

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
P.E.C.
P.IVA
Nazionalità
Data di nascita

CARDONE ESTHER MANUELA

VIA SILVIO PATERNOSTRO N.6 – 88900 CROTONE

0962.905687

328 9715876

studiolegcardone@gmail.com ; manuelacardone@gmail.com

esthermanuela.cardone@avvocaticrotone.legalmail.it

03149500799

Italiana

09.04.1981

Dal 2009 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

AVV. ESTHER MANUELA CARDONE, VIA SILVIO PATERNOSTRO N.6 - 88900 CROTONE

Studio Legale

Trattazione di problematiche giuridiche prevalentemente di diritto civile, con particolare riferimento alle seguenti materie: diritti reali e successioni, obbligazioni e contratti, risarcimento del danno e diritto di famiglia;

Ampia attività anche nel campo del diritto amministrativo, diritto tributario e diritto del lavoro.

Attività di consulenza in materia di diritto d'autore e dello spettacolo.

Attività di studio, consulenza, rappresentanza e difesa dinanzi alle Magistrature ordinarie e speciali.

Diretta responsabilità delle attività professionali svolte e gestione della clientela;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Anno 2009-2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

AVV. ESTHER MANUELA CARDONE

Studio Legale

Collaborazione esterna per la gestione di controversie in materia di diritto civile e responsabilità civile automobilistica con Studio Legale Avv. Peppino Mariano (Catanzaro-Piazza Le Pera n.9);

Collaborazione esterna per lo studio e la redazione di atti in materia di diritto amministrativo con Studio Legale Avv. Peppino Mariano.

Trattazione di problematiche giuridiche prevalentemente di diritto civile, con particolare riferimento alle seguenti materie: diritti reali e successioni, obbligazioni e contratti, risarcimento del danno e diritto di famiglia;

Ampia attività anche nel campo del diritto amministrativo, diritto tributario e diritto del lavoro.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di studio, consulenza, rappresentanza e difesa dinanzi alle Magistrature ordinarie e speciali.

Diretta responsabilità delle attività professionali svolte e gestione della clientela;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

30 luglio 2019 al 30 aprile 2022

COLLABORATORE ANPAL SERVIZI - NAVIGATOR

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ANPAL Servizi SpA , Via GUIDUBALDO DEL MONTE 60 (00197) ROMA
 - Tipo di azienda o settore
Società che opera sotto il controllo dell'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive (**ANPAL**), che ne determina indirizzi e obiettivi per la promozione dell'occupazione in Italia e all'estero.
 - Tipo di impiego
Incarico di collaborazione ex art. 12, comma 3, D.L. 4/2019 convertito in Legge 26/2019.
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di assistenza tecnica alle Regioni per rafforzare il ruolo di regia dei centri per l'Impiego nell'attuazione del Reddito di Cittadinanza:
- affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'Impiego nelle diverse fasi previste dal reddito di Cittadinanza, al fine di garantire uniformità del servizio nel rispetto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP);
- affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'Impiego per l'assistenza personalizzata ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza, garantendo il processo previsto dalla Legge e dalla Convenzione;
- affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'Impiego per il raccordo con: il sistema delle imprese, le strutture di istruzione e formazione per il patto di formazione, i Comuni per il Patto di inclusione e ogni ulteriore attore del mercato del lavoro a livello locale e regionale.
- Anno 2019 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA
AVV. ESTHER MANUELA CARDONE
 - Tipo di azienda o settore
Studio legale
 - Tipo di impiego
Appartenente all'elenco dei Legali esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale per il Comune di Crotona nella sezione a - contenzioso amministrativo e nella sezione b - contenzioso civile dal 09.05.2019.
- Anno 2011-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMISSARIO ESAMINATORE
Comune di Cruoli (KR)
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale
 - Tipo di impiego
Commissario esaminatore nell'ambito del Concorso pubblico per titoli ed esami di n. 7 posti di istruttore amministrativo (cat. professionale «C» - posizione economica «C1») a part-time (69,4%) a tempo indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità
Valutazione titoli candidati; correzione elaborati ed esame orale nelle materie diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- A.A.2009/2010; A.A.2010/2011; A.A.2011/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
DOCENTE
Accademia Internazionale dello Spettacolo Officina Teatrale (Squillace -Cz);
Accademia civica di arte teatrale Officina Teatrale (Vico I Carbone -88100 Catanzaro)
 - Tipo di azienda o settore
Accademia di arte teatrale
 - Tipo di impiego
Docenza nella materia Organizzazione I e II (Diritto costituzionale - diritto del lavoro- diritto dello spettacolo)
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento delle nozioni essenziali di diritto costituzionale; approfondimento degli argomenti di diritto d'autore e dello spettacolo legati all'attività teatrale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da 23.09.2005 al 2009

Pagina 2 di 5 - Curriculum vitae di
[Avv. Esther Manuela Cardone]

PRATICANTE AVVOCATO

Per ulteriori informazioni:
e-mail: manuelacardone@gmail.com - studiolegcardone@gmail.com
Pec: esthermanuela.cardone@avvocaticrotona.legalmail.it
Cellulare: +39 328.9715876 – Telefono: +39 0962.905687

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Studio Legale avv. Peppino Mariano, Piazza Le Pera, n.9 – 88100 Catanzaro
- Studio Legale
Partecipazione alle Udienze anche dinanzi alle magistrature superiori (TAR, Corte d'Appello e Corte dei Conti), redazione di atti, studio di controversie prevalentemente in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia, responsabilità civile automobilistica, recupero crediti e procedura esecutiva, diritto tributario e amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione delle attività professionali svolte, con guida e supervisione del titolare dello studio e in autonomia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Coordinatori
- Dal 2008 in corso*
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Associazioni
Partecipazione a numerosi corsi di formazione in materie giuridiche per il conseguimento dei crediti formativi professionali.
- Attestato**
Docenti universitari, Avvocati, Magistrati e liberi professionisti ecc.
- Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Coordinatori
- Dal 2010 al 2011*
AFG- Alta Formazione Giuridica s.r.l.
Sede di Lamezia Terme
Corso di Preparazione al Concorso in Magistratura - Lezioni di approfondimento della disciplina sostanziale e degli arresti giurisprudenziali nelle materie oggetto delle prove scritte del Concorso in magistratura: Diritto civile- diritto penale e diritto amministrativo.
Redazione di temi nelle tre materie oggetto di studio.
- Attestato**
Magistrati (Dr. Lopilato Vincenzo – Dr. Rossetti Marco)
- Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Dal 05.09.2005 al 09.09.2005*
Fondazione Gaetano Morelli - Crotone
Corso di Formazione: "La Cooperazione in materia civile nello spazio giudiziario europeo" – Fondazione Gaetano Morelli (Centro per lo studio del diritto processuale internazionale e del diritto processuale civile internazionale)
- Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- Dal 23.09.2005 al 26.09.2007*
Studio Legale avv. Peppino Mariano - Catanzaro
Pratica Legale
- Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Dal 2000 al 21.07.2005*
Magna Grecia di Catanzaro – Facoltà Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza (103/110)
Laurea Magistrale - *Tesi in diritto internazionale "L'assistenza giudiziaria internazionale e il problema della partecipazione dell'imputato al procedimento"*.
A.A. 2001/2002
Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Giurisprudenza
Incarico di collaborazione part-time c/o **segreteria amministrativa**;
- Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
- 16.07.1999
Liceo Scientifico "Filolao" - Crotone

- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di maturità scientifica (95/100)

Dal 06.07.1998 al 21.07.1998

Viaggio studio Brighton (Inghilterra) con corso di lingue

Corso di lingue

EF Language Course in English

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima competenza in materia di diritto civile e diritto di famiglia, diritto tributario e amministrativo, diritto del lavoro e diritto d'autore e dello spettacolo.

Buona competenza in materia di diritto penale.

- **Laurea in giurisprudenza** presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro.
- **Abilitazione all'esercizio provvisorio della professione forense** nei limiti di cui all'art. 246 D.Lgs. 19.02.98 n.51, fino al 28.11.2012.
- **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** conseguita il 19.11.2008.
- **Iscrizione Albo Avvocati** c/o Ordine Avvocati di Crotona in data 15.07.2009
- Titolo di **Istitutore** conseguito attraverso il superamento del Concorso Ordinario per l'accesso ai ruoli normali e speciali del personale educativo bandito il 05.09.2000 .

Prima lingua

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: ottimo

livello: ottimo

livello: ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE INTELLETTUALI

Capacità di affrontare i problemi secondo un percorso logico, individuando le relazioni e i nessi causali tra tutti i dati a disposizione, con un processo di approfondimento accurato e finalizzato a trovare la soluzione ottimale.

Disponibilità a mettere in discussione le proprie opinioni, dimostrando la capacità di introdurre nuovi stimoli nel proprio campo di indagine e di integrarli nel proprio schema di analisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attraverso l'esercizio dell'attività di avvocato e la partecipazione a numerosissime udienze, anche presso le magistrature superiori (TAR, Corte d'Appello e Corte dei Conti), ha acquisito ottime capacità relazionali e di risoluzione di problemi, anche in un contesto di gruppo, affinando la capacità di mettere in atto il comportamento più idoneo in funzione del momento contingente e delle caratteristiche degli interlocutori.

Attraverso l'attività di docenza ha affinato le suddette capacità approfondendo l'aspetto didattico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'ambito delle attività svolte ha spesso esercitato ruoli che hanno richiesto lo sviluppo di competenze organizzative. Attualmente gestisce in maniera del tutto autonoma il proprio studio legale, organizzando e coordinando con profitto la propria attività.

Possiede spiccata abilità nel pianificare, programmare, stabilire l'ordine di priorità, controllare e governare il lavoro nel breve e nel lungo termine, garantendo un uso efficace del tempo e delle risorse al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office (Word, Outlook). Internet e Posta Elettronica.

Ottime competenze nell'utilizzo del software gestionale per il processo civile telematico; posta elettronica certificata e firma digitale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ottime competenze in materia di scrittura creativa , nonché nella redazione di elaborati di ogni genere.

**ULTERIORI INFORMAZIONI
PATENTE**

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vite corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Crotone, 13 aprile 2022

Avv. Esther Manuela Cardone