



Responsabile del procedimento: TRECCOZZI GIUSEPPINA

Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 alla ditta “PUBBLICITASTERITI Progettiamo & Produciamo di Martino Maria”, per la fornitura di registri occorrenti alla Polizia Locale. Impegno di spesa. CIG: ZDC38A2A65

II DIRIGENTE

Premesso che:

- al fine di consentire a questo Comando di Polizia Locale il normale svolgimento dei vari servizi di istituto, occorre procedere con urgenza all'acquisto di:

- 1) n. 50 registri rilevazione presenza con contestuale disposizione dei servizi giornalieri assegnati agli Agenti, composti da n. 33 fogli 60x30 cm.;
- 2) n. 50 registri occorrenti per l'annotazione dell'attività giornaliera del servizio di piantonato, composti da n. 31 fogli formato A/4.

- ai fini dell'individuazione dell'operatore economico, l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- che l'art. 32, comma 2, secondo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e le Linee guida ANAC n. 4 stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che, in caso di affidamento diretto, tale determina a contrarre assume forma semplificata dovendo indicare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale, se richiesti;

Rilevato:

- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., previa consultazione di più operatori economici a mezzo richiesta preventivo;

- che ai sensi dell'art. 36, comma 1 del medesimo D.Lgs n. 50/2016, viene rispettato il principio di rotazione in quanto nel presente affidamento non è stato invitato l'operatore economico aggiudicatario della precedente ed analoga fornitura;

- che la legge di bilancio 2019 ha previsto, per importi inferiori a € 5.000,00 le Amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePA o sistemi telematici;

Dato atto:

- che sono state interpellati con pec del 26/09/2022 (depositate in atti), quattro operatori economici della zona e più precisamente le ditte di seguito elencate, alle quali è stato richiesto un preventivo per la fornitura di cui sopra da presentare entro il giorno 29/09/2022:

1. PubblicitAsteriti Progettiamo e Produciamo di Martino Maria, prot. del 26/09/2022 n. 71889;
2. Punto Stampa Congi, prot. del 26/09/2022 n. 71890;
3. Print Seriart Srl, prot. del 26/09/2022 n. 71892;
4. Kroto Grafica, prot. del 26/09/2022 n. 71894.

- che, alla scadenza del termine, stabilita per il 29/09/2022, nessuna ditta ha presentato il preventivo richiesto;
- che successivamente, in data 30/09/2022, con prot. 73771 del 03/10/2022, unica ditta che ha inteso partecipare alla fornitura di cui al presente affidamento, è stata la “PubblicitAsteriti Progettiamo e Produciamo di Martino Maria”, presentando preventivo al costo di € 675,00, iva esclusa, per un costo complessivo di € 823,00, iva inclusa al 22%, così come di seguito specificato:

- 1) n. 50 registri rilevazione presenza composti da n. 33 fogli 60x30 cm., al costo unitario di € 9,00 iva esclusa, per un totale di € 450,00 iva esclusa;
- 2) n. 50 registri di servizio del piantone composti da n. 31 fogli formato A/4, al costo unitario di € 4,50 iva esclusa, per un totale di € 225,00 iva esclusa;

Considerato che l'offerta presentata dall'unico operatore economico soddisfa comunque le esigenze di questo Settore 7, ai fini dell'urgente fornitura de qua;

Preso atto che in conformità di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., gli elementi informativi nella fattispecie risultano essere:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di migliorare l'operatività di questo Comando di Polizia Locale per il normale svolgimento dei vari servizi di istituto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura sia dei registri rilevazione presenza e assegnazione servizi agli Agenti, che registri di servizio di piantonamento, meglio descritto nella richiesta preventivo conservato agli atti;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale della Pubblica Amministrazione;
- della congruità del prezzo proposto rispetto al servizio richiesto da questa Polizia Locale ed offerto dalla Ditta sopraindicata la quale offre le opportune garanzie di serietà e professionalità.

Acquisita la regolarità contributiva della ditta a mezzo DURC on line certificato INPS_33387358 del 31/10/2022, con validità al 28.02.2023;

Dato atto che, relativamente all'Intesa di legalità, sottoscritta in data 03/12/2020, tra la Prefettura U.T.G. di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone, in ragione dell'importo inferiore ad € 1.000,00, non è richiesta documentazione antimafia;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle premesse sopra riportate, e tenuto conto dell'importo complessivo contrattuale della fornitura in oggetto, di poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi della citata previsione normativa, all'operatore economico ditta Ditta “PubblicitAsteriti Progettiamo e Produciamo di Martino Maria”, con sede in Isola di Capo Rizzuto (KR), p.IVA 00279040794, per la somma complessiva di euro 823,50, I.V.A. al 22% inclusa;

Rilevato, che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni devono riportare in relazione a ciascuna

transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

Constatato che:

- la spesa occorrente trova capienza sul capitolo 3890 del bilancio 2022 "*Servizio Polizia Locale: Forniture e varie*";
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;
- rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposti dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti con Deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale, in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

Dato atto che:

- a) per la predetta procedura è stato acquisito, presso il sistema gestione dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara **(CIG): ZDC38A2A65**
- b) il codice univoco per le fatture PA è: **VM11MN**;
- c) alla liquidazione si provvederà, con successivo atto, previa presentazione di regolare fattura elettronica, vistata per l'effettiva fornitura resa;
- d) l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato" anche in via non esclusiva, comunicato dalla Ditta;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 66, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 67, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 12 agosto 2022, n.305, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PdO) per il triennio 2022-2024 e del Piano della Performance 2022 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- la Delibera della Giunta Comunale del 8 marzo 2022, n. 83, e successive modificazioni del 12 maggio 2022, n. 184, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, composto dal nuovo Organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici, e del nuovo Funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;
- il Decreto sindacale dell'11 marzo 2022, n. 15, che assegna all'Avv. Francesco Iorno la direzione del Settore 7 - "Polizia Locale".

Viste le norme di riferimento applicate:

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità

delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'articolo 183, comma 7, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- l'articolo 183, comma 8, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce "... il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno..";

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- Statuto comunale;

- Il vigente regolamento di contabilità.

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

2. **di impegnare** la spesa complessiva di euro **823,50**, iva inclusa al capitolo **3890 "Servizio Polizia Locale: Forniture e varie"**, come meglio indicato nella tabella in calce al visto contabile;

3. **di affidare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 alla ditta "PubblicitAsteriti Progettiamo e Produciamo di Martino Maria", ditta specializzata nella fornitura di cui trattasi, con sede in Isola di Capo Rizzuto (KR), p.IVA 00279040794, alle condizioni dell'allegato preventivo, che contestualmente si accetta, presentato al protocollo il 30/09/2022, per l'importo complessivo di euro 823,50, I.V.A. al 22% inclusa;

4. **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **di dare atto che:**

5.1. rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposti dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti con Deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale, in quanto derivante direttamente da specifiche disposizioni di legge;

5.2. la liquidazione avverrà con successivo atto, a prestazione avvenuta e verificata, previa emissione di fattura da parte del servizio a cui la fornitura è destinata al codice univoco per le fatture PA: **VM11MN**;

5.3. per tale affidamento per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e in particolare ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 di suddetta legge;

5.4. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Trecozzi Giuseppina;

5.5. altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

5.6. ai sensi dell'art.8 del vigente disciplinare approvato con delibera di Giunta comunale 7 marzo 2013, n. 61, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui alle disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del

D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta" del sito istituzionale.

La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 22/11/2022

Il Dirigente

f.to Dott. Francesco Iorno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.02.001		3.1		3890	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1157	€ 823,50	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MARTINO MARIA

Descrizione Impegni Assunti

fornitura di registri occorrenti alla Polizia Locale

Crotone lì, 22/11/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

