

**Formato europeo per il curriculum vitae**



**Informazioni personali**

**Nome**

**Flaviana Leonardi**

**Indirizzo**

**Telefono / fax**

**E-mail**

**PEC**

**Nazionalità**

**Data e luogo di nascita**

**Esperienza lavorativa**

**Date (da – a)**

Da Marzo a Luglio 2006

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Villa Giose s.r.l.

Crotone

**Tipo di azienda o settore**

Casa di cura

**Tipo di impiego**

Consulente legale

**Date (da – a)**

Da febbraio a Giugno 2006

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ina Assitalia

Agenzia Ferrara

C.so Cavour

**Tipo di azienda o settore**

Prodotti assicurativi

**Tipo di impiego**

Consulente

**Date (da – a)**

Da Ottobre 2004 a Ottobre 2006

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Pratica legale presso lo studio dell'avv. Rosa P. Vincelli Foro di Crotone

**Tipo di azienda o settore**

Studio legale in Crotone, via xxv aprile, 2

**Professione**

Avvocato

Lo studio si occupa di materia civile, penale, tributaria ed amministrativa sia per consulenze che in ambito processuale.

## Istruzione e formazione

### Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita

Liceo Classico statale "Pitagora" Crotone

Diploma di maturità classica

### Istruzione universitaria

Laurea in giurisprudenza a.a. 2002/2003

Conseguita presso l'Università degli studi di Bologna il 15.03.2004.

Tesi in diritto fallimentare.

Specializzazione per le professioni legali con indirizzo notarile e forense conseguita presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro nell'anno 2007.

### Corsi professionali

Approfondimento in diritto di famiglia conseguito presso l'Osservatorio Nazionale del Diritto di Famiglia sul tema "*il diritto di famiglia e delle persone, le teorie le prassi e la giurisprudenza*" frequentato dal 05/10/2005 al 25/01/2006 con attestato finale del 25/01/2006;

Corso di Conciliatore Specializzato e Professionista;

Approfondimento ed esperienza in campo processuale tributario;

Salute e sicurezza sul lavoro – consigliere di fiducia del 24.04.2010;

Relatore nel corso in modalità webinar la giustizia ai tempi del COVID19 profili di deontologia e di pari opportunità del 20/06/2020;

Corso in modalità webinar il comitato pari opportunità nella professione forense: funzioni e competenze del dicembre 2020;

Corso in modalità webinar giustizia e informazione – la ricerca del punto di equilibrio tra il diritto di cronaca e la presunzione di innocenza del 17.12.2020;

Corso in modalità webinar ecobonus 110% del 29.01.2021;

Docente nel corso di alta formazione in modalità webinar per amministratore condominiale ANAPIC;

Corso di alta specializzazione Città e Comunità sostenibili – ambiente, urbanistica, acque e mobilità sostenibile, che si concluderà ad aprile 2022;

Costante frequentazione dei Corsi di aggiornamento professionali per la formazione continua.

### Qualifiche e specializzazioni

Abilitata alla professione forense dal 05.12.2007 presso l'Ordine degli Avvocati di Crotone con tessera n.167.

Dal 2009 è membro del Direttivo dell'Associazione Nazionale Forense sede di Crotone ed attualmente ricopre la carica di Tesoriere.

Attualmente membro del Direttivo di ANF Calabria.

Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Crotone dal marzo 2018 ed attualmente ancora in carica.

Referente Commissione disciplina COA di Crotone

Referente Comitato Pari Opportunità COA di Crotone

Referente ufficio stampa COA di Crotone

Componente Commissione Formazione e Cultura

Componente Commissione per i rapporti con l'Ufficio del GdP

Segretario del Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotone dal 2013 al 2018;

Conciliatore specializzato  
Titolo conseguito presso l'ANPAR in data 16/07/10.  
Conciliatore Professionista  
Titolo conseguito in data 15/01/11 presso l'ANPAR  
Custode Giudiziario  
Amministratore Condominiale iscritto all'ANAPIC  
Delegato alla vendita  
Procedure concorsuali  
Membro della sezione ENPA di Crotone

**Madrelingua**

Italiana

**Altre lingue**

Inglese    francese    spagnolo

**Capacità di lettura**

Buono    Buono    Buono

**Capacità di scrittura**

Buono    Buono    Sufficiente

**Capacità di espressione**

Buono    Buono    Buono

**Capacità e competenze**

Nell'intero settore del diritto privato e processuale civile (nel quale si è effettuata esperienza anche in difesa degli Enti Pubblici : tra i più recenti il Comune di Cirò (KR) presso il Tribunale di Pisa sez. Lavoro), tributario anche processuale, amministrativo anche processuale, nonché penale e processuale penale:  
Rapporti con i clienti  
Studio e preparazione delle controversie  
Redazione degli atti  
Esperimento del tentativo di conciliazione  
Negoziata assistita  
Partecipazione attiva alle udienze  
Adempimenti di cancelleria  
Adempimenti vari presso i Pubblici Uffici  
Iscritta presso le liste degli avvocati delle curatele fallimentari  
Custode giudiziario  
Abilitata al gratuito patrocinio nell'intero settore processuale civile e penale  
Conciliatore Professionista.

**Capacità e competenze tecniche**

Ottime competenze nell'uso dei principali programmi Microsoft, quali Windows, e pacchetto Office, Mac, Apple.

**Patente o patenti  
Trasferte**

Patente di guida A e B, auto munita  
Disponibile a trasferte

**Sede di lavoro  
preferenziali**

Crotone  
Calabria

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 art 13.*

Crotone li 21/03/2022

Avv. Flavia Leonardi