






## INFORMAZIONI PERSONALI

**STEFANIA DE MARCO**

 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

01/12/2015 – a oggi Libero Libero Professionista Avvocato con Studio Legale in San Giovanni in Fiore via dei Tulipani 4b 87055 CS (TITOLARE)

DIRITTO CIVILE ( SEPARAZIONI E DIVORZI, SUCCESSIONI E DIVISIONI EREDITARIE,  
 RISARCIMENTO DANNI PER RESPONSABILITA' CIVILE, RESPONSABILITA' MEDICA,  
 RECUPERO CREDITI E PROCEDURE ESECUTIVE)  
 DIRITTO DEL LAVORO (TUTELA LAVORATORE SANZIONI DISCIPLINARI ,LICENZIAMENTO)  
 DIRITTO PENALE

COMUNE DI RENDE  
13.06.2019 IN CORSO

**INCARICO PROFESSIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO**

Esperto, membro dell' ufficio per i procedimenti disciplinari Comune di Rende (CS)  
 inizio dal 13 giugno 2019 attualmente in corso  
 ( L'UFFICIO si occupa dell' intera gestione del procedimento amministrativo  
 inerente i dipendenti dell'ente, dalla contestazione del fatto, all'istruzione  
 ,all'irrogazione della sanzione per le infrazioni al codice disciplinare, di sua  
 competenza , nonchè quelle direttamente previste negli artt. Da 55 a 55 -octies  
 del D. Leggs. 165/2001 e s.m.i.)

01/2017 – 12/2020 Collaborazione professionale con studio legale Ferrari a partire dall'anno 2009 sino al 2015 (Cosenza)

Collaborazione Banca Intesa San Paolo anno 2017 - 2018- 2019 ( settore di competenza ramo assicurazioni )

Collaborazione assicurazione anno 2018-2019-2020 (Liquidatore Sinistri-avvocato fiduciario)

Volontario Consulenza legale civile –penale

- Associazione DONNE E DIRITTI San Giovanni in Fiore CS (2018-2019-2020-2021);
- Consultorio Familiare (2019-2020-2021)

Esperto amministrativo Ente privato accreditato presso la Regione Calabria per le politiche sociali

Incarico ricoperto (CONTRATTI PUBBLICI, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE, COORDINATORE, PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONI)

Incarico ricoperto in progetti (POR, PON, SIA, REDDITO DI CITTADINANZA PON PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 SIA REI DOTE LAVORO GARANZIA GIOVANI )

ESPERTO AMMINISTRATIVO Progetto misura 7.1 PON IOG 2014-2020 (Coordinatore organizzazione e controllo di tutte le attività di docenti, segreteria amministrativa e del tutor )

ESPERTO in Coordinamento e gestione progetti europei ente di formazione 2017-2018-2019

ESPERTO in Monitoraggio e Rendicontazione ente di formazione anno 2017-2018-2019-2020

ESPERTO TUTOR progetto misura 7.1 PON IOG 2014-2020

Gestione del personale impresa edile – impresa agricola San Giovanni in Fiore CS dal 2009-2019

GESTIONE DEL PERSONALE

APPALTI PUBBLICI (AFFIDAMENTO ED ESCUZIONI DI CONTRATTI PUBBLICI, GARA D'APPALTO, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE, COORDINATORE)



### **Attestazioni di formazione Professionale**

Abilitazione statale professione forense conseguita in data 19/10/2015 presso la Corte di Appello di Catanzaro  
 Iscrizione Albo degli Avvocati del foro di Cosenza 10/11/2015  
 Iscrizione all'Albo dei praticanti Avvocati di Cosenza 4/09/2012  
 Compiuta pratica forense dal 4/09/2012 a 4/3/2014 per l'accesso all'esame di Stato presso studio legale in Cosenza  
 Specializzazione Diritto del Lavoro e Politiche sociali

### **Iscrizione all' albo avvocati del foro di Cosenza 2012**

05/2015

#### **Laurea Magistrale in Giurisprudenza 96-110**

Università della Calabria

- Materie Giuridiche
- TESI DI LAUREA IN DIRITTO CIVILE "IL LENTO CAMMINO DEI DIRITTI UMANI DEL DONNE"

07/2009 **Laurea in Diritto ed Economia 92-110**

Università della Calabria

- Materie Giuridiche ed economiche
- TESI DI LAUREA IN DIRITTO DEL LAVORO "IL GIUSTIFICATO MOTIVO OGGETTIVO DI LICENZIAMENTO"

07/2003

#### **Diploma di Ragioneria e perito commerciale**

I.T.C.G. di San Giovanni in fiore (cs)

- Materie Tecniche commerciali



Curriculum Vitae

Stefania De Marco

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante il corso di studi ed esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità relazionali ed organizzative

Competenze professionali Ottima conoscenza e padronanza della professione avvocato

Competenze informatiche Ottima conoscenza SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, APPLICATIVI DI SCRITTURA, CALCOLO

Patente di guida B  
 Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali  
 DICHIARAZIONE

"Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003"

San Giovanni in Fiore

Data 03.05.2021