



Responsabile del procedimento: DE MECO MIRELLA

Oggetto: CIG : Z6036D283D - Impegno di spesa per prosieguo noleggio di stampante multifunzione di una macchina per ufficio per copia e stampa (multifunzione) per la Polizia Locale stipulato con OdA n.4944859/2019 a seguito di adesione a convenzione Consip -

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 947 del 14/05/2019, si è stabilito di procedere all'acquisizione, tramite contratto di noleggio per 36 mesi, di una macchina per ufficio per copia e stampa (multifunzione) per il Settore 7 e demandando al servizio Centro Elaborazione Dati del Settore 1 – Servizi Istituzionali l'individuazione delle modalità di affidamento del servizio in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 980 del 15/05/2019 si è stabilito di affidare la fornitura in noleggio all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15 – 20132 – tramite adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 30” – OdA n. 4944859 – con la possibilità di proroga per altri 12 mesi;
- il contratto è scaduto il 28/06/2022 e, nelle more che si possa procedere al nuovo affidamento ed al fine di non interrompere il servizio, in data 17/06/2022, con accordo protocollo n. 46601, si è stabilito di usufruire della proroga di altri 12 mesi a condizioni migliorative della detta convenzione Consip;
- pertanto occorre assumere apposito impegno di spesa considerando che il nuovo canone di noleggio trimestrale è pari ad € 126,88 Iva inclusa anziché 193,33 Iva compresa.

Ritenuto che

- è necessario procedere all'impegno di spesa della somma di € 507,52 Iva inclusa, quale somma occorrente per garantire il pagamento dei quattro trimestri contrattuali (Luglio 2022-Giugno 2023);
- la predetta somma trova disponibilità sul bilancio 2022-2024, di cui € 253,76 sull'esercizio anno 2022 e € 253,76 sull'esercizio anno 2023, al capitolo 3900, avente ad oggetto “Gestione Servizio di polizia Locale : Utenze e contrattuali”.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 14/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii. ;

Precisato che:

- il corrispettivo relativo al canone di noleggio sarà liquidato con successivo atto, dietro presentazione di fattura elettronica attinente il servizio di cui trattasi, contenente il codice CIG **Z6036D283D** e codice di fatturazione del Settore 7 del Comune di Crotona **VM11MN**;
- è stata accertata la regolarità del documento DURC della detta Società protocollato al n. INPS_31510002 del 30/05/2022 con scadenza il 27/09/2022;
- l'importo da liquidare sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato", comunicato dalla Società;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 15 dell'11/03/2022 il Dott. Francesco IORNO è stato nominato Dirigente del Settore 7 – Polizia Locale;
- le determinazioni dirigenziali nrr. 947 del 14/05/2019 e 980 del 15/05/2019
- l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267, che disciplina le funzioni dei responsabili dei settori;
- l'art.183, comma 9 del D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni;
- l'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente comunale;

D E T E R M I N A

1. Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di procedere all'impegno di spesa della somma di € 507,52 Iva inclusa, quale somma occorrente per garantire il pagamento del canone di noleggio di 12 mesi (Luglio 2022-Giugno 2023), come da accordo prosieguo noleggio, prot. n. 46601 del 17/06/2022, di una macchina per ufficio per copia e stampa (multifunzione) per il Settore 7 - contratto stipulato con Oda n.4944859 a seguito di adesione a convenzione Consip - alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15 – 20132 –

3. Di impegnare la spesa complessiva di € 507,52 IVA compresa, sul capitolo 3900, bilancio di previsione 2022-2024, secondo lo schema sotto riportato:

| Anno di bilancio | Capitolo | Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato | Importo |
|--------------------------------|--|----------|-----------|------------|-----------------|----------|
| 2022 | 3900 | 03 | 01 | 1 | 03 | € 507,52 |
| Oggetto Capitolo: | <i>Gestione Servizio di polizia Locale : Utenze e contrattuali</i> | | | | | |
| Esigibilità/scad. Obbligazione | | | | | | |
| Anno | 2022 | 2023 | 2024 | Anni succ. | Anni succ. | Totale |
| Importo | € 253,76 | € 253,76 | | | | € 507,52 |

4. Di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione del canone trimestrale a seguito di emissione di regolare fattura, mediante accredito con bonifico bancario sul conto corrente dedicato, ai sensi della Legge n. 136/2010, comunicato dalla stessa Società;
5. Di attestare, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, l'obbligatorietà della presente spesa che si configura come necessaria e non discrezionale in quanto rientra nelle fattispecie di assolvimento di obbligazioni dovute per legge.
6. Di dare atto che, per il presente provvedimento, si provvederà ad attuare le disposizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e dell'art. 1 comma 32 L. n.190/12 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito\Amministrazione aperta" del sito istituzionale;
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dipendente Istr.re Mirella De Meco, in organico al Settore 7 "Polizia Locale", e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. Di dare atto che la presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Crotone, lì 10/08/2022

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco Iorno

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

| Titolo | | Missione | | Capitolo | Esercizio |
|----------------|--------------------|----------|-------------------|-------------|---------------------|
| 1.03.02.05.999 | | 3.1 | | 3900 | 2022 |
| Impegno Provv. | Impegno Definitivo | Importo | Tipologia Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub-Impegno |
| 0 | N. 840 | € 253,76 | Impegno | N. 0 | € 0,00 |

Descrizione Creditore

KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.

Descrizione Impegni Assunti

prosegno noleggio di stampante multifunzione di una macchina per ufficio per copia e stampa (multifunzione)

| Titolo | | Missione | | Capitolo | Esercizio |
|----------------|--------------------|----------|-------------------|-------------|---------------------|
| 1.03.02.05 | | 03.01 | | 3900 | 2023 |
| Impegno Provv. | Impegno Definitivo | Importo | Tipologia Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub-Impegno |
| 0 | N. 50 | € 253,76 | Impegno | N. 0 | € 0,00 |

Descrizione Creditore

KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.

Descrizione Impegni Assunti

prosegno noleggio di stampante multifunzione di una macchina per ufficio per copia e stampa (multifunzione) anno 2023

Crotone lì, 10/08/2022

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Francesco Iorno

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 10/08/2022 registrata al n° 4259 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 10/08/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio

f.to Dott. Antonio Nicoletta