



Comune di Crotona

Settore 8 - Attività produttive e valorizzazione del territorio

ORIGINALE

Determinazione dirigenziale

Del 07/12/2021 N. 2080

Responsabile del procedimento: Avv. Francesco Marano

Oggetto: Determina a contrarre e impegno di spesa per la fornitura di n. 3 PC portatili, n. 3 borse porta PC e n. 1 stampante per Servizio 8.1 - Affidamento diretto mediante O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) alla ditta Micron Solutions S.r.l. - SMART - CIG: ZCE34291A9

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'attività svolta dal Servizio 8.1 "Attività Produttive, Turismo, Sport e Spettacolo" richiede che il personale in forza presso il medesimo Servizio partecipi alle attività delle Commissioni consiliari e della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, i cui lavori si svolgono prevalentemente presso la sede comunale di Piazza della Resistenza n. 1 e talvolta, in occasione di sopralluoghi, al di fuori della sede comunale;

- nello svolgimento delle suddette attività, il personale in forza presso il Servizio 8.1 "Attività Produttive, Turismo, Sport e Spettacolo", normalmente assegnato alla sede comunale di Viale Gallucci n. 109, necessita dell'ausilio di dotazione informatica portatile che consenta, anche al di fuori della sede comunale di viale Gallucci n. 109, la tempestiva consultazione del portale CalabriaSuap, della normativa in vigore in materia di attività commerciali, produttive e di servizi, e la verbalizzazione dei lavori delle sopra menzionate Commissioni;

- l'attività svolta dal Servizio 8.1 "Attività Produttive, Turismo, Sport e Spettacolo" include, inoltre, il servizio di rilascio al pubblico dei tesserini funghi e caccia e, considerato il grado di obsolescenza delle stampanti a disposizione del Servizio, è oramai diventata esigenza primaria e non più differibile acquistare un nuovo apparecchio;

- gli artt. 13, c. 2, e 14 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello unico per le attività produttive del Comune di Crotona approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 19.11.2013, prevedono, rispettivamente, che il S.U.A.P. persegue il principio e l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, così come indicati nell'All. A al medesimo Regolamento, e che l'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, programma e favorisce la formazione e l'addestramento professionale delle unità di personale assegnate al S.U.A.P. e cura il successivo, costante e periodico aggiornamento, nonché che il S.U.A.P. deve essere fornito di adeguate dotazioni

tecnologiche di base, che consentano una rapida gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza, con le altre strutture interne e con gli enti esterni (in particolare, i programmi informatici devono garantire il mantenimento dei requisiti minimi previsti dal Decreto [D.P.R. n. 160 del 07.9.2010]);

- con nota prot. n. 32053 del 20/05/2021 "Fabbisogni finanziari Servizio Attività produttive e richiesta istituzione capitoli" destinata al Dirigente del Settore 3 "[...] di istituire, attingendo a risorse già presenti, appositi capitoli di bilancio riguardanti le seguenti spese: [...] acquisto nn. 3 PC portatili e altre attrezzature informatiche" da destinare al personale del Servizio 8.1 "Attività Produttive, Turismo, Sport e Spettacolo";

Considerato che è quindi necessario dotare il personale in forza presso il Servizio 8.1 "Attività Produttive, Turismo, Sport e Spettacolo", n. 3 PC portatili con le seguenti caratteristiche display da 16 pollici, 16 GB di RAM, HD di tipo SSD da 512 GB, n. 3 borse porta PC e n. 1 stampante multifunzione laser monocromatica, da utilizzare nello svolgimento delle attività sopra indicate;

Considerato che:

- la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha stabilito che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

- da verifica delle convenzioni attive in vetrina Consip, è emersa l'assenza di prodotti informatici con caratteristiche confacenti agli standard degli altri Pc di nuova acquisizione in uso presso l'Ente;

- che è necessario procedere, in merito all'acquisto di cui trattasi, in deroga all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni quadro stipulate da Consip, così come previsto dall'art. 1, comma 516, della Legge n. 208/2015 "Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid";

Atteso che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di importi inferiori alla soglia di rilievo europeo devono procedere, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice Appalti", che detta il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, (art. 36, comma 6), all'individuazione delle ditte tramite il sito internet www.acquistinretepa.it, il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, con il sistema M.E.P.A., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,

messo a disposizione da CONSIP S.p.A., strumento di acquisto tramite Ordine Diretto – O.D. - oppure di negoziazione tramite Richiesta di Offerta – R.D.O.;

Ritenuto pertanto di procedere in deroga all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni ai sensi del su richiamato dispositivo, riservandosi di comunicare l'approvvigionamento effettuato agli istituti competenti sopra richiamati;

Ritenuto quindi di utilizzare la procedura del M.E.P.A. per l'affidamento delle forniture in parola mediante "Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.)" tra i fornitori abilitati presenti nel M.E.P.A.;

Considerato che

- attraverso una ricerca su MEPA, è stata individuata la Ditta Micron Solutions S.r.l., C.F./P.I.02818440790, con sede legale in Via E. Scalfaro, 25 88900 Crotona, quale idonea azienda di riferimento per la fornitura di attrezzature informatiche, i cui prezzi applicati, in rapporto alla qualità e quantità dei prodotti individuati, risultano essere congrui ai prezzi di mercato e che offre garanzia di pronta consegna della fornitura;

- è stato, a tal fine, predisposto l'OdA n. 6512089, allegato al presente atto, per l'acquisto della seguente fornitura:

DESCRIZIONE E FORNITURA	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	PREZZO IVA ESCLUSA	IVA AL 22%	IMPORTO TOTALE
PC PORTATILI	3	€ 1.300,00	€ 3.900,00		
STAMPANTE	1	€ 368,03	€ 368,00		
BORSE PORTA PC	3	€ 22,00	€ 66,00		
TOTALE ORDINE			€ 4.334,00	€ 953, 48	€ 5.287,48

Dato atto che:

- con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n° 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013) non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto e del sottoscritto dirigente che adotta l'atto finale;

Visti:

- l'art. 192 del T.U.E.L.D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relativo alla determinazione a contrattare e relative procedure, che stabilisce "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: - a) il fine che con il contratto si intende perseguire; - b)

l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”;

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti.”;

Ritenuto di dover indire la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;

Ribadito che quanto sopra espresso è integralmente garantito e rispettato mediante il ricorso al MePA, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto della fornitura in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata dallo scrivente RUP;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto alla ditta sopra evidenziata;

Precisato che la modalità di scelta dei contraenti, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, è così caratterizzata:

- l'affidamento diretto, secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di fornitura dei c.d. “microacquisti” di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro ed avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del medesimo decreto;
- il fine da perseguire è l'acquisto della fornitura di n. 3 PC portatili, n. 3 borse porta pc e n. 1 stampante da destinare al Servizio 8.1;
- l'importo del contratto è pari ad € 4.334,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 5.287,48;

- la forma del contratto è quella della scrittura privata mediante scambio di documenti di “Offerta” e “Accettazione” sottoscritti con firma digitale tra fornitore e soggetto aggiudicatore;
- le clausole contrattuali sono quelle indicate nelle condizioni generali di contratto applicabili ai beni offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal punto ordinante ed inviate al fornitore;

Preso atto che la spesa di € 5.287,48 iva inclusa, trova copertura nel bilancio corrente sul capitolo 17771;

Accertato che il programma dei conseguenti pagamenti della spesa di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Preso atto che alla luce delle deliberazioni nn. 138/2018 e 85/2020 della Sezione Controllo della Corte dei Conti, la spesa discendente dal presente provvedimento è necessitata e non discrezionale rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, in quanto consentirà lo svolgimento di servizi essenziali secondo un’ottica di efficacia, efficienza ed economicità per cui il mancato sostenimento comporterebbe danni gravi e certi all’ente sia in termini di notevole aggravio dei tempi di lavorazione degli atti d’ufficio;

Acquisita la regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario, giusto DURC on line (d.m. 30 gennaio 2015) emesso in data prot. n. INAIL_28785000 DEL 18/8/2021 con validità al 16/12/2021;

Preso atto che con nota prot. 77526 n. del 01/12/2021, è stato chiesto Casellario giudiziale e Certificato carichi pendenti;

Atteso che, sebbene ai sensi dell’art. 83, c. 3, lett. e) del D. lgs. n. 159/2011, non sia necessario l’ottenimento di alcuna documentazione antimafia in quanto trattasi di contratto inferiore a € 150.000, in osservanza agli obblighi derivanti al protocollo “Intesa di legalità”, sottoscritto in data 03/12/2020, tra il Comune e la Prefettura U.T.staG. di Crotone, sono state avviate le procedure connesse alla banca dati Nazionale Unica della documentazione antimafia, giusta richiesta PR_KRUTG_Ingresso_0037550_20211130;

Dato atto che è stato attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara Smart-Cig: **ZCE34291A9**;

Accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Accertato, altresì, che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione del contratto;

Dato atto che alla liquidazione si provvederà, con successivo atto, previa consegna della fornitura e acquisizione di fattura elettronica attinente il servizio di cui trattasi, contenente il codice Smart-CIG **ZCE34291A9** e codice di fatturazione del Settore 8 del Comune di Crotona 4QC3EC, e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, del T.U.E.L.D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 107 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alle competenze dei Dirigenti ed accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi del Decreto sindacale n. 28 del 6/08/2021 "Assegnazione direzione settori" che assegna al sottoscritto, avv. Francesco Marano, la funzione dirigenziale in ordine al Settore 8° "Attività Produttive e Valorizzazione del Territorio";

Visti:

- la L. n. 241/1990, in materia di procedimento amministrativo;
- il T.U.E.L. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 183, comma 8, che attesta che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il D.Lgs n. 50/2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 85 del 29.06.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.lgs 267/2000 e s.m.i.);
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 86 del 29.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, ai sensi dell’art. 151 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 10 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 19/08/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi (PEG/PdO) per il triennio 2021-2023 e del Piano della Performance 2021 e disposta l’assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- la Deliberazione di G.C. n. 107 del 28.05.2021, rettificata con successiva deliberazione n. 175 del 18.06.2021, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Ente, composto dal nuovo Organigramma e dal nuovo funzionigramma;
- il decreto sindacale n. 28 del 06.08.2021 che assegna all’Avv. Francesco Marano la funzione dirigenziale in ordine alla direzione ad interim del Settore 8° “Attività Produttive e Valorizzazione del Territorio”;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di contrarre a procedere all’affidamento diretto, nel rispetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 32, c. 2 del D.lgs n. 50/2016 e dell’art. 192 del T.U.E.L., D. lgs n. 267/2000 e s.m.i, e di affidare - ai sensi dell’art. 36 c. 2 lettera a) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016, mediante O.D.A., alla Ditta Micron Solutions S.r.l., C.F./P.I. 02818440790, con sede legale in Via E. Scalfaro, 25 88900 Crotona, l’acquisto di n. 3 PC portatili, n. 3 borse porta PC e n. 1 stampante per l’importo complessivo di € 5.287,48 (Iva inclusa);
2. di impegnare, ai sensi dell’art. 183 a carico del Bilancio dell’Ente, esercizio 2021, la complessiva somma di € iva compresa per come di seguito indicato:

Anno di bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro agg.ato	Importo
2021	17771	14	01	2	02	5.287,48
Oggetto cap	Patrimonio mobiliare mercati ed annona: acquisto di mobili, macchineed attrezzature.					

Esigibilità/Scad. Obbligazione

Anno	2021	2022	2023	anni succ.	anni succ.	Totale
importo	5.287,48					5.287,48

3. di dare atto che la forma del contratto è quella della scrittura privata data dall'emissione dell'Ordine diretto di acquisto, mediante le funzioni presente sul portale www.acquistinretepa.it, con l'applicazione delle condizioni economiche e generali previste dalla Convenzione in questione;
4. di dare atto che alla liquidazione della suddetta somma si provvederà con successivo atto, previa consegna della fornitura e presentazione di regolare fattura e/o altra idonea documentazione fiscale;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica;
6. di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
7. di precisare che la spesa discendente dal presente provvedimento non è confliggente rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposti dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti con Deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, in quanto necessitata al fine di espletare gli obblighi di competenza;
8. di dare atto che, per il presente procedimento, si è provveduto, a norma delle vigenti leggi, alla generazione del codice identificativo di gara (Smart-CIG) che si riporta: **ZCE34291A9**;
9. di precisare che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto avv. Francesco Marano, Dirigente del Settore 8;
10. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 41, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolare legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile.

La presente determinazione, è pubblicata all'albo pretorio del Comune con le modalità previste dal Regolamento per l'organizzazione del servizio di deposito degli atti e del servizio di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line, approvato con delibera G.C. n. 324 del 14-10-2019.

Crotone, lì 07/12/2021

Il Dirigente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
Avv. Francesco Marano

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
2.02.01.05.999		14.2		17771	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1063	€ 5.287,48	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MICRON S.A.S. di D'Amelio G. e C.

Descrizione Impegni Assunti

fornitura di n. 3 PC portatili, n. 3 borse porta PC e n. 1 stampante per Servizio 8.1

Crotone lì, 07/12/2021

Il dirigente del Settore finanziario
Dott. Antonio Luigi Anania

