 694 del 27/04/2021 e, agli stessi patti e condizioni del contratto vigente o a condizioni migliorative;
- con nota Pec del 14/11/2022 prot. 85751 (presente in atti) la Società Maggioli SpA, ha manifestato la volontà di addivenire al rinnovo contrattuale per un ulteriore mesi 12 (dodici), mantenendo le stesse condizioni del contratto vigente.

**Vista** l'autodichiarazione della Maggioli S.p.A, prot. 88330 del 22/11/2022, in ordine al mantenimento dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice;

**Precisato che:**

- il rinnovo ha come solo effetto il differimento del termine finale del rapporto contrattuale che, per il resto, resta regolato dall'accordo originario rimanendo invariate tutte le condizioni contrattuali ed economiche;
- il contratto non può subire modifiche dato che il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni;
- non sussiste la necessità di richiedere dall'ANAC un nuovo CIG per il rinnovo, avente già il seguente Codice Identificativo di Gara, (di seguito denominato CIG), **8563585DE3**;
- è stata accertata la regolarità del documento DURC della detta Società protocollato al n. INPS\_32962468 del 04/10/2022 con scadenza il 01/02/2023;

**Ritenuto quindi:**

- di avvalersi del **rinnovo** del contratto con la Ditta Maggioli SpA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RM), alla via Carpino, 8, con P.IVA 02066400405, del servizio di postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale, aggiudicato con D.D. n. 694/2021, per ulteriori 12 mesi a far data **dal 01/05/2023 e fino al 30/04/2024**;

- **di impegnare** la spesa necessaria pari ad € 23.189,60 iva esclusa, per un totale complessivo di € **28.291,312, iva compresa**, sul capitolo 3930 *“Spese per procedure di gestione, elaborazione e stampe contravvenzioni”*, occorrente per il sopra menzionato servizio, sufficiente per la durata di mesi 12 somma già prevista nel piano finanziario dell'intero appalto;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/12, nelle apposite sottosezioni della pagina *“Amministrazione trasparente”* del sito web del Comune.

**Precisato che** ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale D'Appalto la Maggioli S.p.A. dovrà provvedere anche alla postalizzazione dei verbali del CdS, tramite il gestore dei servizi postali di cui si avvale questa Amministrazione, che allo stato risulta essere Poste Italiane S.p.A., facendosi, altresì, carico dell'anticipazione delle relative spese di spedizione, pari ad € 10,55, per ogni verbale postalizzato. Il rimborso di tali spese anticipate avverrà con altre risorse di questa Amministrazione, non ricomprese in quelle destinate a finanziare il presente rinnovo, che saranno impegnate con successivo atto.

**Accertato che:**

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- in materia di anticorruzione (L. n°190/2012 e D. P. R. 62/2013) non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto e del sottoscritto dirigente che adotta l'atto finale.

**Viste:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 1783 del 22/12/2020;
- la Determinazione Dirigenziale n. 694 del 27/04/2021.

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 66, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 67, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 12 agosto 2022, n.305, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PdO) per il triennio 2022-2024 e del Piano della Performance 2022 e, disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- la Delibera della Giunta Comunale del 8 marzo 2022, n. 83, e successive modificazioni del 12 maggio 2022, n. 184, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, composto dal nuovo Organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici, e del nuovo Funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;
- il Decreto sindacale dell'11 marzo 2022, n. 15, che assegna all'Avv. Francesco Iorno la direzione del Settore 7 - *“Polizia Locale”*.

**Visti:**

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, d.lgs. n.267/2000;
- Art. 107 D.lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, che disciplina le funzioni dei responsabili dei servizi;
- Art.183, comma 9, D.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina la procedura di assunzione degli impegni di spesa;
- Art. 183, comma 9-bis, D.lgs. 267/2000, comma aggiunto dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. g), D.lgs. 118/2011, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.lgs. 126/2014, che disciplina la registrazione degli impegni di spesa;
- Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **Di revocare** in autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies legge n. 241/90, la Determinazione Dirigenziale n. 1836 del 21/10/2022, in quanto questo Ente ha inteso avvalersi dell'opzione di rinnovo così come già prevista nelle più volte menzionate determinazioni, nonché all'ART. 4 del Capitolato Speciale D'Appalto;
- 3) **Di disimpegnare** l'imp. n. 2023/72, pari ad € 14.145,656, iva compresa dal capitolo 3930- "*Spese per procedure di gestione, elaborazione e stampe contravvenzioni*", già assunto con D.D. n. 1386/2022, per la "*Maggioli S.p.A.*" descritto come "*proroga tecnica contratto fino al 30/06/2023 del servizio di postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del codice della strada*";
- 4) **Di procedere** ad un nuovo impegno di spesa della somma di € 23.189,60 iva esclusa, per un totale complessivo di € **28.291,312, iva compresa**, sul capitolo 3930 "*Spese per procedure di gestione, elaborazione e stampe contravvenzioni*", necessaria per il rinnovo del servizio postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale come meglio indicato nella tabella in calce al visto contabile;
- 5) **Di rinnovare, per ulteriori mesi 12 (dodici)**, a decorrere dalla data di scadenza di contratto (30 aprile 2023), giuste Determinazioni n. 1783/2020 e n. 694/2021, nonché ai sensi dell'art. 4 del Capitolato speciale di appalto, il contratto con la società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RM), alla via Carpino, 8, con P.IVA02066400405, per la gestione del servizio postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale;
- 6) **Di stabilire** che il rinnovo contrattuale ha durata di mesi 12 (dodici) **decorrenti dal 01/05/2023 al 30/04/2024**;
- 7) **Di dare atto** che il predetto rinnovo non comporta ulteriori costi a carico dell'Ente e che tutte le condizioni contrattuali ed economiche rimarranno invariate dato che il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni;
- 8) **Di provvedere**, con successivi atti, alla liquidazione del servizio a seguito di emissione di regolare fattura mensile, mediante accredito con bonifico bancario sul conto corrente dedicato, ai sensi della Legge n. 136/2010, comunicato dalla stessa Società;
- 9) **Di dare atto** che, il rimborso delle spese di postalizzazione dei verbali del CdS, anticipate dalla ditta Maggioli S.p.A. avverrà, con successivo atto di impegno e consequenziali liquidazioni, a mezzo di altre risorse di questa Amministrazione, non ricomprese in quelle destinate a finanziare il presente rinnovo.
- 10) **Di attestare**, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, l'obbligatorietà della presente spesa

che si configura come necessaria e non discrezionale in quanto rientra nelle fattispecie di assolvimento di obbligazioni dovute per legge.

- 11) **Di dare atto che**, per il presente provvedimento, si provvederà ad attuare le disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e dell'art. 1 comma 32 L. n.190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta" del sito istituzionale;
- 12) **Di dare atto che** il responsabile del procedimento è la dipendente Istr.re Mirella De Meco, in organico al Settore 7 "Polizia Locale", e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 13) **Di dare atto** che la presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 14) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Crotone, lì 13/12/2022

Il Dirigente  
*f.to Dott. Francesco Iorno*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
*f.to Dott. Francesco Iorno*

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.03		03.01		3930	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 97	€ 28.291,31	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**MAGGIOLI S.P.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**rinnovo del contratto per l'appalto del servizio di postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada**

Crotone lì, 13/12/2022

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

