



Responsabile del procedimento: DE MECO MIRELLA

Oggetto: Determina a contrarre – Proroga tecnica del contratto (CIG: 8563585DE3) del servizio di postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada – Impegno di spesa -

Premesso che

- con determinazione dirigenziale, che qui si riporta integralmente, n. 694 del 27/04/2021 si è proceduto ad Aggiudicazione definitiva, a mezzo R.dO. Su MePA, del servizio di postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale per il biennio 2021-2022, all'impresa Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RM), alla via Carpino, 8, con P.IVA02066400405, comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- il contratto ha scadenza il 31/12/2022 e, nelle more che si possa procedere al nuovo affidamento ed al fine di non interrompere il servizio, si ravvisa la necessità di usufruire della proroga tecnica di altri 06 mesi così come già previsto dal comma 2 art.4 del Capitolato Speciale D'Appalto;
- l'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016, stabilisce la possibilità di prorogare un contratto in essere e che: "La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante";

Evidenziato che

- la predetta proroga, stimata in € 11.594,80 oltre Iva per un totale di € 14.145,656, è dettata da ragioni di economicità ed efficienza al fine di assicurare il buon funzionamento delle attività istituzionali evitando il blocco dell'azione amministrativa e assicurando la continuità del servizio di postalizzazione e notificazione dei verbali elevati dalla Polizia Locale onde evitare prescrizioni e conseguenti possibili danni erariali per l'Ente.

Precisato che

- la proroga ha come solo effetto il differimento del termine finale del rapporto contrattuale che, per il resto, resta regolato dall'accordo originario rimanendo invariate tutte le condizioni contrattuali ed economiche;
- il contratto non può subire modifiche dato che il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni

previste agli stessi prezzi, patti e condizioni;

- è fatto salvo il diritto di recesso dell'Ente dal contratto di proroga qualora si pervenga all'aggiudicazione della gara prima della nuova scadenza fissata per il 30/06/2023;

Considerato che

- questa Amministrazione ha avviato un procedimento di gara con relativo bando e capitolato speciale per l'affidamento di analogo servizio;

- non si è in grado ad oggi di stabilire la data probabile di aggiudicazione della fornitura e che è necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa;

- non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica, avente già CIG 8563585DE3 come previsto dall'ANAC;

Ritenuto che

- è necessario prorogare il contratto con la Ditta Maggioli SpA per ulteriori sei mesi a far data dal 01/01/2023 e fino al 30/06/2023;

- ricorrono i presupposti di cui all'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. cui si è fatto espresso richiamo nell'ambito degli atti della gara aperta;

- è necessario procedere all'impegno di spesa della somma di € 14.145,656 IVA inclusa quale somma occorrente per garantire i sei mesi di proroga tecnica (Gennaio 2023-Giugno 2023);

- la predetta somma trova disponibilità sul bilancio 2022-2024, al capitolo 3930, avente ad oggetto "*Spese per procedure di gestione, elaborazione e stampe contravvenzioni*".

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;

Precisato che:

- il corrispettivo relativo al canone di noleggio sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica attinente il servizio di cui trattasi, contenente il codice CIG **8563585DE3** e codice di fatturazione del Settore 7 del Comune di Crotona **VM11MN**;

- è stata accertata la regolarità del documento DURC della detta Società protocollato al n. INPS_32962468 del 04/10/2022 con scadenza il 01/02/2023;

- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del

D.lgs. 267/2000;

Accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 15 dell'11/03/2022 il Dott. Francesco IORNO è stato nominato Dirigente del Settore 7 – Polizia Locale;
- le determinazioni dirigenziali nrr. 947 del 14/05/2019 e 980 del 15/05/2019
- l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267, che disciplina le funzioni dei responsabili dei settori;
- l'art.183, comma 9 del D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni;
- l'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente comunale;

D E T E R M I N A

1. Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di prorogare di sei mesi, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 4 del Capitolato speciale, il contratto con la società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RM), alla via Carpino, 8, con P.IVA02066400405 per la gestione del servizio postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale;
3. Di stabilire che la proroga tecnica ha durata dal 01/01/2023 al 30/06/2023;
4. Di dare atto che la proroga tecnica non comporta ulteriori costi a carico dell'Ente e che tutte le condizioni contrattuali ed economiche rimarranno invariate dato che il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni;
5. Di dare atto che è fatto salvo il diritto di recesso dell'Ente dal contratto di proroga qualora si pervenga all'aggiudicazione della gara prima della nuova scadenza fissata per il 30/06/2023;
6. Di procedere all'impegno di spesa della somma di € 14.145,656 Iva inclusa, quale somma stimata per la proroga tecnica di sei mesi (Gennaio 2023-Giugno 2023),del servizio postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale;
7. Di impegnare la spesa complessiva di € 14.145,656 IVA compresa, sul capitolo 3930, bilancio di previsione 2022-2024, secondo lo schema sotto riportato:

Anno di bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2022	3930	03	01	1	03	€ 14.145,656

Oggetto Capitolo:	<i>Spese per procedure di gestione, elaborazione e stampe contravvenzioni</i>					
Esigibilità/scad. Obbligazione						
Anno	2022	2023	2024	Anni succ.	Anni succ.	Totale
Importo		€ 14.145,656				€ 14.145,656

8. Di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione del canone trimestrale a seguito di emissione di regolare fattura, mediante accredito con bonifico bancario sul conto corrente dedicato, ai sensi della Legge n. 136/2010, comunicato dalla stessa Società;
9. Di attestare, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, l'obbligatorietà della presente spesa che si configura come necessaria e non discrezionale in quanto rientra nelle fattispecie di assolvimento di obbligazioni dovute per legge.
10. Di dare atto che, per il presente provvedimento, si provvederà ad attuare le disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e dell'art. 1 comma 32 L. n.190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta" del sito istituzionale;
11. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dipendente Istr.re Mirella De Meco, in organico al Settore 7 "Polizia Locale", e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
12. Di dare atto che la presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
13. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Crotone, lì 21/10/2022

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.03.999		3.1		3930	2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 72	€ 14.145,66	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MAGGIOLI S.P.A.

Descrizione Impegni Assunti

proroga tecnica contratto fino al 30/06/2023 del servizio di postalizzazione e gestione dell'iter sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del codice della strada.

Crotone lì, 21/10/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 21/10/2022 registrata al n° 5440 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 21/10/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio

f.to Dott. Antonio Nicoletta