



Responsabile del procedimento: TRECCOZZI GIUSEPPINA

Oggetto: Determina a contrarre affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, al Gruppo Maggioli S.p.A, per acquisto volumi occorrenti al personale del Settore 7- Polizia Locale. CIG: Z4738629D8

Il Dirigente

Premesso che:

- la formazione assume una rilevante importanza in ambito lavorativo sia nelle organizzazioni private che in quelle pubbliche infatti, è una leva strategica sia per consentire lo sviluppo professionale del singolo soggetto che per garantire adeguate prestazioni lavorative in termini di investimento. Esistono vari tipi di formazione tra le quali quella di inserimento o formazione iniziale e quella di aggiornamento che nelle pubbliche amministrazioni è da diversi anni che ha assunto un ruolo primario nei CCNL di riferimento.
- l'Ente deve garantire ai dipendenti e, nello specifico a quelli della Polizia Locale, con particolare riferimento ai comandanti e alle figure di responsabilità, uno strumento indispensabile per chi voglia organizzare e gestire i procedimenti assegnati in modo rigoroso e rispettoso del quadro normativo, con criteri moderni, utilizzando anche nuovi paradigmi organizzativi capaci di migliorare l'efficienza e qualità di lavoro;
- le norme in materia Amministrativa nonché di Polizia Locale sono in continua evoluzione e negli ultimi anni sono state apportate numerose modifiche considerate rilevanti tali da rendere necessario mettere a disposizione dei dipendenti del Settore di Polizia Locale gli strumenti necessari per operare alla luce delle innovazioni in campo normativo, attraverso la fruizione di strumenti, cartacei da utilizzare per la proprie attività ad essi attribuiti;

Considerato che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al MePA ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015).

Vista e richiamata la:

- legge 11 settembre 2020, n. 120 di conv. con mod. del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) che all'art. 1 così recita: "1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la

determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 (termine differito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1), decreto-legge n. 77 del 2021). In tali casi,..... 2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro..... Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.”;

Rilevato che:

- l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base e, in particolare l'articolo 32, comma 2, il quale ha fissato gli elementi informativi che, nella fattispecie, risultano essere :

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di migliorare l'operatività/formazione dei dipendenti del Settore di Polizia Locale aggiornandoli costantemente sulle modifiche che intervengono sui procedimenti assegnati rispetto al quadro normativo;

- l'oggetto del contratto è la fornitura di volumi, meglio descritto nell'allegato A e conservato agli atti;

- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale della Pubblica Amministrazione;

- la congruità del prezzo proposto e ravvisata l'opportunità di procedere all'affidamento diretto della fornitura offerta dalla Società sotto indicata la quale offre le opportune garanzie di serietà, professionalità;

- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti degli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

- la legge di bilancio 2019 ha previsto, per importi inferiori a € 5.000, le Amministrazioni potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePA o sistemi telematici;

Verificato sul MePA, risulta che il Gruppo Maggioli S.p.A, con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN)- Via del Carpino n. 8 – cap. 47822, P.Iva 02066400405, è iscritta nell'Elenco delle imprese della piattaforma elettronica;

Vista la nota del 31/10/2022 prot. 81708, con la quale il Gruppo Maggioli S.p.A, trasmette preventivo/offerta per la fornitura di n. 9 volumi, così come di seguito in dettaglio:

- n. 2 " Prontuario Polizia Giudiziaria" prezzo unitario di € 48,00, per un totale complessivo esente iva di € 96,00;

- n. 1 " Guida normativa 2023" prezzo unitario di € 295,00, per un totale complessivo esente iva di € 295,00;

- n. 1 " Prontuario attività Polizia" prezzo unitario di € 35,00, per un totale complessivo esente iva di € 35,00;

- n. 2 " Responsabile ufficio e di servizio" prezzo unitario di € 82,00, per un totale complessivo esente iva di € 164,00;

- n. 1 " Organizzazione e gestione Polizia Locale" prezzo unitario di € 68,00, per un totale complessivo esente iva di € 68,00;

- n. 1 " Formulario appalti e forniture" prezzo unitario di € 148,00, per un totale complessivo esente iva di € 148,00;

- n. 1 " La redazione atti Amministrativi del Comune" prezzo unitario di € 118,00, per un totale complessivo esente iva di € 118,00;

Dato atto quindi che il presente affidamento diretto è motivato da:

- 1) modesta entità della prestazione richiesta;
- 2) rispondenza di quanto proposto per la formazione del personale;
- 3) congruità dell'offerta;
- 4) esperienza pluriennale, efficiente, sostenibile ed economica del fornitore nel settore della Pubblica Amministrazione;

Considerato che

- l'importo preventivato complessivo della fornitura è di euro 932,00, esente iva ai sensi del DPR 633/72 comprensivo di contributo spedizione pari a € 8,00;
- la suddetta proposta commerciale corrisponde alle esigenze di questa Pubblica Amministrazione e che risulta opportuno provvedere nel merito;

Preso atto

- della regolarità contributiva dell'operatore economico con la consultazione on-line del DURC, ai sensi dell'articolo 46 comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della legge 12 luglio 2011 n. 106, articolo 4 comma 14 bis prot. **INPS_32962468 del 04/10/2022** con scadenza validità al 01/02/2023;
- che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n°190/2012 e D. P. R. 62/2013) non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto e del sottoscritto dirigente che adotta l'atto finale.

Ritenuto pertanto, sulla base delle premesse sopra riportate, di poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi della citata previsione normativa, all'operatore economico denominato Gruppo Maggioli S.p.A, con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN)- Via del Carpino n. 8 – cap. 47822, P.Iva 02066400405, per un importo totale pari € 932,00, esente iva ai sensi del DPR 633/72 comprensivo del contributo spedizione;

Precisato, che

-ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti e che è stato ottenuto il seguente CIG: **Z4738629D8**;

- il corrispettivo della fornitura in questione sarà liquidato con successivi atti a consegna dei volumi sopra indicati ed a presentazione di fatture elettroniche contenente il codice CIG: **Z4738629D8** e codice di fatturazione del Settore 7 del Comune di Crotone **VM11MN**;

- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Dato atto che

- la spesa relativa al presente acquisto troverà capienza sul capitolo di spesa **3895** del bilancio 2022, che presenta sufficiente disponibilità;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti

di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 66, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 14 luglio 2022, n. 67, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 12 agosto 2022, n.305, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PdO) per il triennio 2022-2024 e del Piano della Performance 2022 e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- la Delibera della Giunta Comunale del 8 marzo 2022, n. 83, e successive modificazioni del 12 maggio 2022, n. 184, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, composto dal nuovo Organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici, e del nuovo Funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione;
- il Decreto sindacale dell'11 marzo 2022, n. 15, che assegna all'Avv. Francesco Iorno la direzione del Settore 7 - "Polizia Locale".

Viste le norme di riferimento applicate:

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 183, comma 7, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - l'articolo 183, comma 8, per come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, il quale stabilisce "... il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno..";
 - art. 184 DLgs del 18 agosto 2000 n. 267, comma 4, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
 - l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari
- Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità.

DETERMINA DI

1. dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
2. affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. al Gruppo Maggioli S.p.A, con sede legale a Santarcangelo di Romagna (RN)- Via del Carpino n. 8 – cap. 47822, P.Iva 02066400405, la fornitura, per un totale complessivo di € 932,00, esente iva ai sensi del DPR 633/72 comprensivo del contributo spedizione, così come di seguito specificata:

- n. 2 " Prontuario Polizia Giudiziaria" prezzo unitario di € 48,00, per un totale complessivo esente iva di € 96,00;
- n. 1 " Guida normativa 2023" prezzo unitario di € 295,00, per un totale complessivo esente iva di € 295,00;
- n. 1 " Prontuario attività Polizia" prezzo unitario di € 35,00, per un totale complessivo esente iva di € 35,00;
- n. 2 " Responsabile ufficio e di servizio" prezzo unitario di € 82,00, per un totale complessivo esente iva di € 164,00;
- n. 1 " Organizzazione e gestione Polizia Locale" prezzo unitario di € 68,00, per un totale complessivo esente iva di € 68,00;
- n. 1 " Formulario appalti e forniture" prezzo unitario di € 148,00, per un totale complessivo esente iva di € 148,00;
- n. 1 " La redazione atti Amministrativi del Comune" prezzo unitario di € 118,00, per un totale complessivo esente iva di € 118,00;
- € 8,00 di contributo spedizione;

3. impegnare la spesa complessiva di euro **932,00**, al capitolo **3895 "Servizio Polizia Locale: acquisto pubblicazioni"**, come meglio indicato nella tabella in calce al visto contabile;

Anno di bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	
2022	3895	3	1	1	3	€ 932,00
Oggetto Cap.	<i>Servizio Polizia Locale: acquisto pubblicazioni"</i>					
Esigibilità/Scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	anni succ.	anni succ.	Totale
Importo	€ 932,00					€ 932,00

4. accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. dare atto che:

5.1. per la predetta procedura è stato acquisito, presso il sistema gestione dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): **Z4738629D8**;

5.2. la spesa è obbligatoria, in quanto la stessa è necessitata e non discrezionale poiché relativa ad obbligazioni contrattuali e che il mancato finanziamento della stessa potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente, tenuto conto, altresì delle Deliberazioni nn. 138 e 85/2020 della Sezione Regionale della Corte dei Conti;

5.3. la liquidazione avverrà con successivi atti, a prestazioni avvenute e verificate, previa emissione di fatture elettroniche da parte della Società a cui l'affidamento è destinato;

5.4. per tale affidamento per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e in particolare ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 di suddetta legge;

5.5. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento, è la dipendente Trecozzi Giuseppina, all'uopo delegata all'espletamento degli atti successivi per l'esecuzione, integrazione ed efficacia del provvedimento;

5.6. altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della

insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

5.7. successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, ai sensi dell'art.8 del vigente disciplinare approvato con delibera di Giunta comunale 7 marzo 2013, n. 61, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui alle disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e dall'art. 1 comma 32 L. 190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito \ Amministrazione aperta" del sito istituzionale.

Crotone, lì 04/11/2022

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.01.01.002		3.1		3895	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1087	€ 932,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MAGGIOLI S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

acquisto volumi occorrenti al personale del Settore 7

Crotone lì, 04/11/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

