FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono E-mail

Codice fiscale

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità

Mohammad Reza Beigi Kamran

Dal 01/03/2019 al 31/08/2019

Manpower S.r.l. via Rossini 6/8 20122 Milano per Croce Rossa Italiana

Servizi alla persona presso CDA-CARA-HAB regionale Sant'Anna, Isola di Capo Rizzuto.

Educatore

Insegnamento della Lingua e della Cultura Italiana

Dal 01/07/2016 al 28/02/2019

-E-work S.P.A. via Cola Montano n.32 Milano 20159

Servizi alla persona presso CDA-CARA-HAB regionale Sant'Anna, Isola di Capo Rizzuto.

Mediatore linguistico- culturale - Educatore

Supporto linguistico- culturale presso i servizi presenti nel centro (psicologico, sociale, legale). Accompagnamento in infermeria.

Supporto presso ospedale nel caso di invio paziente da parte dell'infermeria.

Traduzione testi. Insegnamento della lingua e cultura italiana

Dal 01/09/ 2009 al 30/06/ 2016

Confraternita di Misericordia di Isola di Capo Rizzuto, 88841 (KR)

Servizi alla persona presso CDA-CARA-HAB regionale Sant'Anna, Isola di Capo Rizzuto - Centro SPRAR per minori le Castella

Mediatore linguistico- culturale

Supporto linguistico- culturale presso i servizi presenti nel centro (psicologico, sociale, legale). Accompagnamento in infermeria.

Supporto presso ospedale nel caso di invio paziente da parte dell'infermeria. Traduzione testi

Pagina 1 - Curriculum vitae di [Mohammad Reza Beigi Kamran]

• Date (da - a)Dal 01/02/2014 al 31/05/2014 • Nome e indirizzo del datore di Associazione KAIROS S. Nicola dell'Alto KR lavoro • Tipo di azienda o settore Servizi alla persona SPRAR Emmaus • Tipo di impiego Mediatore linguistico- culturale • Principali mansioni e Supporto linguistico- culturale presso i servizi presenti nel centro (psicologico, sociale, responsabilità legale).. Traduzione testi • Date (da - a)Dal 02/02/2005 al 31/12/2010 • Nome e indirizzo del datore di CO.PRO.SS. Crotone • Tipo di azienda o settore Servizi alla persona SPRAR Carfizzi • Tipo di impiego Mediatore linguistico- culturale • Principali mansioni e Supporto linguistico- culturale presso i servizi presenti nel centro (psicologico, sociale, responsabilità legale).. Traduzione testi • Date (da - a)Dal 30/12/2006 al 31/08/2009 • Nome e indirizzo del datore di Caritas Diocesi di Crotone e Santa Severina lavoro • Tipo di azienda o settore Servizi alla persona presso CDA-CARA Sant'Anna, Isola di Capo Rizzuto • Tipo di impiego Mediatore linguistico- culturale • Principali mansioni e Supporto linguistico- culturale presso i servizi presenti nel centro (psicologico, sociale responsabilità , legale). Accompagnamento in infermeria. Supporto presso ospedale nel caso di invio paziente da parte dell'infermeria. Traduzione testi • Date (da - a)Dal 15/06/2005 al 21/11/2008 • Nome e indirizzo del datore di Amministrazione. Provinciale - Settore Mercato del Lavoro- KR lavoro Tipo di azienda o settore Centro Per L'Impiego di Crotone • Tipo di impiego Mediatore linguistico- culturale • Principali mansioni e Supporto linguistico- culturale per gli stranieri. Traduzione testi responsabilità • Date (da - a)Dal 2005 al 2008 • Nome e indirizzo del datore di ITC-Roma lavoro • Tipo di azienda o settore Commissione Territoriale Per Riconoscimento Protezione Internazionale Centro S. Anna KR • Tipo di impiego Interprete Principali mansioni e Traduzione simultanea e di testi scritti responsabilità Dal 27/02/2007 al 30/06/2007 • Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di Liceo Classico "Pitagora" Crotone lavoro • Tipo di azienda o settore Liceo Classico • Tipo di impiego Docente

Insegnante di Lingua e Cultura Araba

Principali mansioni e

responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 3 - Curriculum vitae di [Mohammad Reza Beigi Kamran] Dal 15/03/2004 al 30/11/2004 CO.A.PRE.S.

Sportello per Immigrati Animatore Culturale per Immigrati Accoglienza e Supporto Linguistico Culturale

Dal 01/06/2003 al 30/08/2003 Questura di Crotone

Ufficio Immigrazione Interprete Interprete e Traduttore

Dal 2007 al 2010

Scuola Superiore Per Mediatori Linguistici - Catona Reggio Calabria

Arabo, Inglese, Gestione delle Risorse Umane, Diritto internazionale

Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica Culturale 103/110

Ottobre 1989

Università Tecnologica di Teheran

Lingua e Letteratura Araba

Laurea in Lingua e Letteratura Araba

08-09 Aprile 2010

Ministero dell'Interno

Vulnerabilità nei Richiedenti Protezione Internazionale

Formazione per l'Individuazione delle Vulnerabilità

Maggio-Giugno 2008

CIES -- Centro di Informazione e Sviluppo-Roma

Formazione sulla Didattica della Lingua Italiana

Qualifica per l'Insegnamento della Lingua Italiana agli Stranieri

• Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Maggio 2004

"Welcom" di Rimini

Legislazione sull'immigrazione

Animatore Culturale Per Gli Immigrati

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dal 24/03/2004 al29/05/2004 Formaconsult Catanzaro

Comunicazione, Psicologia, Sociologia, Tecniche Educative, Legislazione Nazionale e Comunitaria

Animatore Culturale Per Gli Immigrati

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA PERSIANA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Inglese – Arabo – Darì - Curdo

eccellente

eccellente

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Per le numerose esperienze lavorative acquisite, ha sviluppato ottime capacità relazionali e comunicative a livello multiculturale nell'assistenza ai profughi e verso i soggetti stranieri che vivono in stato di disagio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Dal 2009 ad oggi è Presidente dell'ANOLF provinciale di Crotone (CISL). Maestro nazionale di scacchi.

Pagina 4 - Curriculum vitae di [Mohammad Reza Beigi Kamran]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali programmi informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Autore del libro. "Da Kennedy a Bush diverse soluzioni per un unico problema :il Medioriente"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

E' uno studioso della storia e della religione islamica, si dedica a ricerche e approfondimenti di questa cultura e del pitagorismo nell'islam. Studioso del Medioriente.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/03. Questo curriculum vitae è stato redatto ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000.

Data

13.05.2021

Firma